



ที่ กษ ๐๘๑๒.๐๘/ ๓๑๖

สถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย
ต.หาดคำ อ.เมืองหนองคาย
จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้ที่ราชพัสดุตามแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ธนารักษ์จังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการใช้ที่ราชพัสดุตามแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการหรือองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ และความตกลงที่ทำไว้กับกรมธนารักษ์ และมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้อยู่สภาพที่เหมาะสม
สมอ่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใดๆแก่ที่ราชพัสดุ พร้อมทั้งจัดทำ
รายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี
นั้น

สถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย ได้จัดทำรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมบันทึกนี้แล้ว
จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ทองขาว)


ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย

อ.วิ.
พัฒนพงษ์
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.....

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (๑).....สถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย.....กระทรวง.....เกษตรและสหกรณ์.....
 ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....หนองคาย.....


ลำดับที่ (๒)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (๓)	เอกสารสิทธิ (๔)	ที่ตั้งของที่ดิน (๕)		เนื้อที่ (๖)			การใช้ประโยชน์ (๗)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (๘)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (๙)							หมายเหตุ		
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)				จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญหา กรณีมีการบุกรุก
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา			
๑	-	สปก.	หาดคำ	เมือง	๑๕๕	๐	๘๑	ที่ตั้งสำนักงาน		๔	๑๐	/	-	-	-	-	-	-	-	-	
								สิ่งปลูกสร้างและ													
								สระน้ำ แปลงสาธิต													
								ศูนย์เรียนรู้													
								สวนเฉลิมพระเกียรติ													

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (๑๐)

(...นางสาวไพจิตร..คำโสดา...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน....

ลงวันที่.....๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (๑๑)

(...นายวิชัย...ทองขาว.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินหนองคาย.....

ลงวันที่.....๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ

ลำดับที่ ๑ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ลำดับที่ ๔ เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้

เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.๓ ก. น.ส.๓ ข. น.ส.๓ และให้รวมถึง ส.ค.๑ ด้วย

ลำดับที่ ๖ เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ

ลำดับที่ ๗ ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น

จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุดอกให้เข้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ลำดับที่ ๘ การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ลำดับที่ ๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงานแบบ ฐร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)

ลำดับที่ ๑๑ หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อย

ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ