



ที่ กษ ๐๘๑๑/๕๗๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔  
ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
๓๕๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ  
เรียน ธารักษ์พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่จัดทำ  
รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธารักษ์ ภายในเดือนกันยายน  
ของทุกปี นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ จึงขอส่งแบบรายงาน ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)  
มายังธารักษ์พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธสงค์ นามสาย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๔๕-๓๑๒๗๗๒

โทรสาร ๐๔๕-๓๑๑๖๖

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ 2566

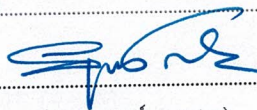
ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด อุบลราชธานี

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)							หมายเหตุ			
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา	ใช้ในราชการ	จัดหาประโยชน์	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)				จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญหา กรณีมีการบุกรุก	
													ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา				
1	อบ.35(15618)	ทะเบียนที่ราชพัสดุ	แจระแม	เมือง	12	2	95	ที่ตั้งสำนักงาน		8	3											
								สิ่งปลูกสร้าง และ														
								แปลงสาธารณูปโภค														
					12	2	95			8	3											
	รวม																					

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)  
(นางสาวบังอร บับพาน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน  
ลงวันที่.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)  
(นายยุทธสงค์ นามสาย)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 4  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน  
ลงวันที่.....

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส.3 ข. น.ส.3 และให้รวมถึง ส.ค.1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น  
จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุออกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 9 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหามาตรัง
- ลำดับที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงานแบบ ธร.3801 (ปรับปรุง)
- ลำดับที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อย  
ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ