



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)  
 เลขรับที่ ๑๓๐๔๔  
 วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๐.๕๗ น.

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. ๑๒๔๑, ๑๒๖๐, ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/ ๑๕๗๓ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำรองข้อมูลการใช้พื้นที่ของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยท่าน อรพ. สั่งการให้ กองคลัง ดำเนินการสำรองข้อมูลการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการและการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของ กรมพัฒนาที่ดิน

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการสำรอง ข้อมูลการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (ตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ขอให้ส่งข้อมูลกลับมายัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โดยจัดส่งทาง E-mail: fid\_๙@ladd.go.th ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อบรรณสารสนเทศฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองคลังจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ดำเนินการต่อไป

(นายพิทักษ์ ใจอารีย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางธรรณ จิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

- ทราบ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป (E-mail แจ้ง หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการต่อไป)

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

อึ้งอึ้งtrakul

ไพโรจน์

นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๙/๑๐/๖๓



แบบฟอร์มสำรองข้อมูลการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน  
[http://fid101.ladd.go.th/qrcode/fid9/area\\_data\\_survey\\_form.pdf](http://fid101.ladd.go.th/qrcode/fid9/area_data_survey_form.pdf)

สำรวจข้อมูลการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน  
หน่วยงาน .. สพบ/สพด/ ศูนย์ .....

สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ที่ดิน		ประเภท เอกสารสิทธิ์	เอกสารสิทธิ์ อยู่ที่ไหน	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง (%)	สระน้ำ (%)	อื่นๆ (%)	รวมทั้งสิ้น (%)
		มี	ไม่มี						

หมายเหตุ : รายละเอียดประกอบ ดังนี้

๑.อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ .....

รวมเนื้อที่ จำนวน ..... ไร่

๒.สระน้ำ จำนวน .....

รวมเนื้อที่ จำนวน ..... ไร่

๓.อื่นๆ ได้แก่ .....

รวมเนื้อที่ จำนวน ..... ไร่

๔.เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน/หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ได้แก่.....

ออกโดยหน่วยงาน..... ลงวันที่..... สัญญาการใช้พื้นที่เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ถ้ากรณีที่หน่วยงานยังไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ฯ (ให้ระบุว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน) .....

๕.แนบภาพถ่ายแผนผังหน่วยงาน จาก Google map จำนวน ๑ ภาพ

ผู้รายงาน .....

( .....

ตำแหน่ง .....

โทร .....

# ตัวอย่าง

สำรวจข้อมูลการใช้พื้นที่ของหน่วยงาน

หน่วยงาน .. สพด.สระบุรี.....

สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ในที่ดิน		ประเภท เอกสารสิทธิ์	เอกสารสิทธิ์ อยู่ที่ไหน	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง (%)	สระน้ำ (%)	อื่นๆ (%)	รวมทั้งสิ้น (%)
		มี	ไม่มี						
สถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี	๒๐-๐-๐๐	✓		ที่ราชพัสดุ	เอกสารตัวจริง	๕๐	๑๐	๔๐	๑๐๐
เลขที่ .... หมู่ที่ .... ตำบล				แปลงทะเบียนที่	อยู่ที่สำนักงาน				
อำเภอ.....จังหวัด .....				สป.๐๒๔๐					

หมายเหตุ : รายละเอียดประกอบ ดังนี้

๑.อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ บ้านพักข้าราชการ จำนวน ๕ หลัง, อาคารสำนักงาน ๑ หลัง ,ป้อมยาม ๑ หลัง , เสาธง ,โรงเก็บพัสดุ ๓ โรง ,โรงจอดรถ ๒ โรง

รวมเนื้อที่ จำนวน ๑๐ ไร่

๒.สระน้ำ จำนวน ๒ แห่ง รวมเนื้อที่ จำนวน ๒ ไร่

๓.อื่นๆ ได้แก่ แปลงสาริตถการเกษตร จำนวน ๒ ไร่ , ปลูกต้นไม้ ได้แก่ ๑..... ๒..... จำนวน ๕ ไร่ และพื้นที่ว่าง จำนวน ๑ ไร่ รวมเนื้อที่ จำนวน ๘ ไร่

๔.เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การใช้ประโยชน์ในที่ดิน/หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ได้แก่ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ สป.๐๒๔๐

ออกโดยหน่วยงาน.....กรมที่ดิน..... ลงวันที่...๗ มีนาคม ๒๕๔๐..... สัญญาการใช้พื้นที่เริ่มวันที่.....-.....สิ้นสุดวันที่.....-.....

ถ้ากรณีหน่วยงานยังไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ฯ (ให้ระบุว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน) .....

๕.แนบภาพถ่ายแผนผังหน่วยงาน จาก Google map จำนวน ๑ ภาพ

ตัวอย่าง วิธีคิด % ของอาคารฯ คือ =  $\frac{\text{เนื้อที่อาคาร} \times ๑๐๐}{\text{เนื้อที่ทั้งหมด}}$  เช่น  $\frac{๑๐ \text{ ไร่} \times ๑๐๐}{๒๐ \text{ ไร่}} = ๕๐\%$

ผู้รายงาน .....

( .....

ตำแหน่ง .....

โทร .....

## แผนผังหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี

ค่าพิกัดละติจูด14.81155ลองจิจูด100.777433

