

ที่ กษ ๐๘๑๔.๐๙/๘๓๑



สถานีพัฒนาที่ดินแพร่  
ตำบลทุ่งศรี อำเภอร้องกวาง  
จังหวัดแพร่ ๕๔๑๔๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแลและการบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ธารักษ์พื้นที่แพร่

อ้างถึง หนังสือ ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ธร.๓๘๐๑(ปรับปรุง)

จำนวน ๑ แผ่น

๒. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้แจ้งให้สถานีพัฒนาที่ดินแพร่จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ โดยให้รายงานตามแบบรายงาน ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) และเสนอต่อกรมธารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

ในการนี้ สถานีพัฒนาที่ดินแพร่ จึงขอส่งการรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครองฯ ดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพลสิทธิ์ เถระรัชชานนท์)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สถานีพัฒนาที่ดินแพร่

โทร. ๐๕๔-๕๙๗๒๙๔

โทรสาร. ๐๕๔-๕๙๗๕๐๙

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2566

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ สถานีพัฒนาที่ดินแพร่ กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัดแพร่

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ(4)	ที่ตั้งของที่ดิน(5)			เมื่อที่(6)			การใช้ประโยชน์(7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง(8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์(9)							หมายเหตุ	
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวน ผู้บุกรุก(ราย)		การแก้ไขปัญหา กรณีการบุกรุก
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา			
1	พร.1078	ทร.01	ทุ่งศรี	ร้องกวาง	257	1	61	ที่ตั้งสำนักงาน	-	12	5	/	-	-	-	-	-	-	-	-	
								สิ่งปลูกสร้าง	-												
								แปลงสาธิตการเกษตร	-												

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(10)

(นางวลินยา จันทะมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงวันที่....12 กันยายน 2566

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์(11)

(นายณัฐพลสิทธิ์ เถระรัชชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

ลงวันที่....12 กันยายน 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐.๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๐๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

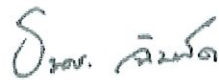
เรื่อง การรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว เห็นควรแจ้งให้กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน (ศูนย์ฯ ปากช่อง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ที่ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จำนวน ๕๑ หน่วยงาน (ตามเอกสารแนบ ๑) รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามแบบรายงาน ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) (ตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ ดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป



(นางชนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์