



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๔๗๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาววิไลลักษณ์ สรรสร้างเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุมาลี กลางสุข	กรรมการ
๑.๓ นางจุฑารัตน์ รัตนปัญญา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมจินต์ วานิชเสถียร	กรรมการ
๑.๕ นางพัชชานันท์ พันวา	กรรมการ
๑.๖ นางสาวดารารัตน์ โฮตาก้า	กรรมการ
๑.๗ นางสาวนริศรา อนุวงศ์วรเวทย์	กรรมการ
๑.๘ นายโอชิษฐ์ ศิริจานุสรณ์	กรรมการ
๑.๙ นายวีระ ปะทะขันธ์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววิภา เอี่ยมพรรัตน์	กรรมการ
๑.๑๑ นายชัยสิทธิ์ วัฒนาวิงจงสุข	กรรมการ
๑.๑๒ นายชูเกียรติ แซ่ปึง	กรรมการ
๑.๑๓ นายกิตติกร ฤทธิเกรียง	กรรมการ
๑.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวารุณี ชูตินันท์กุล	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวกมลวรรณ อุบลดี	กรรมการ
๑.๑๖ นายธนบดี ภัคดีสังข์	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวณัฐญา มานะกิจ	กรรมการ
๑.๑๘ นายธนพัฒน์ พรหมทา	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวนันทวรรณ หมั่นมัน	กรรมการ
๑.๒๐ นายสุทธิศักดิ์ สุทธิพันธุ์	กรรมการ

๑.๒๑ นางสาวสรिता ชื่นใจ	กรรมการ
๑.๒๒ นางลักษิกา ไชยศิลป์	กรรมการ
๑.๒๓ นางสาวรุ่งรวี ทรงอภิวัฒน์กุล	กรรมการ
๑.๒๔ นางสาวธัญญาภรณ์ สายกระสุน	กรรมการ
๑.๒๕ นางสาวสุภัทรนันต์ สวดโสม	กรรมการ
๑.๒๖ นางสาวจากรุณี หนูมาก	กรรมการและ เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๒ ตรวจสอบจำนวนพัสดุที่มีอยู่ในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่ามีพัสดुकงเหลือถูกต้องตามทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้บันทึกไว้หรือไม่

๒.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๒.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน