



กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
 เลขรับที่..... ๐๑๘๙๓
 วันที่..... ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑
 เวลา..... ๑๖.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารสินทรัพย์..... กองคลัง..... โทร ๑๒๔๑, ๑๒๖๐

ที่..... กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๐๙๗..... วันที่..... ๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง..... ขอให้ตรวจสอบและแจ้งจำนวนวัสดุ - ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.กค.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายงานการรับจ่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายดังนี้

- แบบที่ ๑ สรุปรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- แบบที่ ๒ รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๑
(สินทรัพย์ของปีงบประมาณ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๘)
- แบบที่ ๓ รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๑
(ครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐.- บาท ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)
- แบบที่ ๔ รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๑
(ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)

โดยให้จัดส่งกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวและเสนอกรมฯ เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สพข./สพต. และกลุ่ม/ฝ่ายภายในกองคลัง ดำเนินการต่อไป

(นางสาวดารณี สุภาพถ้อย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

- ทราบ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป (e-mail ให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน)

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑

สุทนต์ ๒๖/๙/๖๑
 E-Mail ให้ทุกหน่วยงานทราบ
 ช่างพิมพ์ ๒๖/๙/๖๑
 (นางชไมภรณ์ ไสภพศิริอุไร)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๑๐ ก.ย. ๖๑

E-mail ๑๐/๙/๖๑ Soth 10/9/61

๒๖/๙/๖๑

สรุปรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี พ.ศ. 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วยงาน :

ศูนย์ต้นทุน :

ลำดับ	วัสดุคงเหลือ					บันทึกคณะกรรมการ			หมายเหตุ
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ตรวจ นับได้	เกิน	ขาด	

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน) (สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกอง/สำนัก/สพข./สพด.
ให้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2561

หน่วยงาน.....

เพียงวันที่ 30 กันยายน 2561

(สินทรัพย์ของปีงบประมาณ 2540 - 2547 ก่อนปีงบประมาณ 2548)

ลำดับ	รายละเอียดของสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	วันที่ได้มา ของสินทรัพย์	มูลค่าทุน ของสินทรัพย์	ยืนยัน มูลค่าทุน ของสินทรัพย์	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ	
						นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อม สภาพ		

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ ให้ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2561

หน่วยงาน.....

เพียงวันที่ 30 กันยายน 2561

(ครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ 5,000.- บาท ของปีงบประมาณ 2548 - ปีงบประมาณ 2561)

ลำดับ	รหัสสินทรัพย์	วัน/เดือน/ปี คิดค่าเสื่อม	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา ในระบบ GFMS	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	ยืนยัน มูลค่าการได้มา ของหน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
									นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ ให้ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2561

หน่วยงาน.....

เพียงวันที่ 30 กันยายน 2561

(ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ก่อนปีงบประมาณ 2548 - ปีงบประมาณ 2561)

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	แบบ ชนิด ขนาด	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
								นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ ให้ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....