



คำสั่งกองคลัง

ที่ ๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
เป็นผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password)
หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงาน
และการมอบหมายให้ข้าราชการมีอำนาจอนุมัติในการปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai

ตามคำสั่งกองคลัง ที่ ๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นผู้ที่มีสิทธิถือบัตรกำหนดการใช้ (GFMS Smart Card) และรหัสผ่าน
(Password) และการมอบหมายให้ข้าราชการมีอำนาจอนุมัติในการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
และการปรับปรุงบัญชีของกองคลัง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
นำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้คือ

๑. การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับการอนุมัติเบิกเงิน จ่ายเงิน

สิทธิการใช้ GFMS Token Key อนุมัติ ๑ สำหรับบันทึกแทนรายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิก คือ
นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทนในระบบ New GFMS Thai ดังนี้คือ

๑. นางสาวอโนชา อนุเสถียร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี พีรวิษณุ ทาระมี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สิทธิการใช้ GFMS Token Key อนุมัติ ๒ สำหรับบันทึกแทนรายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน
คือ นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทนในระบบ New GFMS Thai
ดังนี้คือ

๑. นางสาววิภา เอี่ยมพรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ๒. นางสาวสุกัญญา พลวรารากร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- กรณีที่นางสาววิภา เอี่ยมพรัตน์ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้อยู่ลำดับต่อไปปฏิบัติงานแทน

๒. การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับบันทึกข้อมูล GFMS Token Key บันทึก หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) (ระบบบริหารงบประมาณ, ระบบเบิกจ่าย, ระบบรับและนำส่ง, ระบบบัญชีแยกประเภท, ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร) ดังนี้

ระบบบริหารงบประมาณ สำหรับบันทึกเงินประจำงวดและการโอนเปลี่ยนแปลง (New GFMS Thai)

- | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวจาริณี | กรรขำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสิริญา | แก้วงาม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓. นางปัทมา | ดาตสันเทียะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ระบบเบิกจ่าย สำหรับบันทึกการเบิกเงิน (New GFMS Thai)

- | | | |
|---------------------------|--------|----------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี พีรวิษณุ | หาระมี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|---------------------------|--------|----------------------------|

ระบบรับและนำส่ง สำหรับบันทึกการรับและนำส่งคลัง (New GFMS Thai)

- | | | |
|---------------|------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวอมรา | ทองบ้านบ่อ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
|---------------|------------|--------------------------------------|

ระบบบัญชีแยกประเภท สำหรับตรวจรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชีและเรียกรายงานต่างๆ (New GFMS Thai)

- | | | |
|------------------|-------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวราพร | เจิมไทย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | พลวรางกูร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนุสรุา | นิลใส | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวเตือนใจ | ประเสริฐศรี | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวสุธิณี | ชุมดี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวภัทรา | คล้ายนิล | นักวิชาการพัสดุ |

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร สำหรับบันทึกการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ (New GFMS Thai)

- | | | |
|------------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. นางธนกร | ฉิมพัต | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสิรินาด | นิลเขียว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๓. การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับบันทึกข้อมูล GFMS Token Key บันทึก (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง) ดังนี้

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนกลาง (New GFMS Thai)

- | | | |
|-----------------|-------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวปจรรย์ | ศุภมิตรมงคล | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายชวลิต | กฤษณลีลา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ของกรม (New GFMS Thai)

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นายพิทักษ์ | ใจอารีย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวนุชศรา | ชูพันธ์ุ์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

๔. การมอบหมายผู้มีอำนาจอนุมัติการปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---------|-------------------------------------|
| ๑. นางวราพร | เจิมไทย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวจาริณี | กรรขำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |

๕. การมอบหมาย...

๕. การมอบหมายหน้าที่เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai
ทุกๆ ๓ เดือน

๑. นางจิราพร ปาปะไพโร เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง