



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๑๓๘๔

ที่ กษ ๐๘๐๒/๔๑๘๑

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบและมีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน  
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวชนิดา พลายจั่น)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ กษ ๐๘๐๒/๔๑๘๑

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบและมีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน  
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GMIS Thai)

ความเร่งด่วน ปกติ

## การดำเนินการ

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มีนิต

วันเวลาส่ง: ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑๕:๓๘

- ฝ่ายบริหารทั่วไป

- กลุ่มการเงิน

- กลุ่มงบประมาณ

- กลุ่มบัญชี

- กลุ่มพัสดุ

- กลุ่มบริหารสินทรัพย์

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๒๗

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ ๒๓๓๔

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙:๑๖

ส่งจาก: ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ทราบ

- เรียนเพื่อทราบ

( ปิดเรื่อง วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑๕:๔๔ )

( นางอนงค์ นิลใบ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๔๓

ส่งจาก: กลุ่มการเงิน

(นางชวลีย์ เทพเสน)

ทราบ

( ปิดเรื่อง วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑๕:๔๑ )

ส่งจาก: กลุ่มงบประมาณ

ผู้ส่ง: นายถิรยุทธ์ จงปรีเปรม

วันเวลาส่ง: ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖ ๐๘:๐๗

ทราบ

( นางสาวจาริณี กรรขำ )

ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗:๔๗

นางสาวจาริณี กรรขำ

เลขรับ ( รอรับ )

วันที่

เวลา

ส่งจาก: กลุ่มพัสดุ

(นางสาวปาจรรย์ ศุภมิตรมงคล)

( รอสั่งการ )

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นางธนกร ฉิมพัต)

( ค้างส่ง )



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน  
ที่ ๕๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบและมีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน  
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมาย  
ผู้รับผิดชอบและมีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงาน  
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จึงยกเลิคำสั่งดังกล่าว  
ข้างต้น และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่และเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง ขึ้นใหม่ ดังนี้

**๑. การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับการอนุมัติเบิกเงินและการอนุมัติจ่ายเงิน**

๑.๑ นางกัญญาภัก ทองจันทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบและมีสิทธิ  
ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๒ (รหัส A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๐๑๒๐๑) สำหรับ  
การอนุมัติจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai และสามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนได้ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) นางสาววิภา เอี่ยมพรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๒) นางสาวเตือนใจ ประเสริฐศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑.๒ นางวราพร เจริญไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบและมีสิทธิ  
ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๑ (รหัส A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๐๑๐๑) สำหรับ  
การอนุมัติเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai และสามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนได้ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) นางสาวสุกัญญา พลวรางกูร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๒) นางสาวภัทรา คล้ายนิล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๒. การมอบหมาย...

๒. การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) บันทึก และ Username และ Password บันทึก สำหรับดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงาน ในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบและมีสิทธิปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) บันทึก มีดังนี้

	รหัส Token Key
๑) นางธนกร ฉิมพัต ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๑๑๐๓
๒) นางสาวจาริณี กรรขำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๑๑๐๑
๓) นางสาวปาจรีย์ ศุภมิตรมงคล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๒๐๐๑
๔) นางสาวสุกัญญา พลวรางกูร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๑๑๐๒
๕) นางสาววิภา เอี่ยมพรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๑๑๐๔
๖) นายชวลิต กฤษณลีลา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๒๐๐๓

๒.๒ ผู้รับผิดชอบและมีสิทธิปฏิบัติงานใช้รหัส Username และ password บันทึก มีดังนี้

	รหัส Username
๑) นายจิราภาส อุดปวง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๑๒๐๐๒
๒) นางวรรณภา สิงห์ขันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๕๑๐๐๓
๓) นางสาวพุทธธิดา สาระธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๕๑๐๐๒
๔) นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๕๑๐๐๔
๕) นางสาวเตือนใจ ประเสริฐศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	A๐๗๐๐๘๐๐๐๐๕๑๐๐๑

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีสิทธิปฏิบัติงานสำหรับ ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และเรียกรายงานในระบบบริหารงบประมาณ ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและ นำส่ง ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์ถาวร และระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) บันทึก และ Username และ Password บันทึก เพิ่มเติมอีกได้

๓. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้รับผิดชอบและมีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน มีหน้าที่เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ ยาใจ)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน