



กระทรวงพาณิชย์
 เลขที่ ๑๒๑๕
 วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๓
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ กต ๑๖๐๕.๑/๑๓๑๗

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
 ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการบริหารพัสดุที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่น

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมวิเทศสหการ ที่ นร ๑๙๐๖/ว. ๓๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกรมวิเทศสหการ ที่ นร ๑๙๐๖/ว. ๓๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๘
 ๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่น
 ๓. แบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกา
 ๔. ตัวอย่างหนังสือขอรับความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุ
 ๕. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ

อนุสนธิหนังสือที่อ้างถึง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (กรมวิเทศสหการ เดิม) กระทรวงการต่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานบริหารงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศ จึงได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่น ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อหน่วยงานของท่านบริหารพัสดุที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่นอย่างเคร่งครัด และขณะนี้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศอยู่ระหว่างจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๐๓ (๑) ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่น ตามแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

แจ้งให้ทราบทั่วกัน

(นางสาวภัทรีรัตน์ หงษ์ทอง)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

(นายชนนัท กุศลธรรม)

เลขาธิการกรม

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการสิทธิพิเศษและพัสดุโครงการ
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๐๙
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๓๑



ที่ นร ๑๙๐๖/ว. ๓๗

กรมวิเทศสหการ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

เรียน สำนักแฉ่งท้าย

ตามที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือมูลนิธิเอกชนต่างประเทศได้ให้ความร่วมมือตามโครงการต่าง ๆ แก่รัฐบาลไทย ซึ่งรวมถึงการให้วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ภายใต้โครงการด้วยโดยได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากร และตามข้อตกลงวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นจะตกเป็นทรัพย์สินของรัฐบาลไทย โดยส่วนราชการเจ้าของโครงการจะต้องจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ นั้น เนื่องจาก ปัจจุบันมีส่วนราชการหลายแห่งซึ่งได้รับวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ ยังมีได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีได้จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ และพัสดบบางส่วนได้ถูกนำไปใช้งานในสถานที่อื่นหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมวิเทศสหการจึงขอแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งได้รับวัสดุอุปกรณ์ภายใต้โครงการความร่วมมือจากต่างประเทศได้ปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องดังนี้

๑. จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ โดยแจกแจงรายละเอียดดังปรากฏตามตัวอย่างแนบท้ายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเมื่อได้จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งสำเนาให้กรมวิเทศสหการ ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและ ติดตามต่อไป

๒. ในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ มีแนวปฏิบัติคือ

๒.๑ หากเป็นพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกาตามโครงการ เอโอที ได้มีข้อตกลงไว้ว่า ในการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่ใช้งานแล้ว ส่วนราชการหรือโครงการจะต้องขอความเห็นชอบจากกรมวิเทศสหการก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบและดำเนินการจำหน่ายแล้ว เงินที่ได้จากการขายจะต้องนำส่งกรมวิเทศสหการเพื่อนำเข้าบัญชีเงินทุนสมทบต่อไป

๒.๒ ถ้าเป็นพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากสหรัฐอเมริกาการจำหน่ายพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และรายได้จากการขายให้นำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

13

(นายพิเชต สุนทรพิพิธ)

อธิบดีกรมวิเทศสหการ

กองพัสดุโครงการและพิธีการภาษี
(ฝ่ายตรวจสอบและควบคุมพัสดุโครงการ)

โทร. ๒๕๑๐๕๕๕

โทรสาร ๒๕๐๑๒๕๕, ๒๕๑๗๑๕๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพืชที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่น

ตามที่รัฐบาลไทยทำสัญญาข้อตกลงความร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือมูลนิธิเอกชนต่างประเทศในการดำเนินโครงการความร่วมมือต่างๆ แก่รัฐบาลไทย ซึ่งรวมถึงการให้วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ โดยได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าภาษีอากร ซึ่งส่วนราชการเจ้าของโครงการหรือสำนักงานบริหารโครงการความร่วมมือจะต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพืชด้วย ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ และประกอบกับแนวทางการปฏิบัติเดิมที่ยึดถือเกี่ยวกับพืชที่ได้รับความร่วมมือกับต่างประเทศ ซึ่งยังมีได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้ทำการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติตามมาตรฐาน เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและอ้างอิงเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการสนับสนุนความร่วมมือจากต่างประเทศ หรือสำนักงานบริหารภายใต้โครงการความร่วมมือจากต่างประเทศปฏิบัติตามกฎระเบียบให้ถูกต้อง ดังวิธีการต่อไปนี้

การเก็บและการบันทึก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการเก็บและบันทึก เมื่อหน่วยงานได้รับมอบพืชแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพืช โดยแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ
๒. เมื่อลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพืชขอให้จัดส่งสำเนาไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ควบคุม และติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ความร่วมมือต่อไป

การบำรุงรักษาและตรวจสอบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการบำรุงรักษา การตรวจสอบ โดยในการบำรุงรักษา นั้น ให้หน่วยงานของรัฐ (ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสหรัฐอเมริกา) จัดให้มีการควบคุมดูแลพืชให้ที่ต้นได้ครอบครองอยู่ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบพืชว่ามีพืชคงเหลือตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ ซึ่งหากมีวัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขอสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาค่าสั่งให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพ

การจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความร่วมมือจากสหรัฐอเมริกา

พัสดุที่ได้รับความร่วมมือจากสหรัฐอเมริกาตามโครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาได้มีข้อตกลงไว้ว่า การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้แล้ว ส่วนราชการหรือสำนักงานบริหารโครงการความร่วมมือจะต้องขอความเห็นชอบจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศก่อนพร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานเอกสารผลการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่าย ประกอบการพิจารณาและเมื่อได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย โดยมีวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดในการพิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีขาย เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือสำนักงานบริหารโครงการความร่วมมือสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการขายแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม สำหรับเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้ถือปฏิบัติตามข้อตกลงและข้อกำหนดในระเบียบเงินทุนสมทบ กล่าวคือ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากสหรัฐอเมริกาจะต้องนำส่งเป็นเงินสดหรือตัวส่งจ่ายในนามกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเข้าบัญชีเงินทุนสมทบ ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๑๔/๕๗๖๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๓๐ หากหน่วยงานของรัฐได้นำส่งเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุไปยังกระทรวงการคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ขอให้หน่วยงานนั้นถอนเงินคืนจากกระทรวงการคลังนำส่งบัญชีเงินทุนสมทบกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งได้มีการจัดตั้งบัญชีพิเศษแยกต่างหากจากบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดินและโปรดระงับการโอนเข้าบัญชีรหัสหน่วยงานของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หากประสงค์จะนำส่งเงินเป็นตัวแลกเงิน ซึ่งมีค่าธรรมเนียมธนาคาร หน่วยงานจะหักเงินค่าธรรมเนียมในการซื้อตัวแลกเงินจากเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวก็ได้ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ขอหัก ให้เป็นไปตามหลักฐานใบรับเงินค่าธรรมเนียมในการซื้อตัวแลกเงินและจัดส่งหลักฐานต้นฉบับใบรับเงินค่าธรรมเนียมให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทุกครั้งเพื่อยืนยันเป็นหลักฐานด้วย

๒. วิธีโอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาเท่านั้น โดยให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน และพัสดุของโครงการที่ได้รับความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกายังอยู่ในความควบคุมของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หากจะจำหน่ายต้องขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่อไป

๓. วิธีแปรสภาพหรือทำลาย หน่วยงานของรัฐหรือสำนักงานบริหารโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศจะต้องขอความเห็นชอบจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศก่อนดำเนินการตามแนวปฏิบัติ

๔. ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถขอคืนได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญและดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนหรือรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

ขอให้หน่วยงานของรัฐหรือสำนักงานบริหารโครงการความร่วมมือลงจ่ายพัสดุที่จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุทุกวิธีการพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการจำหน่ายให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อตรวจสอบ ควบคุมและบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. จำหน่ายพัสดุซึ่งอยู่ในพื้นที่ราชพัสดุ ขอให้แจ้งกรมธนารักษ์เพื่อลงจ่ายออกจากบัญชี
๒. จำหน่ายพัศดูยานพาหนะโดยวิธีขาย ขอให้แจ้งการยกเลิกทะเบียนและโอนทะเบียนการจำหน่ายเป็นสูญหรือเก็บเข้าพิพิธภัณฑ์ขอให้ยกเลิกทะเบียน

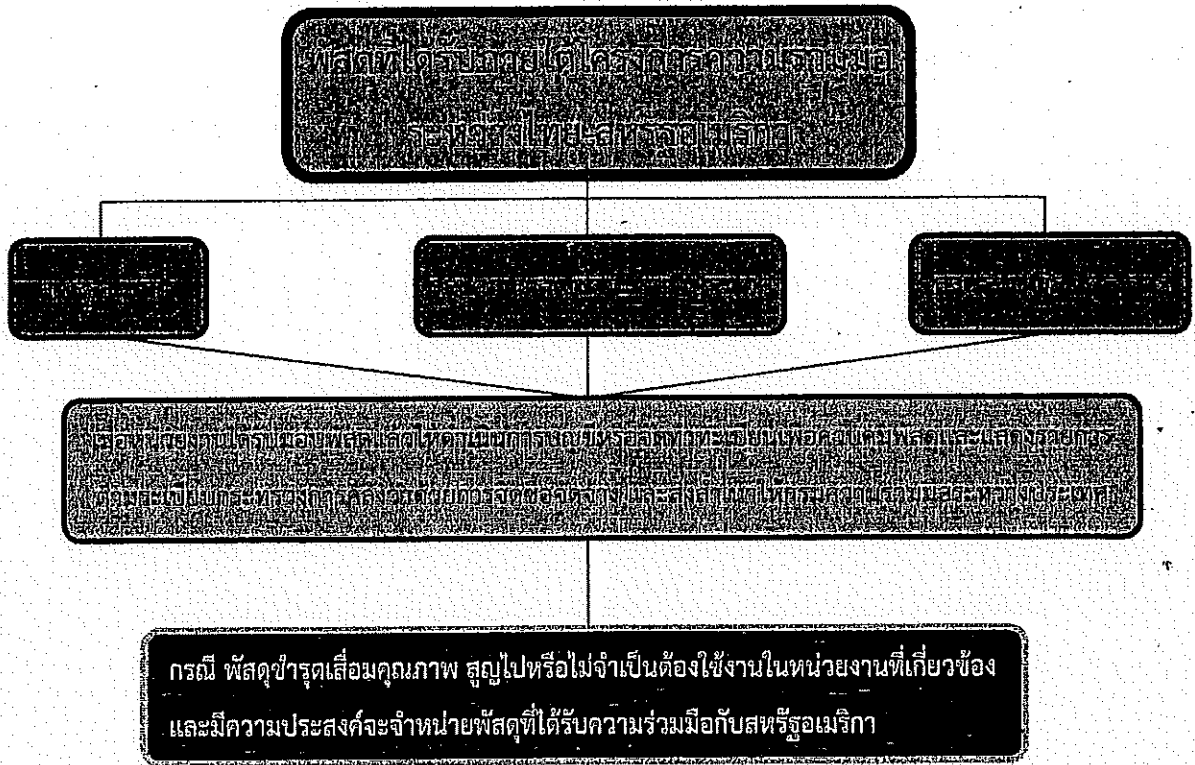
การจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งอื่น

การจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากสหรัฐอเมริกาให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กรณีการขายโดยวิธีทอดตลาด และเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๓

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความร่วมมือไทย-สหรัฐอเมริกา



๑. หน่วยงานส่งหนังสือเพื่อขออนุมัติจำหน่ายให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยประกอบด้วยเอกสารพิจารณาการจำหน่ายพัสดุดังนี้

กรณีขออนุมัติจำหน่ายโดยวิธีขาย

๑. รายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับมอบหมายประเมินราคาและจำหน่ายพัสดุ และ/หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. รายละเอียดการประเมินราคาพัสดุ
๔. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒ ชุด
๕. ภาพถ่ายสี

กรณีขออนุมัติจำหน่ายโดยวิธีการโอน

๑. รายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับมอบหมายจำหน่ายพัสดุ
๓. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๓ ชุด
๔. ภาพถ่ายสี

กรณีขออนุมัติจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

๑. รายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับมอบหมายจำหน่ายพัสดุ
๓. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒ ชุด
๔. ภาพถ่ายสี

กรณีอาวุธปืนภายใต้ความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกา

๑. รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหาซื้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำอาวุธปืนสูญหายที่มีคำสั่งการขอผู้บัญชาการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาซื้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
๓. หนังสือแจ้งราคาอาวุธปืนของทางราชการจากกองพลาธิการ และสรรพาวุธ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒ ชุด

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศให้ความเห็นชอบการจำหน่ายพัสดุ
 ๓. ให้นำส่งเงินที่ได้ส่งเป็นเงินสดหรือตัวแลกเงิน (ในกรณีจำหน่ายโดยวิธีขาย) และแจ้งผลรายงานการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบ

ทะเบียนคนธุรกิจลับที่ได้รับภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกา

หน่วยงาน.....(๑).....

ลำดับ	รหัสธุรกิจลับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ว.ค.ป. ที่ได้มา	แหล่งที่มา/โครงการ	มูลค่าการซื้อสินค้า (บาท)	สถานที่ตั้ง/ผู้ขาย	หมายเหตุ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	

หน่วยงานที่รับผิดชอบธุรกิจลับ

ประเภทแหล่งที่มาของธุรกิจลับ/โครงการของสหรัฐอเมริกาที่ให้ความช่วยเหลือ อาทิ USOM AID MAS ฯลฯ

- (๑) ระบบรหัสธุรกิจลับ
- (๒) ระบบรายชื่อที่เข้ามาของธุรกิจลับ
- (๓) ระบบรายการธุรกิจลับ
- (๔) ระบบรับ เดือน ปี ที่ได้รับธุรกิจลับ
- (๕) ระบบสถานที่/ผู้ส่งมอบในปัจจุบัน



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา

เรียน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจำหน่ายพัสดุ และการประเมินราคาขั้นต่ำ
๒. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด และการประเมินราคาขั้นต่ำ
๓. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒ ชุด
๔. ภาพถ่ายสี

ตามที่.....(หน่วยงาน).....ได้รับพัสดุภายใต้โครงการความช่วยเหลือจากรัฐบาล
สหรัฐอเมริกา (เอไอดี/ยูซอม ฯลฯ) จำนวน.....รายการ (ระบุรายละเอียดพัสดุ อาทิ หมายเลขทะเบียน
ยี่ห้อ รุ่น รูปทรง วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ฯลฯ) ดังนี้

ปัจจุบัน.....(พัสดุ).....ตั้งที่สถานี.....(เหตุผลที่ขออนุมัติ
จำหน่าย).....หน่วยงานจึงมีความประสงค์ที่จะจำหน่าย.....(พัสดุ).....จำนวน.....
ในประเมินขั้นต่ำ.....บาท ที่ประเมินโดย.....โดยมอบหมายให้.....(ผู้ประสาน).....เบอร์โทรศัพท์
.....อีเมล.....เป็นผู้ประสานข้อมูลการจำหน่ายพัสดุดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

(ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงาน.....

เบอร์ติดต่อ.....

แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ

เลขที่แบบพิมพ์ _____

(ส่วนราชการ)

(โครงการ)

๑. รายการพัสดุที่ขอจำหน่าย

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	แหล่งที่ให้ ความช่วยเหลือ	สภาพ	สถานที่ตั้ง	ราคาประเมิน ขั้นต่ำ

สภาพ () ๑. ใช้การได้ () ๒. ใช้การไม่ได้ซ่อมได้ () ๓. ใช้การไม่ได้ซ่อมไม่ได้ () ๔. สุนัขหาย

จำหน่ายออกจากบัญชี / ทะเบียน โดยวิธีการ () ขาย

() โอน ระบุ _____

(ส่วนราชการ / โครงการที่รับโอน)

() อื่น ๆ ระบุ _____

สาเหตุที่จำหน่ายออกจากบัญชี / ทะเบียน _____

ลงนาม _____

(หัวหน้าส่วนราชการ / โครงการ / ผู้จำหน่าย)

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

๒. การอนุมัติ

() ชาย..... () โอน () ทำลาย

(กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ลงนาม _____

๓. การโอน

ส่วนราชการผู้ให้โอน _____ ส่วนราชการผู้รับโอน _____

ลงนาม _____ ลงนาม _____

ชื่อ _____ ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

๔. การบันทึกการขาย

.....
.....
.....
.....

สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกาและแหล่งเงินอื่น และเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้าง” หัวข้อย่อย

“การจำหน่ายพัสดุภายใต้โครงการความร่วมมือกับสหรัฐอเมริกา” <http://www.tica.thaigov.net/main/th/information/10804>
หรือตาม QR CODE ด้านล่าง

