

## FAQ

คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
<p>๑. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online จะต้องทำอย่างไร</p>	<p>ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในระบบ KTB Corporate Online มายังกองคลัง โดยแจ้งความประสงค์ว่า ต้องการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง Company User Maker/ Company User Authorizer (ระบุชื่อ-นามสกุล ของคนเดิมและคนใหม่ ให้ชัดเจน) พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <a href="#">แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer</a></li> <li>๒. สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online</li> </ol>
<p>๒. ใครที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการส่งมอบงาน และต้องทำเมื่อไหร่</p>	<p>เมื่อมีคำสั่งให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่ง ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ กำหนดให้มีการส่งมอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่พ้นจากตำแหน่งแก่ผู้รับตำแหน่งแทน โดยจัดทำเอกสารการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้พ้นจากตำแหน่งทราบคำสั่ง กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจรับส่งงานในหน้าที่ภายในกำหนด ให้ข้าราชการซึ่งพ้นจากตำแหน่งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ตามความจำเป็น</p>
<p>๓. การตั้งเบิกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สามารถเบิกจ่ายในลักษณะจ่ายตรงผู้ขายได้หรือไม่</p>	<p>ไม่สามารถเบิกจ่ายในลักษณะจ่ายตรงผู้ขายได้ เนื่องจากตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๗๘ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๔๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา ได้กำหนดให้ส่วนราชการทำการตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ ตาม แบบ ขบ.๐๒ แล้วจึงนำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป</p>

	คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
๔.	ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปเข้าร่วมงานวันดินโลก พร้อมกับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒ คน โดยมีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน กรณีนี้ทั้งคณะหากมีเหตุให้ไม่สามารถพักห้องพักคู่ได้ จะพักห้องพักคนเดียวโดยเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่ได้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะจะต้องพักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมที่จะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</li> <li>- แต่กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ จะต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจพิจารณาพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</li> </ul>
๕.	กรณีเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการที่ต่างจังหวัดจะต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างไร เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเข้านิยามของการฝึกอบรมในการเบิกค่าใช้จ่ายจะต้องเบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ</li> <li>- การเบิกค่าที่พักจะเบิกได้กรณีผู้จัดการประชุมฯ ไม่ได้จัดหาที่พักให้และมีการขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกจากต้นสังกัดโดยเบิกได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบฯ ฝึกอบรม (มีใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการเข้าพัก) เท่านั้น ไม่สามารถเบิกลักษณะเหมาจ่ายได้</li> </ul>
๖.	หน่วยงานจะมีการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานฯ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จัดที่ห้องประชุมของหน่วยงาน จะเบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมได้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน ๑ มื้อ อัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/คน</li> <li>- ค่าอาหาร สามารถเบิกได้เฉพาะการประชุมที่มีช่วงเวลาประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารเท่านั้น</li> </ul>
๗.	กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ พบว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ซึ่งมีคุณสมบัติถูกต้อง และเอกสารฯ ครบถ้วนตามข้อกำหนด กรณีนี้จะต้องยกเลิกโครงการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๖ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น แต่หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม</li> </ul>

	คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
๘.	กรณีการแจ้งแบบผู้ทำงาน หน่วยงานจะต้องเป็นผู้รวบรวมหลักฐานต่างๆ และจัดทำแบบแจ้งทำงานด้วยตนเองเพื่อส่งให้กับกลุ่มพัสดุหรือไม่ และจะต้องใช้หลักฐานอะไรบ้างในแบบแจ้งทำงาน	- หน่วยงานมีหน้าที่ในการรวบรวมหลักฐานต่างๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นส่งมาที่กลุ่มพัสดุ กองคลัง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการแจ้งที่งานเสนอปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาเป็นผู้ทำงาน โดยหลักฐานที่ต้องเตรียมสามารถตรวจเช็คได้จาก หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๐๖/ว๔๙๖ โดยรายละเอียดทั้งหมดที่ต้องเตรียมจะอยู่ในหน้า ภาคผนวก ก โดยส่งหนังสือผ่านระบบ e-saraban และจัดส่งสำเนาเอกสารทั้งหมดมาทางไปรษณีย์
๙.	กรณีการตรวจรับพัสดุ ซึ่งวันครบกำหนดส่งมอบตรงกับวันหยุด ผู้รับจ้างจึงส่งมอบพัสดุในวันทำการถัดไป ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเนื่องจากส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่	- กรณีงานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ถ้าวันที่ส่งมอบงานวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดของทางราชการ ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานในวันทำการปกติในวันถัดไปได้โดยถือว่าวันทำการปกติในวันสุดท้ายของการส่งมอบแทน แต่หากผู้รับจ้างยังไม่นำส่งพัสดุนั้น ให้นับวันเดิมเป็นวันสุดท้ายของการส่งมอบงาน - กรณีงานจ้างก่อสร้าง (ที่ต้องมีผู้ควบคุมงาน) ถึงวันสุดท้ายจะเป็นวันหยุดของทางราชการ แต่จะไม่มีกรอนุโลมให้วันทำการปกติถัดไปเป็นวันส่งมอบงานวันสุดท้าย เนื่องจากงานจ้างก่อสร้างจะต้องมีการตรวจงานอยู่เป็นประจำอยู่แล้วทำให้ผู้ตรวจรับพัสดุในงานนั้นสามารถตรวจรับงานได้ถึงเป็นวันหยุดของทางราชการก็ตาม
๑๐.	การขายทอดตลาดรถยนต์ราชการ สามารถขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้หรือไม่	- สามารถดำเนินการจำหน่ายได้หรือไม่ ให้ดูที่มูลค่าการได้มาของรถยนต์ราชการนั้นๆ ดังนั้นการขายทอดตลาดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่าที่ได้มาต้องมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้
๑๑.	การสร้างรหัสครุภัณฑ์ที่มีราคาไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท จะสร้างรหัสอย่างไร	ให้สร้างรหัส Online ในโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง โดยเลือก “ระบบบริหารครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์”

คำถามที่พบบ่อย		คำตอบ
๑๒.	การจะสร้างรหัสครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ Online จะต้องใช้รหัสอะไร	ให้สร้างรหัส Online ในโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง โดยเลือก “ระบบบริหารครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์” และเลือก “รหัสมาตรฐาน” โปรแกรมจะแสดงรหัสครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถเลือกให้ตรงกับครุภัณฑ์ที่เราจะสร้างได้เลย
๑๓.	การตรวจสอบสภาพรถยนต์และต่อภาษีจะต้องทำอย่างไร	<p><u>สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดรถยนต์ ในโปรแกรมระบบ “แบบคำขอรับบริการและเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์” ผ่านทางเว็บไซต์ กองคลัง</li> <li>- หน่วยงานส่วนกลางนำรถยนต์ไปตรวจสอบสภาพและส่งเอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถยนต์มายังกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง เพื่อดำเนินการด้านภาษีรถยนต์ประจำปีต่อไป</li> </ul> <p><u>สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค</u></p> <p>สามารถดำเนินการด้านภาษีรถยนต์ได้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ</p>
๑๔.	ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ใครเป็นผู้ดำเนินการเก็บเงินสมทบจากเกษตรกร	ผู้รับจ้าง
๑๕.	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายงานแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ใครเป็นผู้ออกใบกำกับภาษี	ผู้รับจ้าง
๑๖.	เงินเหลือจ่ายใช้แผนบูรณาการในการโอนเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่	ต้องให้หน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการเป็นผู้อนุมัติ
๑๗.	การเปลี่ยนแปลงพื้นที่งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำใครเป็นผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต
๑๘.	การปรับเป่าพื้นที่งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำใครเป็นผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต
๑๙.	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย ผอ.สพข. , ผอ.สพด. เป็นผู้อนุมัติได้หรือไม่	ไม่ได้ ต้องเสนอกกรมเป็นผู้อนุมัติ

	คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
๒๐.	กรณีกรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณของหน่วยงาน (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) แต่หน่วยงานทำ ขจ.๐๕ จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) จะต้องแก้ไขอย่างไร	<p>ให้หน่วยงานจัดทำการปรับปรุงรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>๒.เลือกระบบบัญชีแยกประเภท</li> <li>๓.เลือก บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี บข.๐๑-บันทึก รายการบัญชีแยกประเภท</li> <li>๔. เลือกประเภทเอกสาร JR-บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด</li> <li>๕.แก้ไขรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง</li> </ol>
๒๑.	กรณีบันทึกรับเงินเป็นบัญชีเงินประกันสัญญา (รหัสบัญชีแยกประเภท ๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙ ) แต่ตอนโอนคืนบันทึกบัญชีถอนจากบัญชีเงินรับฝากอื่น (รหัสบัญชีแยกประเภท ๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) จะแก้ไขอย่างไร	<p>ให้หน่วยงานจัดทำการปรับปรุงรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>๒.เลือกระบบบัญชีแยกประเภท</li> <li>๓.เลือก บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี บข.๐๑-บันทึก รายการบัญชีแยกประเภท</li> <li>๔. เลือกประเภทเอกสาร JV-บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด</li> <li>๕.แก้ไขรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง</li> </ol>
๒๒.	กรณีหน่วยงานดำเนินการนำเงินส่งคลัง จะลงวันที่ในเอกสาร BD / R๖ /BE ต้องดำเนินการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบันทึกรายการรับเงินเบิกเงินส่งคืน เอกสารประเภท BD วันที่ในเอกสาร คือ วันที่ตามใบเสร็จรับเงิน</li> <li>๒. การนำส่งเงินและบันทึกนายนการนำส่งเงิน ประเภทเอกสาร R๖ วันที่ในเอกสาร คือ วันที่ตามใบ PAY IN จากธนาคาร</li> <li>๓. การบันทึกการล้างเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ประเภทเอกสาร BE วันที่ในเอกสาร คือ วันที่หลัง R๖ หนึ่งวัน หรือวันที่ตามเอกสาร BD</li> </ol>

	คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
๒๓.	กรณีข้าราชการเมื่อเกษียณอายุราชการแล้วจะได้รับเงินอะไรบ้าง	<p>กรณีข้าราชการที่เลือกรับเงินบำนาญ จะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เงินบำนาญรายเดือน</li> <li>๒. เงินบำเหน็จดำรงชีพก้อนแรก ๒๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับพร้อมเงินบำนาญเดือนแรก</li> <li>๓. เงินสะสม กบข. (เฉพาะข้าราชการที่เป็นสมาชิก)</li> </ol> <p>กรณีข้าราชการที่เลือกรับเงินบำเหน็จ จะได้รับเงินบำเหน็จ ๑ ก้อน และไม่มีสิทธิสวัสดิการใดๆ ทั้งสิ้น</p>
๒๔.	เงินบำเหน็จดำรงชีพ จะได้รับตอนไหนบ้าง	<p>เงินบำเหน็จดำรงชีพ เป็นเงิน ๑๕ เท่าของเงินบำนาญ แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เมื่อเกษียณอายุราชการ ๖๐ ปี จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. เมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. เมื่ออายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังได้ไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น</p>
๒๕.	เงินบำเหน็จตกทอดจะได้รับเท่าไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินบำเหน็จตกทอด ทายาทจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญผู้นั้นเสียชีวิต โดยคำนวณจาก เงินบำนาญ + เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) คูณด้วย ๓๐ เท่า <b>หัก</b> ด้วยเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ข้าราชการบำนาญผู้นั้นรับไปแล้ว (เงินบำนาญ ๑๕ เท่า แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐ บาท) จะเหลือเป็นเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทจะได้รับ</li> <li>- ในกรณีที่นำเงินบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันกับธนาคาร กรมบัญชีกลางจะตั้งเบิกเงินบำเหน็จตกทอดค้ำประกันคืนให้ธนาคารก่อน ส่วนที่เหลือทายาทถึงจะได้รับ</li> </ul>