

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ (ศปพ.) โดยมีภารกิจ  
ดำเนินการงานนโยบายเร่งด่วน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ  
พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน  
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการใช้  
และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙  
รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

## ๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถส่วนบุคคลหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ  
ไปราชการภายในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ส่วนการไปราชการในส่วนภูมิภาค ให้สั่งการและ  
อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและ  
ระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับ  
งานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ  
แทนได้ สำหรับการให้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด  
ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓



๑.๓ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญ ให้เสนออธิบดี พิจารณาลงนาม

## ๒. ราชการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน

๒.๑ มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ

๒.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน และมีอำนาจอนุมัติ เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการในวันทำการ ให้ปฏิบัติงานได้ถึงเวลา ๑๙.๓๐ น. และจะต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

๒.๓ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับผู้เข้ารับการอบรมภายในประเทศ ตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อราย

๒.๔ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ต้องเป็นการดำเนินการตามกฎหมายอื่น ซึ่งมีใช้การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๑ มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุและการจ้างผู้ทำงานให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง การแก้ไขรูปแบบ การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะมาตรฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพิจารณาขดเคยค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดและเพิ่มงาน การลดและเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ และการยกเลิกสัญญา ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุทุกกรณี ให้เป็นอำนาจของอธิบดี

๓.๒ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

๓.๓ มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความเสียหายขั้นต้น ในกรณีพัสดุที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานเกิดการเสียหาย และรายงานให้อธิบดีทราบ



#### ๔. ราชการบริหารเกี่ยวกับงานบุคคล

๔.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาเอกชน ในสังกัดไปราชการ ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันต่อเดือน

๔.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ภายในประเทศหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔.๓ มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และลาพักผ่อน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการลา

๔.๔ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการ ในการปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว โดยพิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับราชการ

๔.๕ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการได้ โดยพิจารณาอนุมัติได้ ตามเหตุผลและความจำเป็น

#### ๕. ราชการบริหารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ มีอำนาจให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานต่างๆ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยกเว้น ข้อมูลเชิงวิจารณ์ และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๕.๒ มีอำนาจอนุญาตในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการบริการ ข้อมูลข่าวสาร และมีอำนาจพิจารณายกเว้นค่าบริการแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๖. ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ หรือมีแต่ไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง

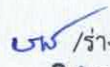
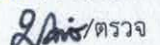
๖.๑ นายพิชิต ราชแบน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ

๖.๒ นางพนารัตน์ ชัชวาลย์ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

 /ร่าง/พิมพ์  
/ตรวจ

# สัญญาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑๐๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ และที่ ๙๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มอบอำนาจให้ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๑. ราชการบริหารทั่วไป เป็นข้อ ๑.๔ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

“๑.๔ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๒. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๑. ราชการบริหารทั่วไป เป็นข้อ ๑.๕ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

“๑.๕ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๓. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในข้อ ๑. ราชการบริหารทั่วไป เป็นข้อ ๑.๔ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๙๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

“๑.๔ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๒๕๖

๒๕๖ / รุ่ง  
๒๕๖ / พิงพี  
๒๕๖ / ตรวจ