

รายงานการประชุม  
ติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาที่ดิน ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

๑. นางกัญญาภักดิ์	ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางภัทรา	อิฐรัตน์	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. นางสาววิเศษลักษณ์	พงษ์จันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. นายพีรวัฒน์	กฤษจรรย์	ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม
๕. นายบัณฑิต	จันทร์รัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม
๖. นางสาวพนิดา	พลวรางกูร	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน กองแผนงาน
๗. นางสาวสุภาวดี	ปิ่นกุ่มภีร์	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
๘. นางสาวจาริณี	กรรขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๙. นางลักขิกา	ไชยศิลป์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๐. นางสาวศิริกัลยา	โสภากิมพ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน
๑๑. นางนิตา	อยู่อ่อน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวรณมา	สุดานา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
๑๓. นางนวรรตน์	จันทร์พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
๑๔. นางวัลจรี	ระมัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
๑๕. นางสาวกัญญา	กสิกรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. นางอนงค์	ไฉไล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๑๗. นางพัชรินทร์	ทะวงษ์ศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๘. นายศุภากร	รอดเรืองศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๙. นางสาวปาจรี	ศุภมิตรมงคล	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ กองคลัง
๒๐. นางสาวกมลทิพย์	จันทร์วงกลม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๒๑. นางสาวสิริญา	แก้วงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๒๒. นางสาวสุภาวดี	สุวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววนิดา	สุชาบุรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวฐานิดา	ปิ่นมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
๓. นางสุนัย	พาทีเพราะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๔. นางสาวมีนา	มิ่งขวัญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๕. นายธีรทรัพย์	ดุสิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน
๖. นายวีระชัย	อินจัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. นางสาวรัตนภรณ์	อัมใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
๘. นางสาวนิตินันท์	เมย์ชม	เศรษฐกร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๙. นางพิชญาณ	ป้องวิเชียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๐. นายสุรพงษ์	รังสีเสนา ณ อยุรยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๑. นางปัทมา	ดาตสันเทียะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๑๒. นางจิราพร	ปาปะไพร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้บริหารมีความกังวลใจเกี่ยวกับโรคระบาดที่เกิดขึ้นในขณะนี้ จะทำให้เกิดผลกระทบกับงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งอาจจะถูกดึงงบประมาณกลับเหมือนปีที่ผ่านมา ดังนั้นในปีนี้จะจึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการเบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันให้มากที่สุด หากหน่วยงานเบิกจ่ายแล้วงบประมาณไม่เพียงพอให้ทำเรื่องขอเงินงบประมาณเพิ่มเติมเข้ามาที่กองคลัง แล้วถ้ากองคลังตรวจสอบในระบบ หากพบว่าเงินในระบบทำการเบิกจ่ายหมดแล้ว ทางกองคลังจะโอนเงินเพิ่มเติมให้ทันที

๑.๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ให้หน่วยงานรับงบประมาณทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- งบรายจ่ายภาพรวม ไตรมาส ๑ ต้องเบิกจ่ายได้ ๓๒% ,ไตรมาส ๒ ต้องได้ ๕๕% ,ไตรมาส ๓ ต้องได้ ๗๗% และไตรมาส ๔ ต้องได้ ๑๐๐%

- งบรายจ่ายประจำ ไตรมาส ๑ ต้องเบิกจ่ายได้ ๓๖% ,ไตรมาส ๒ ต้องได้ ๕๗% ,ไตรมาส ๓ ต้องได้ ๘๐% และไตรมาส ๔ ต้องได้ ๑๐๐%

- งบรายจ่ายลงทุน ไตรมาส ๑ ต้องเบิกจ่ายได้ ๒๐% ,ไตรมาส ๒ ต้องได้ ๔๕% ,ไตรมาส ๓ ต้องได้ ๖๕% และไตรมาส ๔ ต้องได้ ๑๐๐%

๑.๒.๒ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาส ๑ ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นสำคัญ

๑.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

๑.๓ แผนการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะมีการประชุมผ่าน VDO Conference เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง

๑.๔ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๐๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

มติที่ประชุม :รับทราบ

วาระที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๒.๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรมพัฒนาที่ดิน เบิกจ่ายภาพรวมได้ ๒๗๐.๗๙๖๐ ล้านบาท คิดเป็น ๖.๐๓ % ผูกพัน ๑๓๘.๗๒๐๓ ล้านบาท คิดเป็น ๓.๐๙ % รวม เบิกจ่ายและผูกพัน ๔๐๙.๕๑๖๒ ล้านบาท คิดเป็น ๙.๑๒ % กรมพัฒนาที่ดิน เบิกจ่ายอยู่ในลำดับที่ ๑๔ จาก ๑๕ หน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ บ่อ กองคลังโอนจัดสรรไปแล้ว ๒๗,๐๖๖ บ่อ คงเหลือยังไม่ส่งผล ๑๒,๙๓๔ บ่อ เร่งรัดให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลให้กองคลังโอนจัดสรรให้หน่วยงาน เพื่อที่หน่วยงานจะได้ ดำเนินการก่อสร้างผูกพันและเบิกจ่ายในระบบต่อไป

๒.๓ รายการงบลงทุนทุกรายการ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งแบบประมาณราคาและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งแบบประมาณราคาให้กองแผนงาน เพื่อตรวจสอบเป้าหมาย และส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ กองคลังดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ

๒.๔ การกักเงินไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมพัฒนาที่ดิน ได้ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๗๙,๑๙๖.๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๘,๒๑๑,๔๙๔.๐๖ บาท คงเหลือเงินไว้เบิกเหลือมปี ๓๑,๘๖๗,๗๐๒.๕๔ บาท ขอให้หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม :รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง ขอให้หน่วยงานต่างๆ กรอกข้อมูลในแบบติดตามงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ทางกลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง ได้จัดทำแบบ Excel online บนเว็บเบราว์เซอร์ โดยให้แต่ละหน่วยงานอัปเดตความคืบหน้าของงานดำเนินการของแต่ละงานที่ท่านรับผิดชอบได้ในแบบ Excel online

มติที่ประชุม :รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น



(นางสาวสิริญา แก้วงาม)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจาริณี กรรขำ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม