

# ระบบบริหารครุภัณฑ์ Online



01

เข้าถึง :  
สะดวก  
รวดเร็ว  
ทุกที่ ทุกเวลา

02

โปร่งใส :  
ตรวจสอบข้อมูล/  
รายละเอียดได้  
ทุกขั้นตอน

03

ประหยัดทรัพยากร :  
บุคลากร เวลา  
ค่าใช้จ่าย



04

จัดเก็บเป็นระบบ :  
ค้นหาข้อมูลย้อนหลัง  
ได้ตลอดเวลา  
มีระบบสำรองข้อมูล

05

งบการเงิน :  
มีความถูกต้อง  
แม่นยำ น่าเชื่อถือ

06

เป็นข้อมูลในการวางแผน  
ตั้งงบประมาณในการจัดหา  
ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ  
กับความต้องการ

# ระบบบริหารครุภัณฑ์ Online

วงจรการ  
บริหาร  
ครุภัณฑ์  
ของ  
ศพล.



การวางแผน  
[Planning]

กำหนดความต้องการ และประเมินความสามารถ  
ในการทำงานของครุภัณฑ์



การจัดการเพื่อให้ได้มา  
[Management to obtain]

ซื้อ/เช่า/บริจาค/ยืม  
แลกเปลี่ยน



การใช้งาน  
[Use]

ใช้งานให้ถูกประเภทโดย  
คำนึงถึงความประหยัด และความคุ้มค่า



การบำรุงรักษา  
[maintenance]

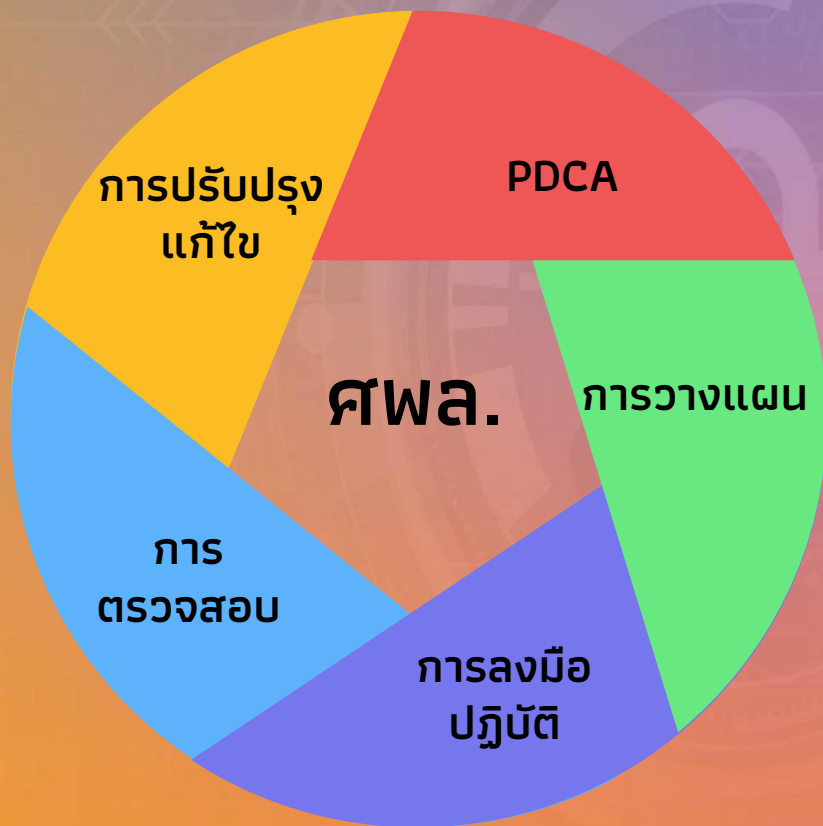
เกิดความพร้อมในการใช้งาน และ  
เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



การจำหน่ายและทำลาย  
[sell or destroy]

ขาย/โอน/บริจาค/แลกเปลี่ยน/  
นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

# ระบบบริหารครุภัณฑ์ Online หน่วยงาน



- ◆ มีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน
- ◆ มีการอนุมัติให้ดำเนินการ โดยผู้มีอำนาจ หรือมีคณะกรรมการดำเนินการ
- ◆ มีการทำบัญชีหรือทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ◆ มีการวางแผนการจัดหาทดแทน
- ◆ มีการตรวจนับและตรวจสอบเป็นประจำ

# แผนงานและวิธีการบริหารครุภัณฑ์ [Planning]

แผนการจัดการและจัดซื้อครุภัณฑ์

กำหนดมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน

กำหนดระยะเวลาเพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

แผนการประเมินผลเพื่อการควบคุม/การตรวจสอบ

แผนการจัดการครุภัณฑ์ทดแทน เมื่อมีการจำหน่าย





# [ตัวอย่าง] การเบิก/ส่งคืน ครุภัณฑ์

**ครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร**

ใบเบิกเลขที่ ๖/๒๕๖๕  
 ที่ กษ ๐๒๕.๐๖/๕๕๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร  
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง  
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นายบุญรัตน์ ฉัตรเท ขอบเบิกครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ฝ่ายปฏิบัติการพัฒนาที่ดินที่ ๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์	จำนวนเบิก	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ NAWARA หมายเลขทะเบียน กบ-๒๐๖๕ ๓๓	๒๒๒๐-๐๐๘-๐๒๒๖ ๓ป.๑๒	๑๐๐๐๐๐๑๑๒๖๒	๑ คัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๒	รถยนต์ TOYOTA หมายเลขทะเบียน สท-๓๕๐๖ ๒๓	๒๒๒๐-๐๐๘-๐๒๑๙ ๓ป.๑๕	-	๑ คัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๓	รถยนต์ ISUZU หมายเลขทะเบียน ข-๔๓๓๗ ๓๓	๒๒๒๐-๐๐๘-๐๓๓๗ ๓ป.๑๓	-	๑ คัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๔	รถแทรกเตอร์ CAT DeB-๔๕V๑๖๓๔๔	๓๘๐๕-๐๐๘-๐๒๒๘ ๓ป.๑๓	-	๑ คัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๕	รถแทรกเตอร์ KOMATSU D๑๓A-๑๓-๑๕๕๖๒๓	๓๘๐๕-๐๐๘-๐๒๓๐ ๓ป.๑๓	-	๑ คัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๖	กล้องระดับ SOKKIA ๓๕๕๕๗๗ พร้อมขา	๓๓๓๕-๐๐๘-๐๓๕๕ ๓ป.๑๓	-	๑ ชุด	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๗	สตาร์ทไม่ (ZEISS)	๖๖๗๕-๐๐๑-๐๒๐๖ ส๓๓๗๒๗	-	๑ อัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๘	สตาร์ทไม่ (ZEISS)	๖๖๗๕-๐๐๑-๐๒๐๖ ส๓๓๗๒๘	-	๑ อัน	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๙	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๖ ๓ป.๑๓	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๐	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๓๐ ๓ป.๑๕	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๖ ๓ป.๑๒	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๒	โต๊ะทำงาน	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๗ ๓ป.๑๓	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๓	โต๊ะทำงาน	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๘ ๓ป.๑๓	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๔	เก้าอี้ U-RO DÉCOR	๓๓๑๐-๐๐๖-๐๕๒๖ ๓ป.๑๒๐	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๕	เก้าอี้ U-RO DÉCOR	๓๓๑๐-๐๐๖-๐๕๒๖ ๓ป.๑๒๐	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบประตูบานพับ TAYO	๓๓๑๐-๐๐๑-๐๒๒๖ ๓ป.๑๕	-	๑ ตัว	วันที่ส่งคืน ๓๐ ก.ย. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง  
 เพื่อขออนุมัติให้เบิกได้

โดยมอบให้ [Signature] รับผิดชอบ  
 ผู้เบิก

(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าหน่วยพัสดุ  
 (นางสาวณัฐดา แซ่ซิ้ม)  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ได้รับของถูกต้องแล้ว

[Signature] ผู้รับของ  
 (นายบุญรัตน์ ฉัตรเท)  
 นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายของ  
 (นายพิณมา อธิยธาดา)  
 ตำแหน่ง พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง ข.๒

**ส่งของคืน**

ใบส่งของสินทรัพย์ เลขที่ ๖/๒๕๖๕  
 ที่ กษ ๐๒๕.๐๖/๕๕๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคืนของ  
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง  
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นายบุญรัตน์ ฉัตรเท ได้เบิกครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ  
 ของศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง ฝ่ายปฏิบัติการพัฒนาที่ดินที่ ๒ บัดนี้ ได้เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว  
 จึงขอส่งครุภัณฑ์ - วัสดุถาวร คืนดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ NAWARA หมายเลขทะเบียน กบ-๒๐๖๕ ๓๓	๒๒๒๐-๐๐๘-๐๒๒๖ ๓ป.๑๒	๑๐๐๐๐๐๑๑๒๖๒	๑ คัน	
๒	รถยนต์ TOYOTA หมายเลขทะเบียน สท-๓๕๐๖ ๒๓	๒๒๒๐-๐๐๘-๐๒๑๙ ๓ป.๑๕	-	๑ คัน	
๓	รถยนต์ ISUZU หมายเลขทะเบียน ข-๔๓๓๗ ๓๓	๒๒๒๐-๐๐๘-๐๓๓๗ ๓ป.๑๓	-	๑ คัน	
๔	รถแทรกเตอร์ CAT DeB-๔๕V๑๖๓๔๔	๓๘๐๕-๐๐๘-๐๒๒๘ ๓ป.๑๓	-	๑ คัน	
๕	รถแทรกเตอร์ KOMATSU D๑๓A-๑๓-๑๕๕๖๒๓	๓๘๐๕-๐๐๘-๐๒๓๐ ๓ป.๑๓	-	๑ คัน	
๖	กล้องระดับ SOKKIA ๓๕๕๕๗๗ พร้อมขา	๓๓๓๕-๐๐๘-๐๓๕๕ ๓ป.๑๓	-	๑ ชุด	
๗	สตาร์ทไม่ (ZEISS)	๖๖๗๕-๐๐๑-๐๒๐๖ ส๓๓๗๒๗	-	๑ อัน	
๘	สตาร์ทไม่ (ZEISS)	๖๖๗๕-๐๐๑-๐๒๐๖ ส๓๓๗๒๘	-	๑ อัน	
๙	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๖ ๓ป.๑๓	-	๑ ตัว	
๑๐	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๓๐ ๓ป.๑๕	-	๑ ตัว	
๑๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๖ ๓ป.๑๒	-	๑ ตัว	
๑๒	โต๊ะทำงาน	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๗ ๓ป.๑๓	-	๑ ตัว	
๑๓	โต๊ะทำงาน	๓๓๑๐-๐๐๘-๐๒๒๘ ๓ป.๑๓	-	๑ ตัว	
๑๔	เก้าอี้ U-RO DÉCOR	๓๓๑๐-๐๐๖-๐๕๒๖ ๓ป.๑๒๐	-	๑ ตัว	
๑๕	เก้าอี้ U-RO DÉCOR	๓๓๑๐-๐๐๖-๐๕๒๖ ๓ป.๑๒๐	-	๑ ตัว	
๑๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบประตูบานพับ TAYO	๓๓๑๐-๐๐๑-๐๒๒๖ ๓ป.๑๕	-	๑ ตัว	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับคืนต่อไปนี้ด้วย

(ลงชื่อ) [Signature] (ผู้ส่งของคืน)  
 (นายบุญรัตน์ ฉัตรเท)  
 นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

# ตรวจสอบครุภัณฑ์ (Check)

รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์  
คงเหลือประจำปี  
ในระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ Online

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	ยี่ห้อเฉพาะ	ปีงบประมาณ	พิกัดครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
205	ลำโพง	NTS	ลำโพงแบบตู้	2563	-	5965-002-0363คปค.๑1	5965-002-0363คปค.๑1 พร้อม Compact SPX2020 รหัสสินค้า 100000021860
206	ลำโพง	NTS	ลำโพงแบบตู้	2563	-	5965-002-0363คปค.๑2	5965-002-0363คปค.๑2 พร้อม Compact SPX2020 รหัสสินค้า 100000021860
207	รถแทรกเตอร์	LIUGONG	รถแทรกเตอร์	2563	78709889	3805-008-0363คปค.๑1	รถบล็อดเล็ก ขนาด 10 สิ้น รหัสสินทรัพย์ 100000002
208	รถแทรกเตอร์	LIUGONG	รถแทรกเตอร์	2563	4P19C001426	3805-008-0163คปค.๑1	รถดีเก้นา-ชุดหลัง ขนาด 9 รหัสสินทรัพย์ 100000002
209	เครื่องคอมพิวเตอร์	Lenovo	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกรเนป้าพีวี	2563	-	7440-001-0263คปค.๑1	รับจากกรมรอนิจงานบิตร์สินทรัพย์ 1000000223
210	เครื่องรับโทรทัศน์	SAMSUNG	กล่องแปลงสัญญาณHDMI	2563	08PM3NNN301982	7730-003-0164คปค.๑1	อุปกรณ์สำหรับการประชุม (Web Conference) รหัสสินค้า 100000020601
211	เครื่องถ่ายเอกสาร	RICOH	เครื่องถ่ายเอกสาร	2563	3129MB20294	7430-003-0163คปค.๑1	7430-003-0163คปค.๑1 พร้อมเอกสารสี รหัสสินค้า 100000020430
212	รถแทรกเตอร์	LIUGONG	รถแทรกเตอร์	2563	90086294	3805-008-0363คปค.๑2	สินทรัพย์ 100000020
213	ระบบประชุมทางไกล	Logitech	ระบบประชุมทางไกล(กล้อง)	2563	2009LZ50JZ48	6791-001-0163คปค.๑1	6791-001-0163คปค.๑1 ชุดกล้องพร้อมอุปกรณ์ รหัสสินทรัพย์ 100000020801
214	รถกระบะโดยสาร (รถปิคอัพ)	TOYOTA	รถกระบะโดยสารแบบมีห้องวางด้านหลังคนขับ (CAB)	2564	2GDC765757	2320-008-0264คปค.๑1	2320-008-0264คปค.๑1

รายการที่ ๒๑๑

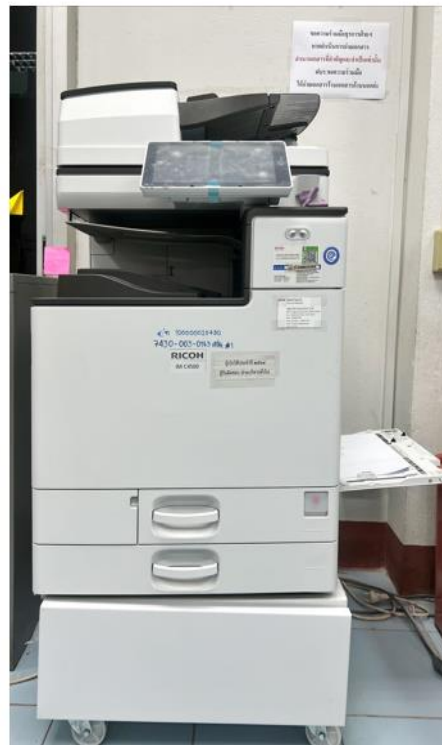
หมัดสินทรัพย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบชนิด เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ RICOH มูลค่าสินทรัพย์ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ได้มาของสินทรัพย์ ๒/๔/๒๕๖๓

รหัสสินทรัพย์ ๑๐๐๐๐๐๒๐๕๓๐ หมายเลขทะเบียน ๗๕๓๐-๐๐๓-๐๑๖๓ ส.ป.ค.๑

ทะเบียนคุมสินทรัพย์





# ระบบบริหารครุภัณฑ์ Online

การควบคุมและตรวจสอบความถูกต้อง  
ของระบบบริหารครุภัณฑ์ Online กรมพัฒนาที่ดิน



การบันทึกข้อมูล  
สินทรัพย์ถาวร  
Fixed Assets



ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง



รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี 2564  
หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 6  
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ  
จากระบบ GFMIS

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์  
Online กรมพัฒนาที่ดิน

รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์  
คงเหลือประจำปี