

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๓๓๕๑



กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๕๐๓๕
วันที่ ๒๕ กย ๕๕
เวลา ๑๓.๕๖%

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขที่ ๑๑๐๓/ว
วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๐.๒๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการคืนเงินของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ UNDO

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการ กรณีผู้รับบำนาญ UNDO นำเงินมาคืน

กลุ่มการเงิน
วันที่ ๕ กย ๒๕๕๘
น.๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความจริงใจของผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาในการคืนเงินสำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ UNDO ที่ต้องชำระเงินคืนให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินคืนจากผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ UNDO เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. กรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ UNDO ที่ต้องคืนเงินแก่ทางราชการ และส่วนราชการ ออกใบเสร็จรับเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับทึกลงในระบบบำนาญ e-Pension ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเร่งบันทึกลงใบเสร็จรับเงินดังกล่าวในระบบบำนาญ e-Pension ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

๒. กรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ UNDO ที่ต้องคืนเงินแก่ทางราชการ แต่ยังไม่ได้รับเงินคืน ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญแจ้งให้ผู้ UNDO ชำระเงินคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และส่วนราชการผู้เบิกบำนาญดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญสามารถ Down load ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการ กรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ UNDO นำเงินมาคืน ได้ที่ www.cgd.go.th > บำเหน็จบำนาญ / บำเหน็จค้ำประกัน การบริการด้านข้อมูล > หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) > ตารางขั้นตอนการทำงาน UNDO ของส่วนราชการกรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มคลังทรัพย์สิน
- กลุ่มกองเงิน (การเงิน)
- กลุ่มงบประมาณ
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มพัสดุ
- กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ
- กลุ่มบริการดินพืชมัย

กมล

(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เสนอ กค.

(นางปทุมมาส แก้วประภา)

ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการกรม

๒๕ กย. ๒๕๕๘

๒๕๖๘๗๕๕

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการ กรณีผู้รับบำนาญ UNDO นำเงินมาคืน ระหว่างวัน/ประจำวัน/ประจำรอบ

ขั้นตอน	ผู้รับบำนาญ	จหน.ผู้รับเงิน	จหน.ผู้บันทึก e-pension	จหน.ผู้บันทึก GFMS
ระหว่างวัน	ผู้รับบำนาญนำเงินมาคืน	1. ออกใบเสร็จรับเงิน โดยตัวจริงส่งให้ผู้รับบำนาญ สำเนาส่งให้ จหนท. ดำเนินการต่อ (ขั้นตอนที่ 2)	2. บันทึกเลขที่ สำเนา และวันที่ของใบเสร็จ เท่านั้น ส่วนจำนวนเงินใช้วิธีคลิก เครื่องหมายถูกต้องหน้าช่องจำนวนเงิน	3. นำสำเนาใบเสร็จบันทึกในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร RE โดย Dr เงินสดในมือ Cr เงินรับฝากอื่น

งานสิ้นวัน (หมายเหตุ: จำนวนเงินที่นำ ฝากจะต้องแยกรายการรับ เงินของแต่ละวันห้ามนำมา รวมกัน)	5. นำเงินสด/เช็ค ฝากเข้าบัญชี "รับเงิน Undo" โดยเขียน ใบฝากเงินของธนาคาร ตามยอดที่ตั้งได้จากระบบ e-pension	4. ดึงรายการรับเงินคืนประจำวัน เพื่อหายอดเงินที่ต้องนำฝากธนาคาร	7. นำสำเนาใบฝากธนาคารบันทึกลงในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร JR โดย Dr เงินฝากธนาคาร Cr เงินสดในมือ (บัญชีรับเงิน UNDO ของส่วนราชการ) เอกสารเก็บไว้ที่ส่วนราชการ
		6. นำสำเนาใบฝากธนาคารบันทึกลงในระบบ โดยบันทึกวันที่ และจำนวนเงินตามสำเนา ใบฝากเงิน (Pay-in A)	

<input type="checkbox"/> ทุกสิ้นรอบ 15 วัน คือวันที่ 1 และวันที่ 16 ของเดือน	9. ถอนเงินจากบัญชี "รับเงิน UNDO" เขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลัง พร้อมเขียนใบนำฝาก Pay-in TR ที่เป็นศูนย์ต้นทศของกรมบัญชีกลาง ด้วยยอดเงินที่ได้จากรายงานประจำ รอบ เพื่อฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	8. ดึงรายการรับเงินคืนประจำรอบ.... เพื่อหายอดเงินที่ต้องถอนจากธนาคาร ของส่วนราชการ	11. ถ่ายสำเนาใบรับเงินที่ได้จากธนาคารกรุงไทย และบันทึกหักกลางบัญชีในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร PP โดย Dr เงินรับฝากอื่น Cr เงินฝากธนาคาร (บัญชีรับคืน UNDO ของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด)
		10. นำสำเนาใบรับเงิน (Pay-in TR) บันทึกลงในระบบ โดยบันทึกดังนี้ - วันที่ ตามใบ Pay-in TR - เลข Running Number 16 หลัก ตาม Pay-in TR - จำนวนเงินตามใบ Pay-in TR เอกสารส่งให้กรมบัญชีกลาง	