



กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง	กิจกรรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่..... ๒๖๙	วันที่..... ๑๗๐๐
วันที่..... - ๗ มีค ๒๕๖๔	วันที่..... ๘ สค ๒๕๖๔
เวลา..... ๙.๐๐ น.	เวลา..... ๑๗.๖๐ น.

ที่ วช ๐๔๒๔/๓๙

สำนักหอดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร  
ถนนสามเสน ท่าวาสุกรี กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขรับที่..... ๒๖๙
วันที่..... - ๗ มีค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๗.๖๐ น.

เรื่อง การทำลายเอกสารราชการ  
เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กช ๐๘๐๑/๑๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์จะทำลายเอกสารของกองคลัง  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักหอดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กรมพัฒนาที่ดิน  
ดำเนินการทำลายเอกสารเหล่านี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางณิชา จริยเศรษฐการ)  
ผู้อำนวยการสำนักหอดหมายเหตุแห่งชาติ

มอบหมาย.....  
คุณนุรดิษฐ์

(นางรนกร อิมพัสด์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

กลุ่มบริหารเอกสาร  
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๙๙ ต่อ ๑๒๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๘๘๓

# สำเนาคู่จับ

ที่ กษ ๐๘๐๑/๑๔๙

กรมพัฒนาที่ดิน

๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตทำลายเอกสารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอดูดหมายเหตุแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกองคลัง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัญชีหนังสือขอทำลายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบที่ ๒๕) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน กองคลัง มีความประสงค์ขอทำลายเอกสารใบสำคัญเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
ซึ่งเก็บรักษาไว้เกิน ๑๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ  
พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๓ การทำลาย ข้อ ๖๖

กรมพัฒนาที่ดิน กองคลัง ขออนุญาตทำลายเอกสาร จำนวน ๘๕ รายการ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดิน  
ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดบัญชีหนังสือ  
ขอทำลาย (แบบที่ ๒๕) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้กรมพัฒนาที่ดินทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กมล พูลวรลักษณ์

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กองคลัง

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

พทักษ์ /ร่าง

มาเรียม /พิมพ์

ธน. /ตรวจสอบ



กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)  
เลขที่.....๙๖๗๕  
วันที่ - ๑ กพ. ๒๕๖๔  
เวลา.....๐๘.๐๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐

ที่ ๑ กช ๑๘๐๓.๐๔/๔๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตทำลายเอกสารเอกสารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กรมพัฒนาที่ดิน

เลขที่ ๗๗๗๙

วันที่ ๒ กค. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึง ผู้อำนวยการสำนักหอดหามาตรฐานแห่งชาติ ตามที่  
เสนอมาพร้อมนี้

นาย สมศักดิ์

(นางรุนgrav ฉิมพัด)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กช ๐๘๐๓.๐๙/๙๖

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตทำลายเอกสารเอกสารราชการ

ความเร่งด่วน ปกติ

## การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร อิมพัด

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖:๒๙

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึง

ผู้อำนวยการสำนักหอดหมายเหตุแห่งชาติ

ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวนาเดชนก เป้าทอง

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๔:๕๔

ลงนามแล้ว

( นางธนกร อิมพัด )

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖:๒๙

กองคลัง

เลขรับ ๑๔๗๙

วันที่ ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖:๒๙

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ

วันที่ ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔:๒๔

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

( นางธนกร อิมพัด )

คุณนุชศรี ชูพันธุ์

( ปิดเรื่อง วันที่ ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๕:๒๔ )

ส่งจาก: กองคลัง

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้ส่ง: นางสาวนาเดชนก เป้าทอง

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๖:๒๓

ส่งจาก: สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ส่ง: นายพีรวัฒน์ กุญจร

วันเวลาส่ง: ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕ ๐๙:๒๐

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

สำนักงานเลขานุการกรม

เลขรับ ๑๑๗๕

วันที่ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙:๐๘

ส่งจาก: กองคลัง

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลาภตะрут

วันเวลาส่ง: ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕ ๐๙:๓๑

( นายพีรวัฒน์ กุญจร )

ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๓๑

กองคลัง

เลขรับ

วันที่ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙:๓๑

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ

วันที่ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๑:๒๗