



กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
 เดชรับที่ ๑๔๓๖
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๓๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ โทร. ๑๒๔๑, ๑๒๖๐, ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/ ๑๗๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้งานโปรแกรม “แบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับบริหารจัดการที่ราชพัสดุและควบคุมการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ในระบบ Online และสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของกรมฯ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ Online และสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างโปรแกรม “แบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง” สำหรับให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้จัดส่งแบบแจ้งแก้ไขฯ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร ผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถใช้งานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถดูวิธีการใช้งานระบบได้จาก QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ กองคลังจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

- ทราบ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป (E-mail แจ้งทุกหน่วยงานทราบ)

(นางกัญญารัตน์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

E Mail แจ้ง

๒๗
 ๓๐ พ.ย. ๖๓

อีกแห่งการ

ชไมภรณ์

(นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๐ พ.ย. ๖๓

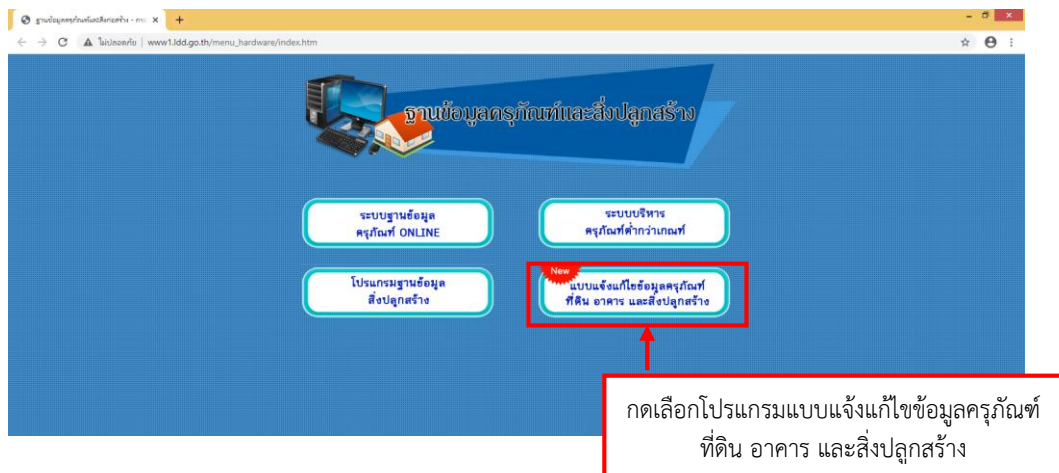


การใช้งานโปรแกรมแบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง
http://fid101.1dd.go.th/qrcode/fid9/Information_of_land.pdf

การใช้งานโปรแกรมแบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

ส่วนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างผ่านทาง URL : <http://www1.ddd.go.th/menuHardware/index.htm> คลิกที่ แบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ดังภาพที่ 1



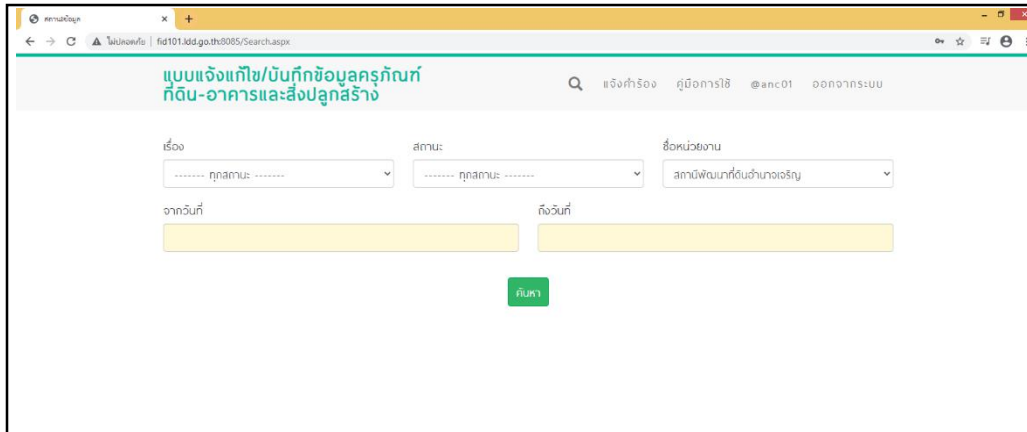
ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง

2. ทำการเข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน Intranet ของหน่วยงาน

กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของหน่วยงาน

ภาพที่ 2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูลเป็นหน้าแรก



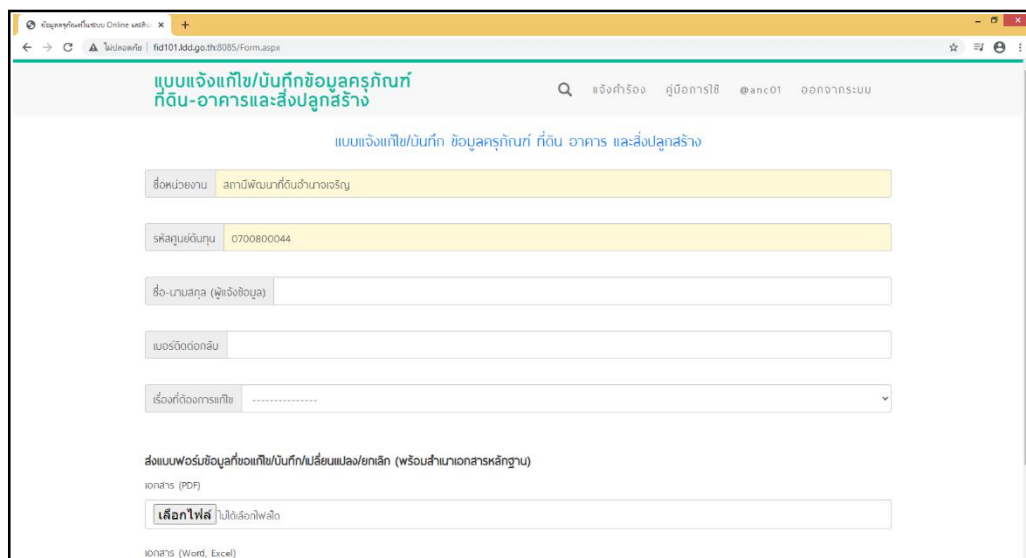
ภาพที่ 3 หน้าการค้นหาข้อมูล

ส่วนการแจ้งคำร้อง

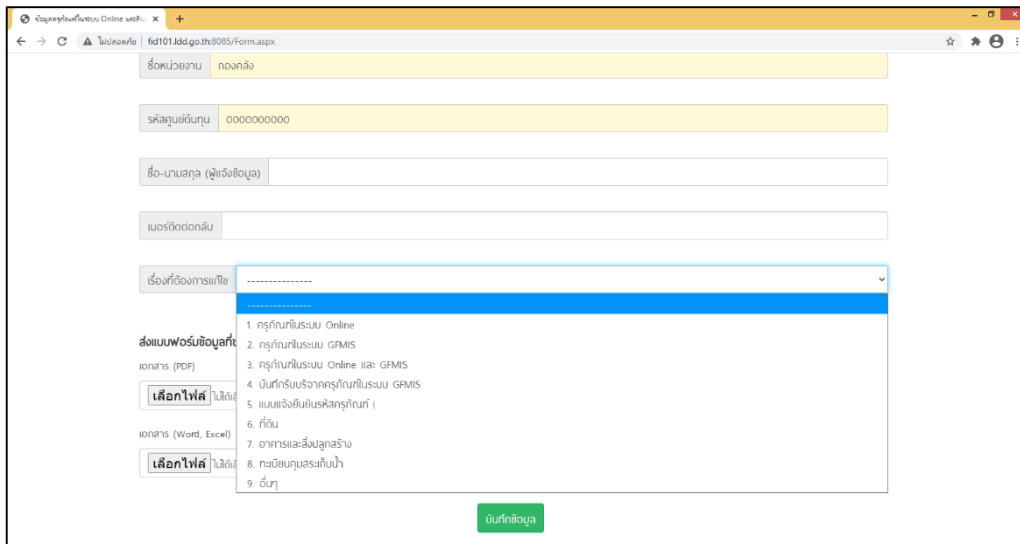
1. การแจ้งแก้ไข/บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ดิน-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ให้กดที่เมนู “แจ้งคำร้อง” จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4 ให้ท่านกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล (ผู้แจ้งข้อมูล) เบอร์ติดต่อกลับ เลือกเรื่องที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 5 และทำการอัปโหลดไฟล์ให้ครบตามที่กำหนด จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังภาพที่ 6

หมายเหตุ

- ชื่อหน่วยงาน และรหัสหน่วยงาน จะแสดงโดยอัตโนมัติตามรหัสชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ
- เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้



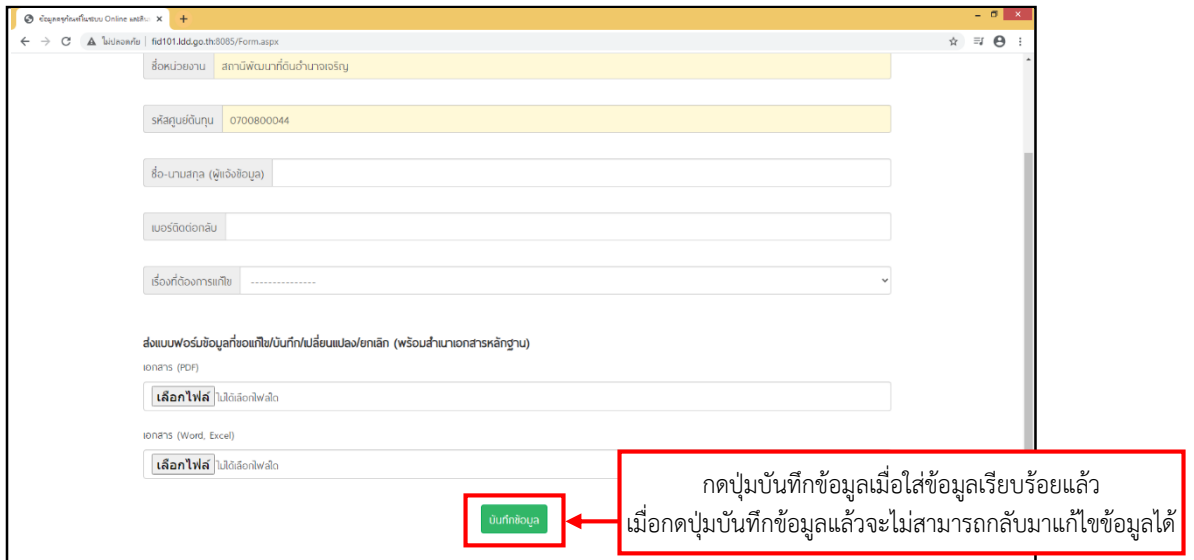
ภาพที่ 4 หน้าการแจ้งคำร้อง



ภาพที่ 5 หน้าการแจ้งคำร้อง

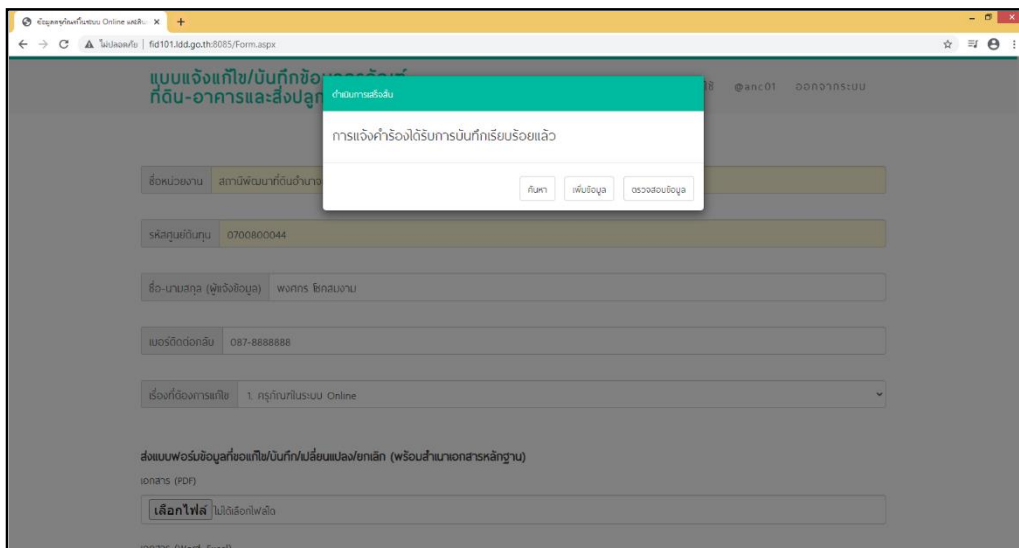
โดยเลือกเรื่องที่ต้องการแก้ไข ได้ตามหัวข้อดังนี้

- 1. ครุภัณฑ์ในระบบ Online
- 2. ครุภัณฑ์ในระบบ GFMIS
- 3. ครุภัณฑ์ในระบบ Online และ GFMIS
- 4. บันทึกการรับบริจาคครุภัณฑ์ในระบบ GFMIS
- 5. แบบแจ้งยืนยันรหัสครุภัณฑ์
- 6. ที่ดิน
- 7. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- 8. ทะเบียนคุมฯ
- 9. อื่นๆ



ภาพที่ 6 หน้าการแจ้งคำร้อง

2. หลังทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงไดอะล็อกแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และมีตัวเลือก 3 ปุ่ม สำหรับการทำงานต่อ คือ
- ปุ่ม “ค้นหา” ไปยังหน้าค้นหาข้อมูลที่หน่วยงานท่านเคยจัดส่ง
 - ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ไปยังหน้าแจ้งคำร้อง
 - ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” แสดงชุดข้อมูลล่าสุดที่เพิ่งทำการบันทึก



ภาพที่ 7 หน้าแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

ส่วนค้นหาข้อมูล

1. หน้าค้นหาข้อมูล เมื่อกดปุ่มค้นหาจะปรากฏข้อมูลที่หน่วยงานท่านเคยจัดส่งให้ทางกองคลัง โดยท่านสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ดังนี้ เรื่อง สถานะ ชื่อหน่วยงาน และช่วงเวลาโดยระบุวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด ตามที่ท่านต้องการ (โดยท่านสามารถดูได้เฉพาะหน่วยงานของท่านเอง)

- สถานะ มีทั้งหมด 4 สถานะ
 - ยืนยันการส่ง หมายถึง หน่วยงานท่านได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว
 - **รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว** หมายถึง กองคลังได้รับข้อมูลของหน่วยงานท่านเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - **แก้ไขเรียบร้อยแล้ว** หมายถึง กองคลังได้ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานท่านส่งมาเรียบร้อยแล้ว
 - **ดำเนินการแก้ไข** หมายถึง กองคลังตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ไข และดำเนินการส่งข้อมูลใหม่อีกครั้ง

เลขที่อ้างอิง	ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	เรื่อง	วันเวลาส่ง	วันเวลาที่แก้ไข	สถานะ	#
4	สถานีพัฒนาที่ดิน อ่างทอง	0700800044	1. ครุภัณฑ์ในระบบ Online	28/10/2563 11:56:24	28/10/2563 11:56:12	ยืนยันการส่ง	แก้ไข
5	สถานีพัฒนาที่ดิน อ่างทอง	0700800044	1. ครุภัณฑ์ในระบบ Online	28/10/2563 11:56:24	28/10/2563 11:56:12	รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว	แก้ไข
6	สถานีพัฒนาที่ดิน บุคตาหาร	0700800047	1. ครุภัณฑ์ในระบบ Online	28/10/2563 11:56:24	28/10/2563 11:56:12	ดำเนินการแก้ไข	แก้ไข

ภาพที่ 8 หน้าค้นหาข้อมูลและแสดงสถานะข้อมูล

2. ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูลได้ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ซึ่งสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อ กองคลังเปลี่ยนสถานะเป็น ดำเนินการแก้ไข เท่านั้น

มีปัญหาการใช้งานสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง
โทร 0-2579-5213 e-Mail: fid_9@ldd.go.th