



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘๘/๒๒๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการนำส่งอาคารสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ท่าน อรพ. สั่งการให้กองคลังแจ้งหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของหน่วยงาน ที่มีการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่อยู่ในความครอบครองดูแล หากยังไม่ได้มีการนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้เร่งดำเนินการนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการนำส่งอาคารสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค (สพข./สพด./ศูนย์ฯ) สืบจกรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น หากยังไม่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้เร่งดำเนินการนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุโดยเร็ว โดยมีแนวทางและเอกสารในการนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. สืบจกรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
๒. หน่วยงานในกรุงเทพมหานครยื่นขอขึ้นทะเบียนที่กรมธนารักษ์
๓. หน่วยงานในส่วนภูมิภาคยื่นขอนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ แยกตามแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุในแต่ละกรณี ดังนี้
  - ๔.๑ แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ กรณีปลูกสร้างบนที่ดินราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) (ตามเอกสารแนบ ๑)
  - ๔.๒ แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกบนที่ดินที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕) (ตามเอกสารแนบ ๒)
  - ๔.๓ เอกสารหลักฐานการได้มา หลักฐานแสดงการได้รับงบประมาณหรือบริจาค
  - ๔.๔ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของอาคารสิ่งปลูกสร้าง
  - ๔.๕ หลักฐานการอนุญาตให้ใช้/ให้เช่าที่ดิน (กรณีเป็นอาคาร/สิ่งปลูก สร้างที่ปลูกบนที่ดินที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ (ถ้ามี))

ทั้งนี้กรมฯ ได้มอบอำนาจเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินก่อสร้างและที่ราชพัสดุ ข้อ ๓ (ตามเอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางชนกร นิมพัทธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างชั้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง\*  ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี)  กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี)  ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง\*.....

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร  
เนื้อที่ปลูกสร้าง\*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย\*..... ตารางเมตร  
เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....  
จำนวนชั้น\*.....ชั้น จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง  
การได้มา\*..... ปี พ.ศ.\*.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ.\*.....ราคา ณ วันที่ได้มา\*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง\*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)  
..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์\*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....  
(.....)

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

\* จำเป็นต้องกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนทุกช่อง



## แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05 )

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....  
ตำบล/แขวง..... ถนน.....  
ปลูกสร้างบนที่ดิน \* .....  
รายละเอียด.....

## รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน.....  
(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)  
หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

## รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศใต้จด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

## รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....

เลขที่..... เลขที่ดิน.....

หน้าสำรวจ..... ระวัง.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

\* จำเป็นต้องกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนทุกช่อง



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีโซที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05 )

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง  ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี)  กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี)  ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....  
 ขนาดกว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร  
 เนื้อที่ปลูกสร้าง \*.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย \*..... ตารางเมตร  
 เส้า.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....  
 จำนวนชั้น \*..... ชั้น จำนวนคานา..... คานา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา \*..... ปี พ.ศ \*.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ.\* .....ราคา ณ วันที่ได้มา.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง \*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)  
 .....( ระบุชื่อหน่วยงานย่อย )

การใช้ประโยชน์ \*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\* จำเป็นต้องกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนทุกช่อง

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง และที่ราชพัสดุ

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๐๘๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และ ที่ ๑๐๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้ช่วยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ผู้ช่วยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอ ผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ ผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์หนองพลับ - กลัดหลวง ผู้ช่วยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติการจัดการที่ดินชัยพัฒนา - แม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ผู้ช่วยการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้ช่วยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ผู้ช่วยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอ ผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ ผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์หนองพลับ - กลัดหลวง ผู้ช่วยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติการจัดการที่ดินชัยพัฒนา - แม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๐๘๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และที่ ๑๐๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. มีอำนาจอนุมัติและลงนาม ในการส่งมอบ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้างเพื่อสาธารณประโยชน์ รวมทั้งแหล่งน้ำขนาดเล็ก แหล่งน้ำชุมชน ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมื่อส่งมอบแล้วให้รายงานอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบ

ส่วนกรณียังไม่ได้มีการส่งมอบ ให้มีอำนาจในการอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นเข้าดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างหรือแหล่งน้ำได้

๓. มีอำนาจในการขออนุญาตขึ้นทะเบียน การจำหน่าย การรื้อถอนที่ราชพัสดุ กับกรมธนารักษ์ หรือธนารักษ์พื้นที่ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

พินิจ/รองอธิบดี (คน)

พินิจ/รองอธิบดี  
อธิบดี/ตรวจ