

รายงานการประชุม

ติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาที่ดิน ชั้น ๒ (ห้อง ๑๒๑๔)

(โดยประชุมแบบ Conference และประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์
ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting)

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวเบญจพร	ชาครานนท์	อธิบดี
๒. นายสถาพร	ใจอารีย์	รองอธิบดี ด้านวิชาการ
๓. นางสาวภัทราภรณ์	โสเจยยะ	รองอธิบดี ด้านบริหาร
๔. นายธนากร	นาเชียงใหม่	ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๕. นายสมโสภิต์	ดำเนินงาม	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๖. นางสาวสุมิตรา	วัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๗. นายอัธยະ	พินจงสกุลดิชฐ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘. นายชนนาท	ภูकरण	เลขานุการกรม
๙. นางปวีณา	แสงเดือน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๐. นางกัญญาภัก	ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายสมศักดิ์	สุขจันทร์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๒. นายสิทธิระ	อุดมศรี	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
๑๓. นายประเสริฐ	เทพนรประไพ	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
๑๔. นายอาทิตย์	สุขเกษม	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
๑๕. นางอรอุมา	สรรพสิทธิโยธิน	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
๑๖. นางดวงดอม	กำเนิดทรัพย์	รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ
๑๗. นางสาวปภาดา	พูนรัชโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๘. นางสาววิเศษลักษณ์	พงษ์จันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๙. นางสาวปาจรรย์	ศุภมิตรมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ กองคลัง
๒๐. นางสาวจาริณี	กรรขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๒๑. นายปรเมศร์	ชะดี	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบงานวิจัย กองแผนงาน
๒๒. นายยศ	สุคนธมาน	ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษ กองแผนงาน
๒๓. นางสาวสุมลมาลย์	จงดี	ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ กองแผนงาน
๒๔. นายวิศิษฐ์	งามสม	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน กองแผนงาน
๒๕. นายบุญชู	อัญญาโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๒๖. นางสาวสุกัญญา	กสิกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๗. นางพัชรินทร์	ทวงษ์ศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๒๘. นางลักขิกา	ไชยศิลป์	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองนโยบายและ แผนการใช้ที่ดิน
๒๙. นางสาวสุภาวดี	ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวสิริญา	แก้วงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๓๑. นางสาวกมลทิพย์	จันทร์วงกลม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

๓๒. นางสาวชลินทร อารีโกเศศ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
๓๓. นางสาววนิดา สุขามุรณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดินในไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายได้ไม่ถึง ๑๓% ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาตัดงบประมาณในปีต่อไปได้ สมควรเร่งรัดให้มีผลเบิกจ่ายถึง ๓๐% ขอให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องของการบริหารงาน บริหารงบประมาณ และบริหารบุคลากร

๑.๒ มอบหมายกองคลังติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฉพาะให้ดูแลเรื่องติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อลดปัญหา อุปสรรค และการก่อกวนผู้กัก

๑.๓ มอบหมายกองแผนงานกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานว่าจะแล้วเสร็จภายในเมื่อใด และควรดำเนินงานไปตามแบบแผนที่กำหนดไว้เพราะส่งผลกระทบต่อปริมาณเช่นกัน โครงการใดดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาและแบบแผนที่กำหนดควรยกเลิกโครงการนั้นออกไปก่อน

๑.๔ งบลงทุนหน่วยงานต้องดำเนินการก่อกวนผู้กักให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และแจ้ง กค. เพื่อทราบ

๑.๕ รายการครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ให้กองคลังพิจารณาตั้งงบประมาณกลับ

มติที่ประชุม :รับทราบ

วาระที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ อธิบดีแจ้งถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แล้วมีการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงานนั้น สมควรให้มีมาตรการคิดค่าปรับด้วย และ สลก. ชี้แจงถึงแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีสัญญาที่ทางหน่วยงานได้ลงนามกับผู้รับจ้างไปแล้ว ถ้าทางหน่วยงานพิจารณาเห็นแล้วว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หน่วยงานต้องจัดทำหนังสือเร่งรัดเพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าไปดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างยังไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จ หน่วยงานสามารถบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้

- กรณีระยะเวลาการดำเนินงานครบตามสัญญา แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้นั้น ทางหน่วยงานต้องจัดทำหนังสือเร่งรัดเพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นเข้ามาดำเนินการการแทนให้แล้วเสร็จ และต้องมีการระบุระยะเวลางานที่แล้วเสร็จ

- กรณีที่ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น ในการลงนามเซ็นสัญญาต้องพิจารณาด้วยว่าผู้รับจ้างได้เซ็นสัญญาไว้ก่อนหรือหลังสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- กรณีผู้รับจ้างของดค่าปรับนั้น เนื่องจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดข้อเงื่อนไขต่าง ๆ หาก สพข. และ สพด. ไม่เข้าใจในข้อเงื่อนไขนี้ขอให้รับดำเนินการส่งเรื่องเข้ามาที่กลุ่มนิติการให้พิจารณาชี้แจงและตีความให้เข้าใจและรับทราบในข้อเงื่อนไขต่าง ๆ

๒.๒ อธิบดีมอบหมายให้ สลก. ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจเรื่องยกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างให้กับหน่วยงานใหม่ และควรรนำปัญหาหรือข้อหาหรือของแต่ละหน่วยงานมาเป็นกรณีตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติตามต่อไป

๒.๓ ให้ ลนก. ชี้แจงเรื่องการคิดค่าปรับในกรณีที่คณะกรรมการไม่ตรวจรับพัสดุซึ่งพัสดุสูงในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- กรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถเซ็นตรวจรับพัสดุได้นั้น ต้องพิจารณาด้วยว่าเป็นเพราะเหตุใด เพราะจะมีผลต่อการคิดค่าปรับด้วย

- กรณีที่คณะกรรมการเซ็นตรวจรับพัสดุแล้วพัสดุไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ต้องส่งคืนและรองจนกว่าจะได้พัสดุที่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หากคณะกรรมการไม่เซ็นตรวจรับพัสดุแล้วเป็นผลเสียต่อทางราชการทางคณะกรรมการต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าปรับนี้

๒.๔ รองอธิบดีด้านการบริหารตั้งข้อสังเกตการทำงานในส่วนการออกแบบสำรวจล่วงหน้าของ สพข.๑ เห็นควรให้ดำเนินการให้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อน

๒.๕ รองอธิบดีด้านการบริหารขอให้แต่ละโครงการของ สพด. สุรินทร์ และ สพด. ยโสธร แสดงแบบแผนการดำเนินงานเป็นงวด ๆ ให้ชัดเจนซึ่งแบบแผนควรจะสอดคล้องกับงบประมาณด้วย

๒.๖ อธิบดีได้มอบหมายให้ สวพ. และ สพด. ปรึกษาหารือกันในเรื่องของกระบวนการทำงาน การแบ่งภาระหน้าที่และข้อตกลงที่ชัดเจน โดยมอบหมายให้รองอธิบดีด้านวิชาการเป็นผู้ควบคุมดูแล

๒.๗ อธิบดีมอบหมายให้ กค. แจ้งโครงการที่อยู่ในความดูแลของ สวพ. ในเรื่องของการสำรวจออกแบบให้ สวพ. กำหนดระยะเวลาดำเนินงานและทำหนังสือแจ้งถึง สพด. ซึ่งเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง มอบหมายให้ สวพ. ประสานงานกับ สพด. ว่าจะส่งแบบแผนภายในระยะเวลาเท่าไร และให้ สพด. ส่งสำเนาแบบแผนกลับมาให้ กค. รับทราบ

๒.๘ อธิบดีติดตามเรื่องปัญหาในการสำรวจออกแบบที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- กรณีปัญหาช่างควบคุมงานก่อสร้างแหล่งน้ำของ สพข.๔ อธิบดีมอบหมายให้ กกจ. ประสานงานกับ สวพ. ให้เสนอชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับการเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ สพข.๔ ในตำแหน่งนายช่างโยธา

- กรณีปัญหาบอกเลิกสัญญาการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการใน สพข.๕ ให้ดำเนินการติดต่อสวพ. ให้มาประเมินราคาในส่วนของงานก่อสร้างที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และจัดหาผู้รับจ้างดำเนินงานต่อ คาดว่า จะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒.๙ ผอ.กลุ่มงบประมาณ กองคลัง แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม งบประมาณ ๓,๙๔๘.๕๒๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ ๔๘๔.๗๕๑๓ ล้านบาท คิดเป็น ๑๒.๒๘%

- ครม. มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

งบรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๓๐	๕๑	๗๒	๙๓
รายจ่ายประจำ	๓๔	๕๗	๗๙	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๓	๒๙	๔๖	๗๕

ทั้งนี้เป้าหมายการใช้จ่ายภาครัฐในภาพรวมต้องได้ ๑๐๐% (ผูกพันรวมเบิกจ่าย)

๒.๑๐ อธิบดีมอบหมายให้ กค. และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประชุมพร้อมกัน ทุก ๆ ๒ สัปดาห์ร่วมกันปรึกษาหารือถึงปัญหา และอุปสรรคและรายงานความล่าช้า รวมถึงปัญหาที่ต้องการให้ทางกรมพัฒนาที่ดินเข้าไปช่วยเหลือ

มติที่ประชุม :รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

อธิบดีมอบหมายให้ กกจ. ชักซ้อมความเข้าใจในเรื่องของการขออนุมัติการเดินทาง และระเบียบการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

ลลิตา อารีโกเศศ

(นางสาวลลิตา อารีโกเศศ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

วณิษา

(นางสาววาริณี กรรขำ)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม