

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๘๕๘



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๕๐๓๒
วันที่ ๕ สค ๖๕
เวลา ๑๐.๓๑ น.

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขยายระยะเวลาการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้หน่วยงานเริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบพบว่ายังมีหน่วยงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ จึงเห็นควรขยายระยะเวลาการลงทะเบียนถึงวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการลงทะเบียนกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai ขอให้ผู้ลงทะเบียนเตรียมเอกสาร ดังนี้

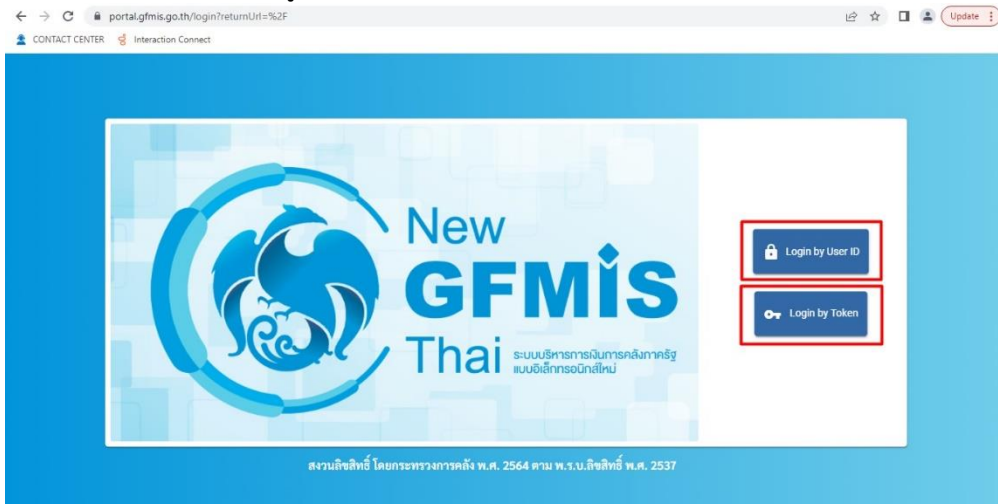
๑. คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai
๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
๓. แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai และผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

๑. เข้า Chrome Browser



๒. Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน url : <https://portal.gfmis.go.th> โดยเลือก “Login by User ID” (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ Username Password) หรือ “Login by Token” (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ Token Key) ดังรูป



ใส่รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



๓. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล Employee” ดังรูป

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย

A030030000P302 | กระทรวงการคลัง | 03003 กรมธนารักษ์ | 19/12/2563, 12:53

แก้ไขข้อมูล Employee | แก้ไขข้อมูลหัวหน้า

MENU

ข้อมูลส่วนตัว

LOGOUT

ร1.ใช้งานได้

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ(ภาษาไทย) * นามสกุล (ภาษาไทย) *

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*

วันเดือนปีเกิด * 19/12/2563

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)

รหัสไปรษณีย์ จังหวัด, อำเภอ, ตำบล

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ * อีเมล *

๔. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว และ ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน ตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด “บันทึก” ดังรูป

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน 1234567890123

คำนำหน้าชื่อ * นางสาว

ชื่อ(ภาษาไทย) * คัดดี นามสกุล (ภาษาไทย) * ท้าดี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * Kiddee นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)* Tumdee

วันเดือนปีเกิด * 29/3/2517

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) 88 หมู่ 1

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2) ถนนพระรามที่ 6

รหัสไปรษณีย์ 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงพญาไท

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ * 0 81234 5678 อีเมล * kiddee@abc.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ

กระทรวง * 25 : ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง...

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) * 25007 : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยงาน * 2500700309 : กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1) กรมบัญชีกลาง

รหัสไปรษณีย์ 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเสนใน

โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้ที่แก้ไขล่าสุด : วันที่แก้ไขล่าสุด :

ผู้อนุมัติล่าสุด : วันที่อนุมัติล่าสุด :

บันทึก

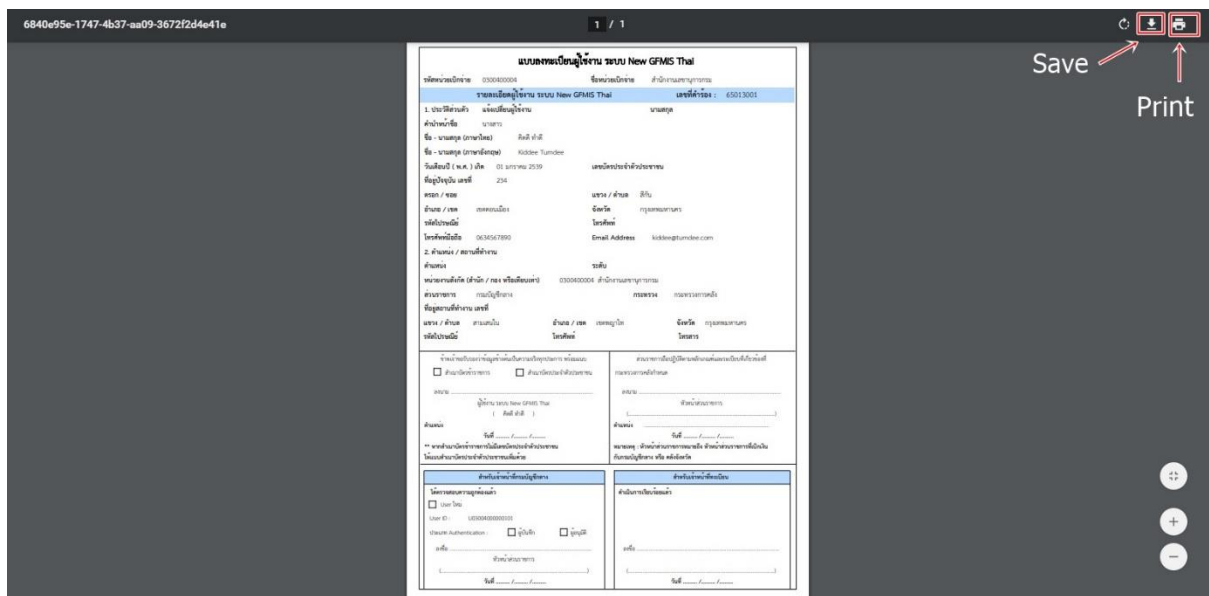
เมื่อกดบันทึกแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “NEW” (ระบบจะยังไม่ได้ส่งข้อมูลมาให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ) ดังรูป



๕. พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMIS Thai โดยเลือกเมนู “พิมพ์ฟอร์ม” ดังรูป



จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มโดยกดปุ่ม Print และหากต้องการ Save แบบฟอร์ม กดปุ่ม Save ดังรูป



๖. เมื่อพิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMS Thai แล้ว ให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ลงนาม และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจลงนาม ดังรูป

แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 08004000004 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานสาธารณสุขกรม

รายละเอียดผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai เลขที่คำร้อง : 65013001

1. ประเภทส่วนตัว แดงเบ็ญญะผู้ใช้งาน นามสกุล

ตำแหน่ง/ชื่อ นางสาว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) ลิดดี ท่าดี

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Kiddee Tumdee

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 01 มกราคม 2539 เลขบัตรประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 284

เพศ / ช่อง แดง / คำบล ลีกัน

อำเภอ / เขต เขตคนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ 0694567890 Email Address kiddee@tumdee.com

2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง **ขอรับ**

หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง / หน่วยงาน) 08004000004 สำนักงานสาธารณสุขกรม

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กยศพวง กระทรวงการคลัง

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่

แขวง / ตำบล ตำบลโน อำเภอ / เขต เขตพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมแนบ

สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลงนาม _____

ผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai
(ลิดดี ท่าดี)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

*** หากสำเนาบัตรข้าราชการไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแทนด้วย

ส่วนราชการคือปฏิบัติหน้าที่บุคคลและระเบียบที่รับรองที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลงนาม _____

หัวหน้าส่วนราชการ

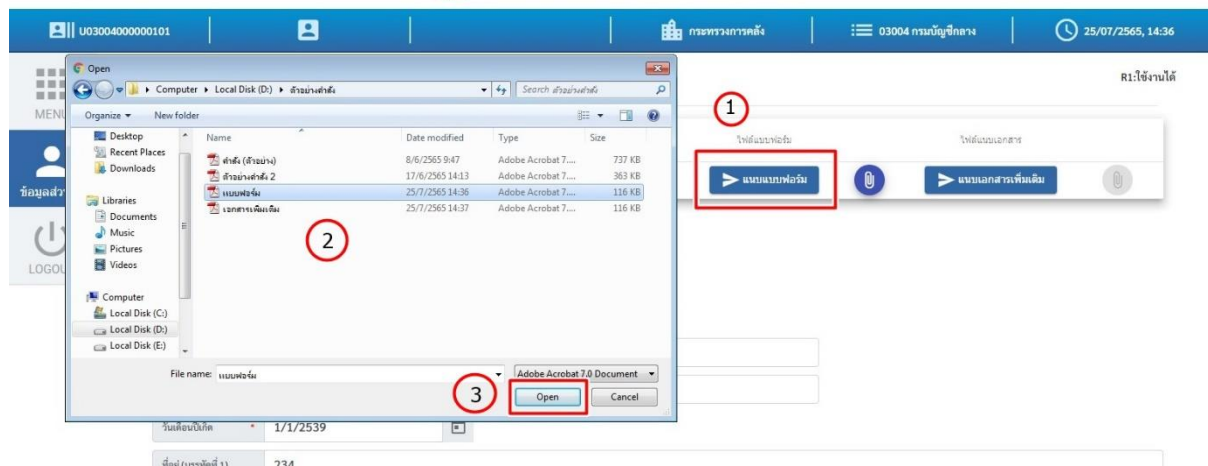
ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

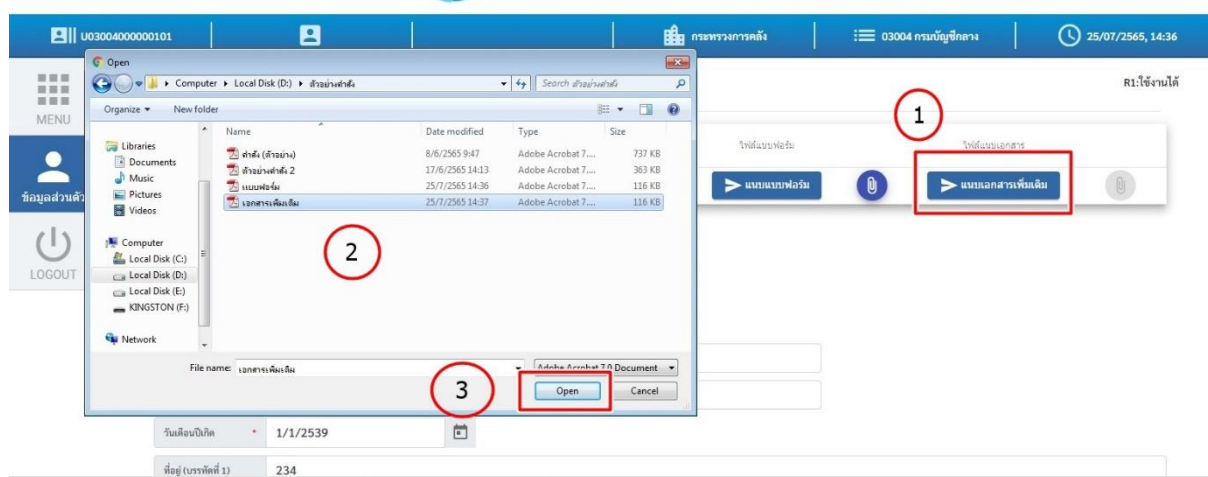
หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการตามสั่ง หัวหน้าส่วนราชการที่บังคับ
กับกรมบัญชีกลาง หรือ คณะผู้บริหาร

สำนักปลานานาติกรมบัญชีกลาง	สำนักปลานานาติกรมเงิน
<p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> User ใหม่</p> <p>User ID : U08004000000101</p> <p>Multi Authentication : <input type="checkbox"/> ผู้บังคับ <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ _____ / _____ / _____</p>	<p>สำเนาข้อมติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ _____ / _____ / _____</p>

๗. แนบไฟล์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMS Thai ที่ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai และหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยสแกนและบันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.JPG) หรือ PDF ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๑ MB จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ➡ “แก้ไขข้อมูล Employee” ➡ “แนบแบบฟอร์ม” เลือกไฟล์แบบฟอร์มแล้วกด “Open” ดังรูป



๘. แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน และคำสั่ง/การมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกันและมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB หลังจากนั้น คลิก “แนบเอกสารเพิ่มเติม” ดังรูป



๙. เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นยืนยันการบันทึกโดยการกดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน ดังรูป

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?

บันทึก ยกเลิก

เมื่อกรอกข้อมูลในระบบพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น “REQUEST” ระบบจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนรวมทั้งไฟล์เอกสารแนบมายังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังรูป



เลขที่รายงาน	สถานะ	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	พิมพ์ฟอร์ม	ไฟล์แบบฟอร์ม	ไฟล์แนบเอกสาร
65013001	REQUEST	Jul 22, 2022	U03004000000101	พิมพ์ฟอร์ม	แบบแบบฟอร์ม	แนบเอกสารเพิ่มเติม

1.ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน: [REDACTED]

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อ(ภาษาไทย): คิตติ นามสกุล(ภาษาไทย): ท้าดี

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ): Kiddee นามสกุล(ภาษาอังกฤษ): Tumdee

วันเดือนปีเกิด: 1/1/2539

ที่อยู่(บรรทัดที่ 1): 234

เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วจะมีชื่อผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai แสดงอยู่ด้านล่าง ดังรูป

นางสาวคิตติ ท้าดี

การตรวจสอบสถานะของการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMS Thai

๑. สถานะ “New”

เมื่อผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มีการแนบเอกสารเข้ามาในระบบ หรือกดแนบเอกสารแล้วแต่แนบเอกสารไม่สำเร็จ อาจเกิดจากไฟล์ที่ต้องการแนบมีขนาดไฟล์เกิน ๑ MB ซึ่งสถานะ “NEW” ระบบจะไม่ได้ส่งข้อมูลการลงทะเบียนมาให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ ดังรูป

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' system interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there is a navigation bar with the user ID 'U03004000000106', the user name 'กระทรวงการคลัง', and the date '22/07/2565, 16:10'. The main content area displays a table of employee records. The first record is highlighted with a red box around the status 'NEW'. Below the table, there is a form for editing the employee's information, including fields for 'เลขที่ประจำตัวประชาชน', 'คำนำหน้าชื่อ', 'ชื่อ(ภาษาไทย)', 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)', 'วันเดือนปีเกิด', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', and 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)'. The status 'NEW' is highlighted in red in the table.

๒. สถานะ “REQUEST”

เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai และหัวหน้าส่วนราชการลงนาม แนบแบบฟอร์มฯ พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเป็น “REQUEST” ซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง โดยจะสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตามปกติ ดังรูป

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' system interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there is a navigation bar with the user ID 'U03004000000101', the user name 'กระทรวงการคลัง', and the date '25/07/2565, 14:36'. The main content area displays a table of employee records. The first record is highlighted with a red box around the status 'REQUEST'. Below the table, there is a form for editing the employee's information, including fields for 'เลขที่ประจำตัวประชาชน', 'คำนำหน้าชื่อ', 'ชื่อ(ภาษาไทย)', 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)', 'วันเดือนปีเกิด', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', and 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)'. The status 'REQUEST' is highlighted in red in the table.

๓. สถานะ “REJECT”

เมื่อลงทะเบียนพร้อมแนบแบบฟอร์มเข้ามาในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง เอกสารไม่ถูกต้อง หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน สถานะจะเป็น “REJECT” พร้อมบอกเหตุผลให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อแก้ไขพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วกด “บันทึก” ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “REQUEST” เพื่อส่งมาให้กรมบัญชีกลางอนุมัติอีกครั้ง ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for managing applications. The header includes the user ID 'U03004000000106', the user name 'แก้ไขข้อมูล Employee', and the current date and time '22/07/2565, 16:49'. The main content area displays a table of applications with the following columns: เลขที่รายงาน (Report Number), สถานะ (Status), วันที่แก้ไข (Last Modified), ผู้แก้ไข (Modified By), คำนึงก่อน (Before), ไฟล์แนบก่อน (Previous Attachment), and ไฟล์แนบเอกสาร (Document Attachment). The application with ID 65009641 is in the 'REJECT' status, last modified on Jul 22, 2022, by user U03004000000105. Below the table, a red box contains a message: 'เหตุผล : กรุณานำเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบตามหนังสือ ที่ กค 0414.2/ว458 ลง. 20 พ.ค. 65 ดังนี้ 1.สำเนาเพื่อมอบหมายเป็นสายกำกับอีกสารที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 3.แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานที่ไม่มีอำนาจลงนามแล้ว *** ตรวจสอบเอกสารแนบให้ครบถ้วนก่อนบันทึก***'. Below the message is a form for user information, including fields for 'เลขที่ประจำตัวประชาชน', 'คำนำหน้าชื่อ' (นางสาว), 'ชื่อ(ภาษาไทย)', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', and 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)'. The form is titled '1.ประวัติส่วนตัว'.