

รายงานการสรุป

ชื่อหลักสูตร : การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒
ช่วงเวลาที่เข้าเรียน : ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
จำนวนเวลาที่เรียน : ๑๗.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

เนื้อหาวิชา

๑. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

๑.๑ วิสัยทัศน์และพันธกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- วิสัยทัศน์ "ภาคเกษตรมั่นคง เกษตรกรมั่งคั่ง ทรัพยากรเกษตรยั่งยืน"
- พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้มีความมั่นคง
๒. พัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ
๓. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และส่งเสริมงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
๔. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐาน

ทางการเกษตรอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ การผลักดันความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕ ยุทธศาสตร์

๑. ตลาดนำการผลิต
๒. เทคโนโลยีเกษตร ๔.๐
๓. ๓'S ความปลอดภัย(Safety), ความมั่นคง(Security), ความยั่งยืน(Sustainability)
๔. บริหารเชิงรุกแบบบูรณาการโมเดล "เกษตร-พาณิชย์ทันสมัย"
๕. เกษตรกรมั่งคั่งตามแนวทางศาสตร์พระราชา

๑.๓ แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

๑. การทำงาน เราต้องทำงานให้เต็มที่ เต็มกำลัง ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. ต้องตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

อาชีพราชการ

๓. การใช้ชีวิตแบบพอเพียง
๔. การกตัญญูและรู้คุณ ทั้งต่อประชาชน องค์กร ประเทศ ผู้บังคับบัญชาและครูบาอาจารย์

๒. จิตอาสา

เป็นการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน โดยแยกออกเป็น ๓ ประเภท

๒.๑ จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น โดยคนท้องถิ่นเองร่วมด้วยช่วยกันพัฒนา

๒.๒ จิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ช่วงน้ำท่วม เราเห็นถึงพลังของการอาสาเข้ามาช่วยเหลือ ทั้งระดมความคิด กำลัง และทรัพย์สินในการช่วยเหลือให้คนที่เดือดร้อน

๒.๓ จิตอาสาเฉพาะกิจ เช่น จิตอาสาเมื่อมีการเสด็จที่ต่างๆ

๓. วินัยสำหรับข้าราชการ

วินัย ไม่ได้สร้างขึ้นเพื่อปกป้องข้าราชการ แต่มีขึ้นเพื่อปราบข้าราชการให้เป็นการลงโทษที่ประพฤติไม่ดีไม่ชอบและเพื่อให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม สิ่งไหนควร สิ่งไหนไม่ควร เพื่อไม่ให้องค์กรเสื่อมเสีย

๓.๑ วินัยต่อตนเอง

- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย (ม. ๘๒ (๑๐))
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (ม. ๘๕ (๔)) คือ เสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่การงาน สังคมรังเกียจ

กระทำโดยเจตนา

๓.๒ วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ (ม. ๘๒ (๗))
- ต้องไม่ก่อกวนก่อกอง กัดขี้น ข่มเหงกัน ในการปฏิบัติราชการ (ม. ๘๓ (๗))
- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด คุกคามทางเพศ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ม. ๘๓ (๘))

๓.๓ วินัยต่อประชาชน

- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กัดขี้นหรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ (ม. ๘๓ (๙))
- ถ้าดูหมิ่น เหยียดหยาม กัดขี้น ข่มเหงหรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

ถือว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง (ม.๘๕ (๕))

๓.๔ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- ต้องอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่ราชการตามที่ทางราชการต้องการ
- ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ
- ไม่ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๓.๕ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- มีคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- สั่งในหน้าที่ราชการ
- เป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
- เป็นคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมาย
- เจตนาไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา

๔.๑ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต

- ยึดความประหยัด ลดความฟุ่มเฟือย
- ยึดถือการทำงานสุจริต ปฏิบัติในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว
- ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางใช้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์

๔.๒ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำงาน

- ความพอประมาณ รู้จักตนเอง เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงาน
- ความมีเหตุผล ใฝ่เรียนรู้สร้างสรรค์สิ่งใหม่ คิดให้รอบคอบ
- การมีภูมิคุ้มกันที่ดี เปิดรับสิ่งใหม่ มองการณ์ไกล มุ่งมั่นอย่างมีเป้าหมาย

๕. การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ว่ามีการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างแท้จริง แก้ไขปัญหาหลักของแต่ละพื้นที่อย่างตรงจุด ซึ่งมีมากกว่า ๔ พันโครงการ ที่ต้องบริหารจัดการ ทั้งที่จำกัดด้วยงบประมาณ และบุคลากร บางโครงการอาจใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับแผนงานของแต่ละหน่วยงาน

๖. การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์

เหตุผลที่ต้องทำงานเป็นทีมเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย (ทีมเวิร์ก คือ การร่วมมือใจ)

- มีวัตถุประสงค์ร่วมกันอย่างชัดเจน
- ทุกคนในทีมมีความสามารถอย่างจำกัด
- นำความสามารถของแต่ละคนมารวมกันย่อมทำให้ทีมมีความสามารถมากขึ้น
- งานดูยากและท้าทาย กลับง่ายขึ้นเมื่อเราทำงานเป็นทีม
- มีเวลาจำกัด
- ต้องอาศัยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถ หลายฝ่าย
- ต้องมีการสื่อสารที่ดี

๗. การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๗.๑ การจะสมดุลในการทำงาน โดยมีปัจจัยความแตกต่างหลากหลายในองค์กร

ช่วงอายุวัย ตำแหน่งงาน ความแตกต่างทางเพศ ความสามารถ ความสนใจ สถาบันการศึกษา ธรรมเนียม ค่านิยม เชื้อชาติและวัฒนธรรม

๗.๒ การสร้างวินัยทางการเงินเพื่อให้เกิดความสมดุลในการใช้ชีวิต

มีเป้าหมายทางการเงิน ทำบันทึกการใช้จ่าย แบ่งเงินใช้จ่ายให้เป็นสัดส่วน

***สมการการเงิน**

รายได้ – เงินออม = รายจ่าย

๘. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๘.๑ บุคลิกภาพของคนเรามีผลมาจากบุคลิกภายในสู่บุคลิกภายนอก

- บุคลิกภายใน คือ ด้านอารมณ์ ความรู้สึก นิสัย
- บุคลิกภายนอก คือ การแสดงออกท่าทาง หน้าตา

๘.๒ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ

- เอกลักษณ์ของบุคคล มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- พันธุกรรม ถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษ รูปร่าง หน้าตา
- ประสบการณ์ เป็นการเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม

๙. การพูดในที่สาธารณะ

๙.๑ การเตรียมการพูดที่มีประสิทธิภาพ

- กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือ มีความประสงค์ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลง
- กำหนดกิจกรรม เนื้อหา วิธีการสอน คือ ทำอย่างไรที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลง
- กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล คือ จะรู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลง

๙.๒ การจะพูดให้มีพลังจะต้องคำนึงถึงของพูดที่จะโน้มน้าวให้ผู้ฟังเข้าใจ และสนใจ โดยต้องพูดให้กระชับและสรุปใจความสำคัญได้ โดยแบ่งได้ดังนี้

- ส่วนนำ คือ การเกริ่นนำเพื่อดึงดูดความสนใจ
- เนื้อหา คือ ต้องชัดเจนว่าทำอะไร เป็นอย่างไร
- บทสรุป คือ สรุปประเด็นหลัก พูดให้เกิดความมั่นใจ

๙.๓ ศิลปะการพูดที่ดี

- พูดให้ดีต้องมีไฟก๊ส
- พูดให้ดีต้องมีพลัง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงน่าฟัง
- พูดแล้วผู้ฟังสบายหู สบายตา สบายใจ

๑๐. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

- กำหนดประเด็นปัญหาให้ถูกต้อง อาจกำหนดได้เป็นปัญหาหลักและปัญหารองโดยการทำ ความเข้าใจสถานการณ์

- ระบุดัวแปรทั้งหมดที่ทำให้เกิดปัญหา : วิเคราะห์สาเหตุ
- กำหนดวิธีแก้ไขหรือพิจารณาทางเลือกที่เป็นไปได้
- เปรียบเทียบวิธีแก้ไขแต่ละวิธี และประเมินดูว่าวิธีการใดสามารถจะนำไปสู่การปฏิบัติได้

และจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเป้าหมาย

- เลือกวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด
- นำไปทดลองปฏิบัติ
- ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงจุดที่บกพร่องในวิธีการปฏิบัติงาน
- กำหนดมาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Work Standard)
- สั่งการให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑๑. การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ

เทคนิคการทำงานให้ก้าวหน้า คือ มีใจรักงาน มีความคิด มีความรู้ มีความมุ่งมั่น มีความคิดริเริ่ม มีเครือข่ายที่ดี เป็นคนดีมีวินัย มีสติขั้นสูง

การทำงานให้ประสบผลสำเร็จไม่ใช่เพียงแค่งานหนักกว่าคนอื่นหรือนำเอางานกลับไปทำที่บ้านในวันหยุดแต่คนที่ทำงานเก่งจริงนั้นต้องรู้จักบริหารตนเองให้ทำงานอย่างชาญฉลาดเพื่อให้มีเวลาที่เหลือจากการทำงานแล้วยังมีเวลาส่วนหนึ่ง มีความสุขกับครอบครัวเพื่อนๆ และตัวเอง

๑๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๑๒.๑ ในการดำเนินชีวิตต้องเริ่มจาก ชีวิตต้อง Strong ต้องครองด้วยสติ ประกอบด้วย

- มีความฉลาด
- มีความขยัน
- มีความซื่อสัตย์
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑๒.๒ ถ้าฝึกเจริญเมตตา จะทำให้

- หลับง่าย
- ตื่นง่าย
- ไม่ฝันร้าย
- เป็นที่รักของคนทั่วไป
- เป็นที่รักของอมนุษย์ คือ ภูตผี ปีศาจ
- เทพเทวดารักษา
- ไฟ ยาพิษ ศัสตราวุธ ไม่แผ้วพาน
- จิตตั้งมั่นเป็นสมาธิเร็ว
- หน้าตาผ่องใส
- เวลาจะตายก็มีสติ
- ถ้าบรรลุนิพพานในชาตินี้ก็จะได้ไปเกิดในพรหมโลกแน่นอน

๑๒.๓ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

- มีความอดทน
- ขยัน
- ซื่อสัตย์
- กตัญญู
- รู้หน้าที่