

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๓๗๐ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๙๗๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๙๗๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบไปราชการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ส่วนการไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุตที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๑.๓ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้เสนอรองอธิบดี ที่กำกับ ดูแล พิจารณาลงนาม และให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้ดำเนินการไปแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

๑.๔ มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสภาพรถยนต์ราชการ การขอจดทะเบียนรถยนต์ราชการใหม่ การเปลี่ยนประเภท/ลักษณะรถ การขอป้ายวงกลม ยกเว้นภาษี และการต่อทะเบียนประจำปี

๒. ราชการบริหารเกี่ยวกับแผนงาน

๒.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก แต่ในการปรับแผนการดำเนินงานต้องไม่กระทบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ มีอำนาจอนุมัติแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อการคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดินได้ตามความเหมาะสม สำหรับเกษตรกร หมอดินอาสา หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ให้แจกได้ไม่เกินรายละ ๒๐๐ กิโลกรัม และอนุมัติให้แจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ การอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หรือบุคคลทั่วไป ได้ไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง

๒.๓ ให้ตรวจสอบและรายงานเกี่ยวกับจำนวนเมล็ดพันธุ์พืชคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดิน และกล้าหญ้าแฝกที่มีอยู่ในหน่วยงานให้อธิบดี ทราบทุกเดือน

๒.๔ มีอำนาจอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายชื่อเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน และโครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ เฉพาะภายในเขตพื้นที่ของโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเมื่อได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานอธิบดี ทราบทุกครั้ง

๒.๕ มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรในระวางแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หากพื้นที่ใดที่จะตรวจสอบเกินความสามารถของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ให้สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ราชการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน

๓.๑ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน ในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต หรือสถานีพัฒนาที่ดินในสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

๓.๒ มีอำนาจอนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากเอกชน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้ทางราชการ แล้วรายงานให้อธิบดี ทราบ

๓.๓ มีอำนาจอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองในใบขอเบิกเงิน (ขบ.) และในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ ระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้เบิกแทนได้

๓.๔ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม การเบิกจ่ายเงิน อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินหรือ ใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท เฉพาะการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงาน คลังอำเภอแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้จัดสรรไปให้

๓.๕ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

๓.๖ มีอำนาจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และมีอำนาจอนุมัติ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

๓.๗ มีอำนาจอนุมัติเช่าที่ทำการของหน่วยงานในสังกัด

๓.๘ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน และมีอำนาจอนุมัติ เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการในวันทำการ ให้ปฏิบัติงานได้ถึงเวลา ๑๙.๓๐ น. และจะต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

๓.๙ มีอำนาจอนุมัติการขอเบิกบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด ยกเว้นสำหรับกรณีผู้เสียชีวิต

๓.๑๐ มีอำนาจอนุมัติโครงการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยเป็นโครงการ ตามแผนงานและภารกิจกรมฯ และให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๔. ราชการบริหารเกี่ยวกับงานบุคคล

๔.๑ มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการลา

๔.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชน ในสังกัด ไปราชการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่วนการเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรม ภายในประเทศหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เฉพาะหลักสูตรที่มีกำหนด ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๔ มีอำนาจลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถานี ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าฝ่าย ในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๔.๕ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการ ในการปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว โดยพิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับบรรณาการ

๔.๖ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการได้ โดยพิจารณาอนุมัติได้ ตามเหตุผลและความจำเป็น

๕. ราชการบริหารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ มีอำนาจให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานต่างๆ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยกเว้น ข้อมูลเชิงวิจารณ์ และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๕.๒ มีอำนาจอนุญาตในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการบริการ ข้อมูลข่าวสาร และมีอำนาจพิจารณายกเว้นค่าบริการแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๖. ราชการบริหารเกี่ยวกับการให้ดำเนินคดีอาญา

มีอำนาจดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แทนกรมพัฒนาที่ดิน กรณี มีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้กรมพัฒนาที่ดินได้รับความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดี ทราบ


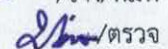
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเบญจพร ชاکรานนท์)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน




/ร่าง/พิมพ์

ตรวจ

สัญญาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑๐๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ และที่ ๙๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มอบอำนาจให้ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๑. ราชการบริหารทั่วไป เป็นข้อ ๑.๔ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

“๑.๔ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๒. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๑. ราชการบริหารทั่วไป เป็นข้อ ๑.๕ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

“๑.๕ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๓. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๑. ราชการบริหารทั่วไป เป็นข้อ ๑.๔ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๙๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

“๑.๔ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๒๕๖๓

นางสาว/ร่าง
นางสาว/พิมพ์
๒๕๖๓ /ตรวจ