



กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
 เลขรับที่... ๑๐๒๒๔
 วันที่... ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
 เวลา... ๑๑.๐๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร ๑๒๔๑

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/ ศปส วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งจำนวนวัสดุ - ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผอ.กค.

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือน กันยายนทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการนี้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายงานการรับจ่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายดังนี้

- แบบที่ ๑ รายงานวัสดุคงเหลือ
- แบบที่ ๒ รายงานครุภัณฑ์คงเหลือ
- แบบที่ ๓ รายงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

โดยให้หน่วยงานส่วนกลางจัดส่ง แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ หน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดส่งแบบที่ ๑, แบบที่ ๒ และแบบที่ ๓ ส่งกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รวบรวมเสนอกรมฯ ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแบบฟอร์มและตัวอย่างการบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สพข./สพด. ดำเนินการต่อไป

(น.ส. ดารณี สุภาพถ้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ทราบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (E-mail ในทุกหน่วยงาน
 ทราบทั่วกัน)

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐

ศุภวณชพงศ์
 E-Mail ศุภวณชพงศ์

นางชไมภรณ์ ไสภณศิริฤกษ์)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒๑ ส.ค.๖๐

E-mail ๒๕๓๓๓๖ ๖๖๖๑. ๒๑ ๒๑ ๒๑ ๖๐

๒๕๖๐ ๒๑ ๒๑ ๖๐

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดวัสดุคงเหลือ				บันทึกคณะกรรมการ			หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ตรวจนับได้	เกิน	ขาด	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

(11) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน

(12) ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2560
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560
หน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	แบบ ชนิด ขนาด	รหัสสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	ยอดคงเหลือ ตามบัญชี	บันทึกคณะกรรมการ					หมายเหตุ	
								(9)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	(10)	

(11) ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รายงาน

(12) ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

รายงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วยงาน.....

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			(9)
							สถานะการใช้งานได้			
							ใช้งานได้	ชำรุด ต้องซ่อมแซม	ชำรุด ไม่สามารถ ใช้งานได้	

(10) ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รายงาน

(11) ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

คำอธิบายการกรอกรายละเอียดรายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2560 (แบบที่ 1)

- (1) เรียงลำดับรายการครุภัณฑ์
- (2) ประเภทของครุภัณฑ์ต่าง ๆ
- (3) ยี่ห้อของครุภัณฑ์
- (4) แบบ ชนิดขนาด ของครุภัณฑ์
- (5) บันทึกรหัสสินทรัพย์
 1. ครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ จะไม่มีรหัสสินทรัพย์ ให้ระบุคำว่า **ต่ำกว่าเกณฑ์**
 2. ครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อก่อนปี 2548 จะไม่มีรหัสสินทรัพย์ ให้ระบุคำว่า **ก่อนปี 48**
 3. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตั้งแต่ปี 2548 จะมีรหัสสินทรัพย์ 12 หลัก ให้ระบุคือ **10000000XXXX**
- (6) ใส่รหัสครุภัณฑ์ ตามประเภทรายการของครุภัณฑ์แต่ละชนิด
- (7) ระบุวัน เดือน ปี ของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อครั้งแรก
- (8) บันทึกยอดคงเหลือตามบัญชี
- (9) รายการในช่อง (9) สำหรับคณะกรรมการที่ตรวจครุภัณฑ์จะเป็นผู้บันทึก
- (10) ช่องหมายเลขนี้ จะบันทึกชื่อผู้ใช้ได้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบครุภัณฑ์ หรือจะบันทึกรายการครุภัณฑ์ที่เบิกต่อจากหน่วยงานอื่น ว่ามีการเบิกต่อมาเมื่อไหร่
- (11) ลงชื่อเจ้าหน้าที่รายงานครุภัณฑ์
- (12) เว้นไว้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ มาเป็นผู้ตรวจสอบรายงานครุภัณฑ์

- *** หมายเหตุ**
1. ช่อง (11) และช่อง (12) ให้เว้นหน้าสุดท้ายของรายงานครุภัณฑ์ ไม่ต้องใส่ทุกหน้า
 2. ให้ใช้ตัวเลขอารบิกในการกรอกรายการ เนื่องจากตัวเลขไทย ทางสดง. ดูไม่ชัดเจนเวลาตรวจรายงาน

(ตัวอย่าง)

รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

ลำดับ (1)	ประเภทครุภัณฑ์ (2)	ยี่ห้อ (3)	แบบ ชนิด ขนาด (4)	รหัสสินทรัพย์ (5)	รหัสครุภัณฑ์ (6)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับ (7)	ยอด คงเหลือ ตามบัญชี (8)	บันทึกคณะกรรมการ (9)					หมายเหตุ (ผู้ใช้) (10)
								นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
1	เครื่องโทรศัพท์	Panasonic	4FBKA849844	ต่ำกว่าเกณฑ์	5805-001-0147.....#10	27/10/47	1						
2	เครื่องถ่ายเอกสาร	รีโก้	MP2580	100000008051	7430-003-0151.....#2	15/09/51	1						
3	CPU PENTIUM 4 2.66GHz			ก่อนปี 48	7440-001-0145.....#15	29/07/57	1						
4	CPU OPTIMAX รุ่น G31T	Optimax		100000009746	7440-001-0152.....#1	29/07/57	1						
5	จอมคอมพิวเตอร์	HP		ต่ำกว่าเกณฑ์	7440-001-0353.....#2	01/05/53	1						

(11) ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รายงาน

(12) ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ