

ใบรับคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ  
ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า กรมได้รับคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาต่อไป เมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วน โดยท่านได้ยื่นหลักฐานไว้ ดังนี้

๑. แบบคำขอ
๒. รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการรายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๓. รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๔. แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขป แสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๕. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ
๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๗. กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรืออื่น ๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๘. บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๙. รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่ายี่สิบไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)
๑๐. หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม
๑๑. กรณีการขอใช้พื้นที่เมื่อประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๑๒. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

- เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ตามข้อ.....

ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....เวลาทำการ  
ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด  
ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ วรรคสาม

ทั้งนี้ ได้แจ้งและมอบใบรับคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
(.....)  
.....หน่วยงานผู้รับคำขอ

ป.ส. ๑๗

คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ  
ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอ อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....

ขอยื่นคำขอต่อ

.....

ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ เพื่อ.....

.....

มีกำหนดเวลา .....ปี ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่า.....

.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ	จด.....	วัดได้.....	เมตร
ด้านทิศตะวันออก	จด.....	วัดได้.....	เมตร
ด้านทิศใต้	จด.....	วัดได้.....	เมตร
ด้านทิศตะวันตก	จด.....	วัดได้.....	เมตร

ข้อ ๒. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอใช้พื้นที่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจะ  
เป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมายและจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๓. เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ตามที่กรม ได้ประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ ให้  
เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติแล้ว ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐชื่อ.....  
ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน  
ประกาศกำหนดพื้นที่ดังกล่าวให้ถูกต้องทุกประการ และเมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย  
จะต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการรายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)

๔.๒ รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)

๔.๓ แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)

๔.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ

๔.๕ เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)

๔.๖ กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรืออื่น ๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง) สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย

๔.๗ รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่าสี่สิบไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)

๔.๘ หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม

๔.๙ กรณีการขอใช้พื้นที่ที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔.๑๐ บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร (ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)

๔.๑๑ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ได้รับค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอจากผู้ยื่นคำขอแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....  
เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในส่วนเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตที่มีข้อความว่า “(ถ้ามี/นำส่งภายหลัง)” ผู้ขออนุญาตสามารถส่งเอกสารหลักฐานพร้อมคำขออนุญาต หรือนำส่งเอกสารหลักฐานได้ในภายหลังยื่นคำขอ