



ที่ กษ ๐๘๑๒/๙๗๖

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

เรื่อง ขอส่งรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น

ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ เป็นหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ และได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน เกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงาน ธณ.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) เรียบร้อยแล้ว สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ จึงขอส่งรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญช่วย ช่วยระดม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๗

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.....

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 5กระทรวง.....เกษตรและสหกรณ์.....

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....ขอนแก่น.....

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)			เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)						
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			ปลูก (ประมาณ)		จำนวน ผู้ปลูก (ราย)	การแก้ไขปัญหากรณีมีการปลูก
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน		
1	ชก.2188	ทะเบียนที่ราชพัสดุ	ในเมือง	เมือง	251	0	12	สำนักงาน	2			/							
								บ้านพักราชการ	13										
								โรงเรียน-โรงรถ	4										
								อาคารศูนย์เรียนรู้	2										
								แปลงสาธิต											

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(..นายศุภกร รอดเรืองศักดิ์..)

ตำแหน่ง..หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงวันที่...๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบ

(..นายบุญช่วย ช่วยระดม...)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 5

ลงวันที่...๒๗ ก.ย. ๖๖