

สำเนาถูกต้อง



ที่ กษ ๐๘๐๘.๐๘/๕๖๕

สถานีพัฒนาที่ดินนครนายก

ถนนองครักษ์-บางน้ำเปรี้ยว

อ.องครักษ์ จ.นครนายก ๒๖๑๒๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ธารักษ์พื้นที่นครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)

ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

ในการนี้ สถานีพัฒนาที่ดินนครนายก เป็นหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ และได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงาน ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) จึงขอส่งรายงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพันธ์ ศรีศุกโฮฬาร)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก

งานธุรการ

โทร. ๐๓๗-๖๓๙๗๕๗

โทรสาร. ๐๓๗-๖๓๙๗๕๗

๑๓.๑.๖๖

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.....2566.....

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1).....สถานพัฒนาที่ดินนครนายก.....กระทรวง.....กระทรวงและสทกรณี.....

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....นครนายก.....

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)							หมายเหตุ		
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)				จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญหา กรณีมีการบุกรุก
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา			
1	นย.44 นย.304	ทะเบียนที่ ราชพัสดุ	องครักษ์	องครักษ์	67	1	4	ที่ตั้งสำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และ แปลงสาธิตเกษตร		15	14	/	-	-	-	-	-	-	-		

ลงชื่อ.....อรุณ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)
(นางสาวอรุณ ใสบุญ)

ตำแหน่ง ปลัดวิชาการเงินและบัญชี
ลงวันที่ 5 ต.ค. 2566

ลงชื่อ.....อรุณ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)
(นายอรุณ ศรีสุขไอพาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครนายก
ลงวันที่ 5 ต.ค. 2566

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส.3 ข. น.ส.3 และให้รวมถึง ส.ค.1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุออกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 9 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลง ไร งาน ทางราชการ ได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหายังไง
- ลำดับที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงานแบบ รร.3801 (ปรับปรุง)
- ลำดับที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ