

รายงานสรุปการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ LDD e-training

ชื่อหลักสูตร	: วินัยและการรักษาวินัย
ช่วงเวลาที่เข้าเรียน	: ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
จำนวนเวลาที่เรียน	: ๒ ชั่วโมง
ผู้บรรยาย	: นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่

คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สร้างจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

เนื้อหารายวิชา

๑. ความหมายของวินัยและความสำคัญของวินัย

๑.๑ ความหมายของวินัย

“วินัย” หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

นอกจากนี้วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

“การรักษาวินัย” หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างต่อผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

๑.๒ ความสำคัญของวินัย

- ๑) ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม
 - เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการ ให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี
 - เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
 - เพื่อความผาสุกของประชาชน
 - เพื่อความสงบเรียบร้อยของทางราชการ
- ๒) ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง
 - วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา

- วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

๑.๓ สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย

ภายใน	ภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่เข้าใจ ● ตามใจ ● ไม่ใส่ใจ ● ล่อใจ ● จำใจ ● ตั้งใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อบายมุข ● ตัวอย่างไม่ดี ● ขวัญไม่ดี ● ความจำเป็นในการครองชีพ ● การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา ● โอกาสเปิดช่องล่อใจ

๒.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

๑) ข้าราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) ลูกจ้างประจำ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

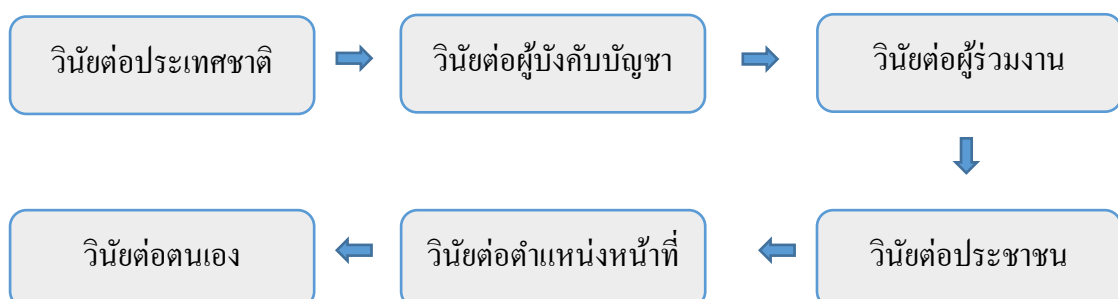
๓) พนักงานราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) จ้างเหมาบริการ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

๓.ข้อกำหนดวินัย



๓.๑ วินัยต่อประเทศชาติ

- ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑) เพื่อให้งานราชการดำเนินงานไปได้ด้วยแนวทางเดียวกัน หากผิดวินัยข้อนี้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการ (มาตรา ๓๖ก.(๓)) จะถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป (มาตรา ๑๑๐(๓))

๓.๒ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (มาตรา ๘๒(๔)) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยคำสั่งของผู้บังคับบัญชาจะเป็นคำสั่งด้วยวาจาก็ได้ หรือลายลักษณ์อักษรก็ได้ หรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงคำสั่ง โดยต้องสั่งในหน้าที่ราชการ และปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และอยู่ในงานราชการ ซึ่งต้องเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เป็นคำสั่งที่ผิดต่อกฎหมาย หรือสั่งให้กระทำในเรื่องส่วนตัว ถ้าหากเห็นว่าคำสั่งนั้นทำให้ราชการเสียประโยชน์ ให้เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามก็ยังคงต้องปฏิบัติตามต่อไป

- ต้องไม่รายงานเท็จ (มาตรา ๘๓(๑)) การที่ผู้บังคับบัญชาจะได้ข้อมูลที่เป็นความเท็จหรือไม่เป็นจริงจะทำให้การบริหารงานหรือการตัดสินใจผิดพลาดได้ โดยมีองค์ประกอบกรรายงานเท็จ มีดังนี้

๑. มีการรายงาน : การบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทำไปรู้ไปเห็น ด้วยวาจา/หนังสือก็ได้
๒. เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง : ไม่รายงานตามความเป็นจริง
๓. เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

- ต้องไม่กระทำการข่มผู้บังคับบัญชา (มาตรา ๘๓(๒)) จุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นกระทำการข่มผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

๓.๓ วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๘๓(๓)) เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สามัคคีกัน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และต้องไม่ก่อกวนก่อกอง ก่อตั้ง ช่มแครงกัน ในการปฏิบัติราชการ เช่น การทะเลาะวิวาททำร้ายกันระหว่างข้าราชการ, ทะเลาะตบตีกันที่บ้านพักราชการจนถึงตำรวจ

- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด / คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (มาตรา ๘๓(๔)) ตาม กฎ ก พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งกระทำต่อข้าราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดในหรือนอกสถานที่ราชการ และผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม หรือทำให้เดือดร้อนรำคาญ ดังนี้

๑. สัมผัสที่ส่อไปทางเพศ
๒. วาจาที่ส่อไปในทางเพศ
๓. อากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ
๔. การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ที่ส่อไปในทางเพศ
๕. การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปทางเพศ

๓.๔ วินัยต่อประชาชน

- ต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน (มาตรา ๘๒(๘))
- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ (มาตรา ๘๓(๙))

๓.๕ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่คดโกง ไม่ลำเอียง (มาตรา ๘๒(๑))
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน (มาตรา ๘๒(๒))
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ (มาตรา ๘๒(๓)) เช่น การไม่นำเวลาราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
- ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ (มาตรา ๘๒(๕)) ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น มีคำสั่งให้ไปอบรมแต่ไม่ไป ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาลาป่วยแต่ผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตเนื่องจากได้ทราบความจริงมาว่าไม่ได้ป่วยจริง ทอดทิ้ง คือ อยู่ที่ทำงานแต่ไม่สนใจทำงาน เช่น เล่นไลน์ เล่นเฟซบุ๊ก ในเวลาทำงาน
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ (มาตรา ๘๒(๖))
- ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง (มาตรา ๘๒(๙)) การให้ความเห็นต่างๆ ผ่านสื่อ ด้านการเมืองต้องใช้ความระมัดระวัง
- ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น (มาตรา ๘๓(๓)) เช่น ให้พนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ขาดความรอบคอบ ไม่ระมัดระวังในการทำงาน (มาตรา ๘๓(๔)) เช่น ผู้อำนวยการสถานียอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำรหัสการเบิกจ่ายของตนไปใช้โดยไม่ตรวจสอบ
- ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ (มาตรา ๘๓(๕)) เช่น ให้ผู้รับเหมาเลี้ยงข้าวซึ่งถือเป็นการเสื่อมเกียรติ, การรับเงินเพื่อให้เกิดการติดต่อราชการที่รวดเร็ว
- ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท (มาตรา ๘๓(๖))

๓.๖ วินัยต่อตนเอง

- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย (มาตรา ๘๓(๑๐)) และไม่กระทำการใดซึ่งเป็นที่สังคมรังเกียจ หรือมีเจตนาชั่วที่เกิดจากจิตใจ
- ไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (มาตรา ๘๕(๔))

๔.โทษของการกระทำผิดวินัย

๔.๑ ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา ๘๕)

- ๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
- ๒) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
- ๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖) กระทบความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก เช่น เมมาแล้วขับ ถูกตำรวจจับรับสารภาพ ศาลสั่งจำคุก ๔ เดือน สารภาพลดโทษ จำคุก ๒ เดือน

๗) ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติ ตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง

๘) ละเว้นการกระทำการใดๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๔.๒ โทษทางวินัย

ระดับ/ประเภท	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none">• ภาคทัณฑ์• ตัดเงินเดือน• ลดเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none">• ภาคทัณฑ์• ตัดเงินค่าตอบแทน• ลดเงินค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none">• ภาคทัณฑ์• ตัดค่าจ้าง• ลดค่าจ้าง
ความผิดวินัยร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none">• ปลดออก• ไล่ออก	<ul style="list-style-type: none">• ไล่ออก	<ul style="list-style-type: none">• ไล่ออก

๔.๓ หลัก ๓ ครอง

๑) **ครองตน** หมายถึง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาความรู้ในการทำงานและศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อกวน อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มั่วสุมอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม

๒) **ครองคน** หมายถึง การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ให้การบริการ สะดวก สบายใจ กับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

๓) **ครองงาน** หมายถึง รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

หากมีพื้นฐานการครองตน ครองคน ครองงาน ให้ดี กระบวนการทำงานก็จะประสบผลสำเร็จ ทำให้เกิดความรัก ความศรัทธากับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้เกิดความสามัคคี เกิดแรงบันดาลใจ ความตั้งใจ ความรับผิดชอบ ที่จะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ