

ขั้นตอนการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

1. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์จากธุรการฝ่ายพัสดุ เมื่อตรวจสอบพบว่ามีครุภัณฑ์เก่าชำรุด ให้ดำเนินการคัดเลือกครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพที่ได้รับจากการส่งคืนจากหน่วยงานผู้ใช้ เพื่อทำการแยกประเภท จัดหมวดหมู่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และง่ายต่อการทำบัญชีการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด หลังจากรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการทำบันทึกเรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าชำรุด และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 6 ท่าน แบ่งเป็นคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้
 - คณะกรรมการประเมินราคา จำนวน 3 ท่าน
 - คณะกรรมการขายทอดตลาด จำนวน 3 ท่าน

เพื่อนำเสนอให้ ผอ.สพค.หรือ ผอ.สพข. อนุมัติการจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าชำรุด ต่อไป

 - 1.1 แนบเอกสารรายการจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าชำรุด ให้ระบุรายการ รหัสครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS และจำนวนครุภัณฑ์เก่าชำรุดที่จัดจำหน่าย
 - 1.2 แนบเอกสารรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ของหน่วยงาน
2. คณะกรรมการประเมินราคา ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์เก่าชำรุด ทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าชำรุด เพื่อเสนอ ผอ.สพค.และ สพข. พิจารณาต่อไป
 - 2.1 แนบเอกสารรายงานการประเมินราคาครุภัณฑ์เก่าชำรุดรายตัว ระบุรายการ รหัสครุภัณฑ์ในระบบ Online รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS ให้เรียบร้อย เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
3. จัดทำเอกสารขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ ระบุจำนวน และราคาประเมิน
 - 3.1 แนบเอกสารประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ระบุจำนวน วันและเวลา ทำการจำหน่ายให้เรียบร้อย
 - แนบเอกสารรายการจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าชำรุด
 - แนบภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายมาด้วย

- 3.2 แนบเอกสารขอความอนุเคราะห์ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ให้ระบุจำนวน และวันเวลาจำหน่าย
 - 3.3 แนบเอกสารขายทอดตลาดครุภัณฑ์เก่าชำรุด ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในพื้นที่ ให้ระบุจำนวนและวันเวลาจำหน่าย
 4. ให้ผู้เข้าร่วมประมูลครุภัณฑ์เก่าชำรุดลงชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร และหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องด้วย
 - 4.1 ผู้เข้าร่วมประมูลครุภัณฑ์เก่าชำรุดเข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย
 - 4.2 ผู้เข้าร่วมประมูลครุภัณฑ์เก่าชำรุด เข้าเสนอราคา เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดทำการเสนอราคากลาง เมื่อถึงกำหนดเวลาจำหน่ายตามประกาศกรมพัฒนาที่ดิน
 - 4.3 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายการสรุปราคาขายทอดตลาดครุภัณฑ์เก่าชำรุด ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล
 5. คณะกรรมการจัดทำเอกสารสรุปผลการขายทอดตลาด พร้อมลงชื่อ เพื่อเสนอผอ.สพด.และ ผอ.สพข.อนุมัติต่อไป
 - 5.1 จัดทำหนังสือเรื่อง รายงานผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์เก่าชำรุด ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในพื้นที่ สำนักงานการนำฝากธนาคารกรุงไทย และสำเนานำส่งรายได้แผ่นดิน
 6. จัดทำบันทึกเรื่อง รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าชำรุด ถึง กองคลัง เพื่อขอตัดบัญชีครุภัณฑ์ทั้งในระบบ GFMS และระบบครุภัณฑ์ ONLINE เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบต่อไป
-