



สำนัก รท.บร.
เลขที่รับ ๑๑๕๕
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

กรมการขนส่งทางบก
เลขที่ ๑๑๕๕
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร ๓๒๕๓, ๓๒๖๐
ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๕๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ

เรียน ผอ.กค.

ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติให้ผู้มีสิทธิใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค นั้น กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับสิทธิในการใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) แล้ว ปรากฏว่ามีบางหน่วยงานไม่ได้บันทึกรหัสครุภัณฑ์ในระบบ Online และมีกร บันทึกรหัสครุภัณฑ์ซ้ำกัน จึงไม่สามารถตรวจสอบรายการที่ถูกต้องได้ ดังนั้น กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอข้อความเข้าใจในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับอนุมัติใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จากกรมฯ แล้ว จะต้องดำเนินการขอ จดทะเบียนค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการในนามกรมพัฒนาที่ดินเท่านั้น จึงจะสามารถนำมาเบิกจ่ายค่าใช้ บริการของแต่ละเดือนจากส่วนราชการได้

๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้อง ได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ ได้รับบริจาค จะต้องทำใบเบิก (พค.๓๓) ไว้กับหน่วยงานที่สังกัดอยู่ และลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ (อกรหัสครุภัณฑ์) หรือ กรณีที่จัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น

๓. ข้าราชการที่ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เมื่อย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และให้ระบุในใบส่งคืนด้วยว่าสภาพการใช้งานยังใช้งานได้ตามปกติ หรือชำรุด ส่วนข้าราชการที่ย้ายไปปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของกรมฯ ที่อื่นภายในหน่วยงานกรมฯ เดียวกัน สามารถนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้อยู่ติดตัวไปด้วยได้ แต่จะต้องทำเรื่องส่งคืนที่สังกัดเดิมก่อนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ลบข้อมูลครุภัณฑ์ออกจากระบบครุภัณฑ์ Online แล้วจัดทำใบเบิกที่ไปสังกัดใหม่ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการออกรหัสครุภัณฑ์ในระบบ Online ต่อไป

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบฯ สามารถตรวจสอบการบันทึกครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ Online ได้ ขอให้หน่วยงานสำนักผู้บริหาร- อธพ., รท.ปก., รท.วท., รท.บร., ผู้เชี่ยวชาญ, กอง/สำนัก, สพช.๑-๑๒ และ สพค. จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) แจ้งมายังกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ รท.ปก. เพื่อทราบ หากเห็นชอบจะได้แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน รท.ปก.

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร เสนอใน กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๕๐
รับผู้ปฏิบัติ

(น.ส. คารณีย์ สุภาพถ้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

พลโท ทวีศักดิ์
กรมการขนส่งทางบก กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง
E-Mail: ks@ddt.go.th
นางสาวภัทราภรณ์ ไชยชนะ
(นางสาวภัทราภรณ์ ไชยชนะ)
รองอธิบดีด้านบริหาร

E-mail: ks@ddt.go.th

รายนามผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ
หน่วยงาน กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้บริการ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	รหัสภูมิภาค	รหัสสินทรัพย์	บริจาค	เบิกต่อ	หมายเหตุ (ระบุที่มาของการเบิกต่อ)
๑	นางกัญญาภัค ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๖๑ - ๕๘๕๙๕๓๕	๕๘๐๕-๐๐๑-๐๒๕๓ กค.๓๑	ส/ท ๓๐๐๐๐๐๑๑๑๑๕๘	บริจาค		
๒	นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์	ผอ. กลุ่มงบประมาณ	๐๘๑ - ๙๒๕๒๓๑๕	๕๘๐๕-๐๐๑-๐๒๕๓ กค.๘๒		บริจาค		
๓	นายศิริ งามวงศ์ธรรม	ผอ. กลุ่มพัสดุ	๐๙๗ - ๒๖๗๒๒๒๘	๕๘๐๕-๐๐๑-๐๒๕๙ กค.๘๒			เบิกต่อ	น.ส.พิกุล วรรณานิมิตกุล (สทช.) ส่งคืน (งดการใช้)
๔	น.ส. พรวิภา เอนกสัมพันธ์	ผอ. กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	๐๘๒ - ๐๙๓๒๘๘๘	๕๘๐๕-๐๐๑-๐๒๕๓ กค.๘๑			เบิกต่อ	น.ส.เกศสวรรค์ มีรุ่งโรจน์ (กค.) เนื่องจากเกษียณฯ