



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐.๐ ๒๕๓๙.๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๖๐๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในรูปแบบ E-book ดังนั้น เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปในทุกรายไตรมาส (เป็นรายงานแบบสะสม) ส่งให้กองคลังทราบ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ) ส่งกลับมายัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทางระบบ Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ” ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางชนกร นิมพัฑ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๖๐๖

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการกรมพัฒนาที่ดิน

ความเร่งด่วน ปกติ

## การดำเนินการ (เฉพาะทางเดินหนังสือ กลุ่มบริหารสินทรัพย์)

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑๔:๒๙

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคท

ราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑๕:๕๑

ส่งคืนแก้ไข

( รับเรื่องคืน วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑๕:๕๑ )

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ ๐๙:๓๐

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาคทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑๐:๒๘

เรียน ผอ.กอง/สำนัก, ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นางธนกร ฉิมพัต)

น.ส.นุชศรา ชูพันธุ์

( ปิดเรื่อง วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑๑:๓๐ )

( นางธนกร ฉิมพัต )

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔:๒๙

กองคลัง

เลขรับ

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๕:๕๑

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ ( รับเรื่องคืน )

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙:๐๕

( นางธนกร ฉิมพัต )

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๓๐

กองคลัง

เลขรับ ๑๑๙๓๕

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๐:๐๕

( นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐:๒๐

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๑:๒๕

ตัวอย่าง 1

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	ยืม		วันที่ประสงค์ ส่งคืนครุภัณฑ์	วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
						วันที่ยืม	หน่วยงาน			
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	Notebook ACER	1	xxxxxx	lxxxx	10 ม.ค.64	กรม B	30 เม.ย.64	10 เม.ย. 64	
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสาร FUJI	1	xxxxxx	lxxxx	1 ก.พ. 64	กรม C	25 ก.พ. 64	1 มี.ค. 64	
3	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	lxxxx	16 เม.ย.64	กรม D	30 ก.ย. 64		ส่งคืน 5 ต.ค.64
ยอดรวม			3						2	

\* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน

1

รายการ

หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ)

.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ตัวอย่าง 2

รายงานการขี้อภัยทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

การขี้อภัยของบุคคลขี้อภัยใช้ภายในหน่วยงานหรือขี้อภัยไปใช้ในสถานที่

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	ขี้อภัย		วันที่ประสงค์ ส่งคืนครุภัณฑ์	วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
						วันที่ขี้อภัย	หน่วยงาน			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1	xxxxxx		1 ก.พ. 65	สพด.จันทบุรี	25 ก.พ. 65	19 ก.พ. 65	
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	1xxxx	16 ส.ค.65	สพด.จันทบุรี	31 ส.ค. 65	3 ก.ย. 65	นายชื้อตรง ใจดี ผู้ขี้อภัย
3	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ Nikon/ae-7C	1	xxxxxx	1xxxx	18 ส.ค.65	สวพ.	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 65	
ยอดรวม			3					3		

\* ส่งซ้ำกว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบขี้อภัย/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน \_\_\_\_\_ รายการ

หน่วยงาน ไม่มีการให้ขี้อภัยทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

ตำแหน่ง .....