



ที่ กษ ๐๘๑๕.๑๑/๓๘๓

สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ต.โรงช้าง อ.เมือง
จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ธารักษ์พื้นที่พิจิตร

อ้างถึง กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบ ฐร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร ขอรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธารักษ์ภายในสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร ขอรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบ ฐร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ พงษ์ราศรี)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

โทร. ๐๕๖-๙๙๐๐๓๔


โทรสาร. ๐๕๖-๙๙๐๐๔๙

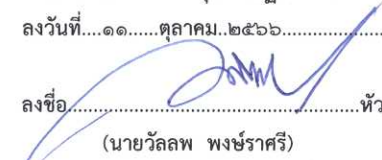
แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (๑).....สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร.....กระทรวง.....เกษตรและสหกรณ์.....

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....พิจิตร.....

การใช้ประโยชน์ (๒)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (๓)	ที่ตั้งของที่ดิน (๕)			เนื้อที่ (๖)			การใช้ประโยชน์ (๗)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (๘)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (๙)							หมายเหตุ							
		เอกสารสิทธิ (๔)	ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์	ชั้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ชั้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)				จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญหาคกรณีมีการบุกรุก					
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา								
๑	นสล.๒๓๖๔/๒๕๐๙	หนังสือสำคัญ	โรงช้าง	เมือง	๗๓	๐	๐	ที่ตั้งสำนักงาน	-	-	๑๙	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		สำหรับที่หลวง						สิ่งปลูกสร้าง และ																		
								แปลงสาธิตเกษตร																		

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (๑๐)
 (นางสาวนฤชา ทองจ้อย)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ลงวันที่...๑๑...ตุลาคม..๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (๑๑)
 (นายวัลลพ พงษ์ราศรี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร
 ลงวันที่...๑๑...ตุลาคม..๒๕๖๖.....

หมายเหตุ

ลำดับที่ ๑ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ลำดับที่ ๔ เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.๓ ก. น.ส.๓ ข. น.ส.๓ และให้รวมถึง ส.ค.๑ ด้วย

ลำดับที่ ๖ เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ

- ลำดับที่ ๗ ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ ๘ จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุดอกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ลำดับที่ ๙ การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหอย่างไร
- ลำดับที่ ๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงานแบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)
- ลำดับที่ ๑๑ หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ