



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายการรหัสในระบบ GFMIS

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย ได้ทำบันทึกรายการในระบบ GFMIS คลาดเคลื่อน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากกองคลังแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการแก้ไข	เลขที่เอกสาร	ข้อมูลเดิมที่บันทึก	ข้อมูลที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน
รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน	๓๖๐๐๐๑๕๖๙๔	๐๗๐๐๘๑๑๐๐๔๔๑๐๕๑๔ ๐๗๐๐๘๓๔๐๐L๑๑๙๘ ๓๔๐๐L๑๑๙๘๑๐๑ ๖๐๑๑๓๒๐	๐๗๐๐๘๑๑๐๐๓๔๑๐๐๔๑ ๐๗๐๐๘๓๔๐๐L๑๑๙๖ ๓๔๐๐L๑๑๙๖๑๐๑ ๖๐๑๑๓๒๐	๘,๐๐๐.-
รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน	๓๖๐๐๐๑๖๗๓๓	๐๗๐๐๘๑๑๐๐๔๔๑๐๕๑๔ ๐๗๐๐๘๓๔๐๐L๑๑๙๘ ๓๔๐๐L๑๑๙๘๑๐๑ ๖๐๑๑๓๒๐	๐๗๐๐๘๑๑๐๐๓๔๑๐๐๔๑ ๐๗๐๐๘๓๐๐๔L๑๑๙๖ ๓๔๐๐L๑๑๙๖๑๐๑ ๖๐๑๑๓๒๐	๗,๐๐๐.-

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการแก้ไขพร้อมทั้งชื่อผู้ติดต่อประสานงานดังนี้

- สำเนา SAP R/๓ จำนวน..... ฉบับ
- สำเนา SAP ขจ.๐๕ จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาใบโอนจัดสรรเงินงวด จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาใบ Pay in Slip จำนวน..... ฉบับ

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินงานต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง