

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๗/๕



กรมบัญชีกลาง  
เลขที่ ๕๘๖๖  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒  
๑๓.๐๖ น

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กรมบัญชี  
เลขที่รับ กค ๒๕๓  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๐๖ น.

กรมบัญชี  
เลขที่รับ กค ๒๕๓  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๐๖ น.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม (แบบ บก. ๑) จำนวน ๒ หน้า  
๒. แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่ (แบบ บก. ๒) จำนวน ๒ หน้า  
๓. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) จำนวน ๓ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยข้อ ๕ และข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นประเภทบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด) จัดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีดังกล่าวต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี ดังนี้

๑. กรณีที่เป็นผู้ทำบัญชีอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ฯ ใช้บังคับ (ผู้ทำบัญชีคนเดิม) ให้หน่วยงานของรัฐของผู้ทำบัญชี แจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ฯ ใช้บังคับ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีจำนวน ๑ คน (สำหรับหน่วยงานของรัฐทุกประเภท) และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๑ คน (สำหรับหน่วยงานของรัฐประเภทส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒ ให้ผู้ทำบัญชีตามข้อ ๑.๑ กรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบหลักฐานการศึกษาผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑.๒ แล้วจัดเก็บสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หากตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวแล้วพบว่าผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐขาดคุณสมบัติด้านคุณวุฒิตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา ทางการศึกษาหรือเทียบเท่า) ขอให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๒ ให้กรมบัญชีกลางโดยเร็ว

๑.๔ ให้หน่วยงาน ...

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๒ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษามายังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีไปยังหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ระบุในข้อ ๑.๒

๒. กรณีที่เป็นผู้เข้าสู่ตำแหน่งผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ฯ (ผู้ทำบัญชีคนใหม่ภายหลังหลักเกณฑ์ฯ ใช้บังคับ) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ทำบัญชีกรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) และสำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชี) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ การนับประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด ให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดซึ่งอาจไม่ต่อเนื่องกันได้ แต่นับรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบหลักฐานการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒.๑ แล้วจัดเก็บสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานของรัฐ


๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒.๑ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ โดยไม่ต้องแนบสำเนาหลักฐานตามข้อ ๒.๑มายังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีไปยังหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีดังกล่าวข้างต้น ทั้งในกรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี แล้วแต่กรณี โดยผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว แล้วจัดเก็บสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

เสนอ กค.  
  
นายชนนัท ภูกรรณ์  
เลขานุการกรม  
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป (E-Mail)  
- กลุ่มบัญชี  


กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๔๙๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [baccount@cgd.go.th](mailto:baccount@cgd.go.th)

(นางธนกร อิมพัทธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี  
๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒

(นางกัญญาภัก ทองจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒

นางกัญญาภัก ทองจันทร์  
ที่ส่ง ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒



**แบบ บก. ๒**

รหัสเลขที่

ให้เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงนาม  
ชื่อ ( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)

**แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่**

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคแรก แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) \_\_\_\_\_

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) \_\_\_\_\_ แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน  อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
 รหัสหน่วยงาน  ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_  
 ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

๒. วุฒิกการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) \_\_\_\_\_  
 สาขา \_\_\_\_\_ แขนง (ถ้ามี) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษาที่จบ \_\_\_\_\_  
 สถาบันการศึกษา \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในสายงาน

ด้านการบัญชี \_\_\_\_\_ ปี     การเงิน \_\_\_\_\_ ปี     การคลัง \_\_\_\_\_ ปี

การงบประมาณ \_\_\_\_\_ ปี     การพัสดุ \_\_\_\_\_ ปี     การบริหาร \_\_\_\_\_ ปี

การตรวจสอบภายใน \_\_\_\_\_ ปี

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ทำบัญชี  
( \_\_\_\_\_ )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## คำชี้แจง - แบบ บก. ๒

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (โดยไม่ต้องแนบหลักฐานดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง)

๑.๑ กรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๒ กรณีประสบการณ์ในสายงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้ที่กำกับดูแลด้านบัญชี) โดยมีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปี นับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมแบบ บก. ๒ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๒ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐





แบบ ปก. ๓

รับวันที่ _____
ลงนาม _____
ชื่อ ( _____ )
ตำแหน่ง _____
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน             รหัสหน่วยงาน

รหัสเลขที่

เป็นผู้ทำบัญชีในฐานะ  ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี หรือ  ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สังกัดหน่วยงาน \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ตروق/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E - Mail \_\_\_\_\_

ขอแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เฉพาะรายการที่แจ้งเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดในข้อที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> ๑. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล	<input type="checkbox"/> ๔. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฐานการปฏิบัติงานด้านบัญชี
<input type="checkbox"/> ๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๕. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> ๓. แก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่สังกัด	<input type="checkbox"/> ๖. แก้ไขรายการอื่น ๆ

๑. เปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เป็นดังนี้  
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) \_\_\_\_\_

๒. เปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เป็นดังนี้  
ชื่อวุฒิการศึกษา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
ปีที่สำเร็จการศึกษา \_\_\_\_\_ สถาบันการศึกษา \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

๓. เปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่สังกัด ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เป็นดังนี้  
หน่วยงานที่สังกัด \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_

๔. เปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เป็นต้น

ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

๕. เปลี่ยนแปลง ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน (ที่ขอยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี) \_\_\_\_\_

กระทรวง \_\_\_\_\_

เนื่องจาก \_\_\_\_\_

๖. เปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เป็นต้น

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ทำบัญชี  
( \_\_\_\_\_ )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## คำชี้แจง - แบบ บก. ๓

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (โดยไม่ต้องแนบหลักฐานดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง)

๑.๑ กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล คือ เอกสารสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๓ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัด/เปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี/เปลี่ยนแปลงยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมแบบ บก. ๓ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

