



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๗๙๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๒๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุ - ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๗๘๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและรายงานตรวจนับที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ของหน่วยงาน ให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทาง Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี” ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องเสนอกรมฯ เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทราบและดำเนินการต่อไป

(นางชนกร นิมพัทธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๗๙๒

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนภร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๕:๑๖

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ทราบและดำเนินการต่อไป

(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕:๑๖

กองคลัง

เลขรับ ๑๔๔๓๗

วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖:๒๔

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

เลขรับ ๖๒๐๓

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๐๒

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เลขรับ ๔๓๙๓

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔:๒๕

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

เลขรับ ๘๓๘๔

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๑๗

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

เลขรับ ๘๓๔๐

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๑๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผอ.สพข./ผอ.สพต./ผอ.ศูนย์ฯ

ตามคำสั่ง..... ที่...../๒๕๖๕ ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งให้..... และ..... เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน..... ซึ่งได้ทำการตรวจสอบนับจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

- | | | |
|--|-------------|--------|
| ๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ | จำนวน | รายการ |
| ๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ | จำนวน | รายการ |
| ๓. รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ | จำนวน | แปลง |
| ๔. รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ | จำนวน | รายการ |

ดังรายละเอียดผลการตรวจสอบพัสดุ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งกองคลัง ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ

จำนวน รายการ ยอดรวมทั้งสิ้น บาท

๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ

ลำดับ	รายละเอียด	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	แบบที่ ๕	รวม
๑	ใช้งานได้ปกติ					
๒	ชำรุด					
๓	เสื่อมสภาพ					
๔	ส่งคืน					
๕	สูญหาย					
	ยอดรวมทั้งสิ้น					

สรุปรายละเอียดตามประเภทครุภัณฑ์

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	แบบที่ ๕	รวม
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ					
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร					
๖	ครุภัณฑ์โรงงาน					
๗	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
๘	ครุภัณฑ์สำรวจ					
๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์					
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑๑	ครุภัณฑ์การศึกษา					
๑๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
๑๓	ครุภัณฑ์สนาม					
๑๔	ครุภัณฑ์อื่น ๆ					
๑๕	โปรแกรมคอมพิวเตอร์					
	ยอดรวมทั้งสิ้น					

๓.รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (แปลง)	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)
๑	ที่ราชพัสดุ		
๒	ที่สาธารณประโยชน์		
๓	ที่ป่าสงวนแห่งชาติ		
๔	ที่ป่าไม้ถาวร		
๕	ที่ดินกรมสร้างตนเอง		
๖	ที่สปก.		
๗	ที่ดินประเภทอื่น ๆ		
	ยอดรวมทั้งสิ้น		

๔.รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ

ลำดับ	รายละเอียด	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	รวม
๑	ใช้งานได้ปกติ				
๒	ชำรุด				
๓	เสื่อมสภาพ				
๔	รื้อถอน				
	ยอดรวมทั้งสิ้น				

สรุปรายละเอียดตามประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ	ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	รวม
๑	อาคารเพื่อพักอาศัย				
๒	อาคารสำนักงาน				
๓	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น				
๔	สิ่งปลูกสร้าง				
	ยอดรวมทั้งสิ้น				



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผอ.สพข./ผอ.สพต./ผอ.ศูนย์ฯ

ตามคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ (สพข.๑) ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้ นางสาววรรณฤดี หวันเซ่ง นางสาวหทัยา คงสุข และนายอุกฤษฏ์ กล้าเพ็ชร เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ซึ่งได้ทำการตรวจสอบนับจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ	จำนวน	๑๘๑	รายการ
๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ	จำนวน	๑,๔๘๘	รายการ
๓. รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ	จำนวน	๒	แปลง
๔. รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ	จำนวน	๒๗	รายการ

ดังรายละเอียดผลการตรวจสอบพัสดุ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งกองคลัง ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาววรรณฤดี หวันเซ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวหทัยา คงสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอุกฤษฏ์ กล้าเพ็ชร)

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ

จำนวน ๑๘๑ รายการ ยอดรวมทั้งสิ้น ๕๑๘,๘๓๙.๒๙ บาท

๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ

ลำดับ	รายละเอียด	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	แบบที่ ๕	รวม
๑	ใช้งานได้ปกติ	๘	๕๙๐	๔๓๐	๔๑๕	๑,๔๔๓
๒	ชำรุด	๑		๙	๑๐	๒๐
๓	เสื่อมสภาพ			๑๒	๑๓	๒๕
๔	ส่งคืน					
๕	สูญหาย					
	ยอดรวมทั้งสิ้น	๙	๕๙๐	๔๕๑	๔๓๘	๑,๔๘๘

สรุปรายละเอียดตามประเภทครุภัณฑ์

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	แบบที่ ๕	รวม
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน		๒๑๗	๒๓๐	๑๗๕	๖๒๒
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		๑๐		๓	๑๓
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๓	๕๖	๗๘	๒๐	๑๕๗
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		๕๕		๓๙	๙๔
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร		๔๕	๓๙	๑๒	๙๖
๖	ครุภัณฑ์โรงงาน					
๗	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
๘	ครุภัณฑ์สำรวจ					
๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	๖	๑๒๐	๘๐	๑๓๙	๓๔๕
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๗๕	๒๔	๓๕	๑๓๔
๑๑	ครุภัณฑ์การศึกษา					
๑๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		๑๑		๑๕	๒๖
๑๓	ครุภัณฑ์สนาม					
๑๔	ครุภัณฑ์อื่น ๆ					
๑๕	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		๑			๑
	ยอดรวมทั้งสิ้น	๙	๕๙๐	๔๕๑	๔๓๘	๑,๔๘๘

๓.รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (แปลง)	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)
๑	ที่ราชพัสดุ	๒	๑๔๙-๑-๘๐
๒	ที่สาธารณประโยชน์		
๓	ที่ป่าสงวนแห่งชาติ		
๔	ที่ป่าไม้ถาวร		
๕	ที่นิคมสร้างตนเอง		
๖	ที่สปก.		
๗	ที่ดินประเภทอื่น ๆ		
	ยอดรวมทั้งสิ้น	๒	๑๔๙-๑-๘๐

๔.รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ

ลำดับ	รายละเอียด	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	รวม
๑	ใช้งานได้ปกติ	๑๓	๑๒	๑	๒๖
๒	ชำรุด				
๓	เสื่อมสภาพ	๑			๑
๔	รื้อถอน				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๒	๑	๒๗

สรุปรายละเอียดตามประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ	ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	แบบที่ ๒	แบบที่ ๓	แบบที่ ๔	รวม
๑	อาคารเพื่อพักอาศัย	๘	๒	๑	๑๑
๒	อาคารสำนักงาน	๒	๑		๓
๓	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๑	๑		๒
๔	สิ่งปลูกสร้าง	๓	๘		๑๑
	ยอดรวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๒	๑	๒๗



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ (สพข.๑) ๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาววรรณฤดี วัฒนเซ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวหทัยา คงสุข | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอุกฤษฏ์ กล้าเพชร | กรรมการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องในการรับ - จ่ายพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของหน่วยงานตามบัญชีหรือทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบความชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ของพัสดุของหน่วยงาน

๒.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๒.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนงนุช ศรีพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน