



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม ตำบลหนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒-๕๐๓๕๘๘
ที่ กษ ๐๘๑๑.๐๘/๔๕๑ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนบ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ (บ้านแฝด)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

ด้วย สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม มีความประสงค์จะขอรื้อถอนบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑-๒ (บ้านแฝด) ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ ชำรุดทรุดโทรมมากตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม ดังนั้น จึงขออนุญาตรื้อถอนบ้านพักดังกล่าว ส่วนวัสดุที่พอใช้ได้จะนำมาซ่อมแซมโรงเก็บรถยนต์ของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียน กลุ่มบริหารสินทรัพย์ ต่อไป

(นายชัยฤกษ์ อุทาประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม



ที่ กษ ๐๘๑๑.๐๘/๔๕๖

สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
ตำบลหนองญาติ อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒
เรียน ราชพัสดุจังหวัดนครพนม

ด้วย สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม มีความประสงค์จะขอรื้อถอนบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒ (บ้านแฝด) ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้าราชการทรุดโทรมมากตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม ดังนั้น สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม จึงขออนุญาตรื้อถอนบ้านพักดังกล่าว ส่วนวัสดุที่พอใช้ได้จะนำมาซ่อมแซมโรงเก็บรถยนต์ของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤกษ์ อุทาประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม



สถานีพัฒนาที่ดินนครพนม
 เลขที่รับ..... ๗๑๗
 วันที่ 12 ส.ย. 2558
 เวลา ๑๖.๑๐ น. ก.ป.ม

ที่ กค ๐๓๑๑.๑๙/๗๐๓

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครพนม
 ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การรื้อถอนอาคารและนำวัสดุไปใช้ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม

อ้างถึง หนังสือสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม ที่ กษ ๐๘๑๑.๐๘/๔๕๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาเงื่อนไขการนำวัสดุที่ได้มาจากราชพัสดุไปใช้ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งความประสงค์ขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนอาคารราชพัสดุหลังลำดับ ที่ ๑๙ จำนวน ๑ รายการ ของสถานีพัฒนาที่ดิน ที่ปลูกอยู่บนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นพ.๑๓๑๔ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยนำไปใช้ซ่อมแซมโรงเก็บรถยนต์ของสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม นั้น

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครพนมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้นำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ตามที่ขอได้ และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้แจ้งจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ ตามแบบ ทร.๑๑

อนึ่ง ขอให้ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการตาม ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ ของเงื่อนไขการนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ในราชการไปให้ทราบ เพื่อประกอบเรื่องการจำหน่ายรายการสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุด้วย

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนมเพื่อทราบและดำเนินการ

- () เพื่อโปรดทราบ
- (✓) เพื่อโปรดพิจารณา
- ()

ขอแสดงความนับถือ

 (นายวิสันต์ เด็กศิริ)
 ธนารักษ์พื้นที่นครพนม

ส่วนจัดการฐานข้อมูล
 โทร.๐-๔๒๕๑-๑๑๐๒
 โทรสาร ๐-๔๒๕๒-๐๑๕๖

- ๑๖๓
 - ๑๖๓

 (นายชัยฤกษ์ อุทาประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครพนม

เงื่อนไขการนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการ
ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ

หมวด 6

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์

ข้อ 23 การนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จะต้องเป็นการนำวัสดุไปใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจะต้องนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- (2) จัดทำเป็นวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้

รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 25 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้วัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจนับและควบคุมการใช้วัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ

ข้อ 26 ให้มีการจัดทำบัญชีคุมยอดวัสดุที่รื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด นำไปใช้เท่าใดและคงเหลือเท่าใด ทั้งนี้ หากมีวัสดุคงเหลือจากการใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีที่กำหนดไว้ในหมวด 5

ข้อ 27 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้เฉพาะตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปสมทบกับงบประมาณที่ได้รับเป็นค่าก่อสร้างอาคารใหม่ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้ว หากมิได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณจะต้องนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุจำหน่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

อนึ่ง เมื่อได้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งจำหน่ายรายการสิ่งปลูกสร้างหลังลำดับที่ได้ทำการรื้อถอนออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุด้วย และหากการนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการแล้วทำให้รูปทรงของอาคารเปลี่ยนแปลงไปแล้ว มีมูลค่าซ่อมแซม ฯ เกินกว่า 10,000.-บาท ขึ้นไป ขอให้สำรวจรายการสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุด้วยตามแบบ ทร.04

สำเนาถูกต้อง

(นายสงวน สีนาคะ)
นายช่างสำรวจอาคาร

แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการ/หน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (ระดับกระทรวง ทบวง กรม)

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ที่ดินอื่น ระบุ.....

ที่ตั้ง ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุถึงลำดับที่..... การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

- | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> รื้อถอนได้เองตามนัยกฎกระทรวงฯ | <input type="radio"/> ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์ |
| สาเหตุ <input type="checkbox"/> ก่อสร้างมาแล้วเกินกว่า 25 ปี | <input type="checkbox"/> ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน |
| <input type="checkbox"/> เกี่ยวกับความลับทางราชการทหาร | ตามหนังสือที่..... ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ขออนุญาต |
| <input type="checkbox"/> ได้รับงบประมาณสร้างใหม่ทดแทน | |

รายละเอียดการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนเสร็จเมื่อวันที่.....

วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประมูลขายราคา.....บาท | <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

รายละเอียดการรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (กรณีไม่มีเอกสารเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)

- ขอรับรองว่าได้ประมูลขายวัสดุและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- ขอรับรองว่าได้นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการจริง
- ขอรับรองว่าได้ทำลายวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อผู้แจ้งรายละเอียด

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

วัน.....เดือน.....ปี.....