



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๗๙๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๒๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแจ้งวัสดุ - ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๗๘๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและรายงานตรวจนับที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทาง Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี” ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องเสนอกรมฯ เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทราบและดำเนินการต่อไป

(นางชนกร นิมพัทธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๗๙๒

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนภร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๕:๑๖

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ทราบและดำเนินการต่อไป

(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕:๑๖

กองคลัง

เลขรับ ๑๔๔๓๗

วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖:๒๔

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

เลขรับ ๖๒๐๓

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๐๒

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เลขรับ ๔๓๙๓

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔:๒๕

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

เลขรับ ๘๓๘๔

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๑๗

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๒:๒๐

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒:๐๐

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

เลขรับ ๘๓๔๐

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓:๑๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผอ.สพข./ผอ.สพต./ผอ.ศูนย์ฯ

ตามคำสั่ง..... ที่...../๒๕๖๕ ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งให้..... และ..... เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน..... ซึ่งได้ทำการตรวจสอบนับจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

- | | | |
|--|-------------|--------|
| ๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ | จำนวน | รายการ |
| ๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ | จำนวน | รายการ |
| ๓. รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ | จำนวน | แปลง |
| ๔. รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ | จำนวน | รายการ |

ดังรายละเอียดผลการตรวจสอบพัสดุ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งกองคลัง ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ

จำนวน รายการ ยอดรวมทั้งสิ้น บาท

๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ

| ลำดับ | รายละเอียด | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | แบบที่ ๕ | รวม |
|-------|----------------|----------|----------|----------|----------|-----|
| ๑ | ใช้งานได้ปกติ | | | | | |
| ๒ | ชำรุด | | | | | |
| ๓ | เสื่อมสภาพ | | | | | |
| ๔ | ส่งคืน | | | | | |
| ๕ | สูญหาย | | | | | |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | | | | | |

สรุปรายละเอียดตามประเภทครุภัณฑ์

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์ | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | แบบที่ ๕ | รวม |
|-------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | |
| ๒ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ | | | | | |
| ๓ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | |
| ๔ | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | | | |
| ๕ | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | |
| ๖ | ครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | |
| ๗ | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | | | | | |
| ๘ | ครุภัณฑ์สำรวจ | | | | | |
| ๙ | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | | | | | |
| ๑๐ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | |
| ๑๑ | ครุภัณฑ์การศึกษา | | | | | |
| ๑๒ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | |
| ๑๓ | ครุภัณฑ์สนาม | | | | | |
| ๑๔ | ครุภัณฑ์อื่น ๆ | | | | | |
| ๑๕ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | | | | | |

๓.รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ

| ลำดับ | รายละเอียด | จำนวน (แปลง) | เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.) |
|-------|---------------------|--------------|-------------------------|
| ๑ | ที่ราชพัสดุ | | |
| ๒ | ที่สาธารณประโยชน์ | | |
| ๓ | ที่ป่าสงวนแห่งชาติ | | |
| ๔ | ที่ป่าไม้ถาวร | | |
| ๕ | ที่ดินกรมสร้างตนเอง | | |
| ๖ | ที่สปก. | | |
| ๗ | ที่ดินประเภทอื่น ๆ | | |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | | |

๔.รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ

| ลำดับ | รายละเอียด | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | รวม |
|-------|----------------|----------|----------|----------|-----|
| ๑ | ใช้งานได้ปกติ | | | | |
| ๒ | ชำรุด | | | | |
| ๓ | เสื่อมสภาพ | | | | |
| ๔ | รื้อถอน | | | | |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | | | | |

สรุปรายละเอียดตามประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

| ลำดับ | ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | รวม |
|-------|-----------------------------|----------|----------|----------|-----|
| ๑ | อาคารเพื่อพักอาศัย | | | | |
| ๒ | อาคารสำนักงาน | | | | |
| ๓ | อาคารเพื่อประโยชน์อื่น | | | | |
| ๔ | สิ่งปลูกสร้าง | | | | |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | | | | |



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผอ.สพข./ผอ.สพต./ผอ.ศูนย์ฯ

ตามคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ (สพข.๑) ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้ นางสาววรรณฤดี หวันเซ่ง นางสาวหทัยา คงสุข และนายอุกฤษฏ์ กล้าเพ็ชร เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ซึ่งได้ทำการตรวจสอบนับจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

| | | | |
|--|-------|-------|--------|
| ๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ | จำนวน | ๑๘๑ | รายการ |
| ๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ | จำนวน | ๑,๔๘๘ | รายการ |
| ๓. รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ | จำนวน | ๒ | แปลง |
| ๔. รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ | จำนวน | ๒๗ | รายการ |

ดังรายละเอียดผลการตรวจสอบพัสดุ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งกองคลัง ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาววรรณฤดี หวันเซ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวหทัยา คงสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอุกฤษฏ์ กล้าเพ็ชร)

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ

จำนวน ๑๘๑ รายการ ยอดรวมทั้งสิ้น ๕๑๘,๘๓๙.๒๙ บาท

๒. รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือ

| ลำดับ | รายละเอียด | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | แบบที่ ๕ | รวม |
|-------|----------------|----------|----------|----------|----------|-------|
| ๑ | ใช้งานได้ปกติ | ๘ | ๕๙๐ | ๔๓๐ | ๔๑๕ | ๑,๔๔๓ |
| ๒ | ชำรุด | ๑ | | ๙ | ๑๐ | ๒๐ |
| ๓ | เสื่อมสภาพ | | | ๑๒ | ๑๓ | ๒๕ |
| ๔ | ส่งคืน | | | | | |
| ๕ | สูญหาย | | | | | |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | ๙ | ๕๙๐ | ๔๕๑ | ๔๓๘ | ๑,๔๘๘ |

สรุปรายละเอียดตามประเภทครุภัณฑ์

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์ | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | แบบที่ ๕ | รวม |
|-------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|-------|
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | ๒๑๗ | ๒๓๐ | ๑๗๕ | ๖๒๒ |
| ๒ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะ | | ๑๐ | | ๓ | ๑๓ |
| ๓ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | ๓ | ๕๖ | ๗๘ | ๒๐ | ๑๕๗ |
| ๔ | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | ๕๕ | | ๓๙ | ๙๔ |
| ๕ | ครุภัณฑ์การเกษตร | | ๔๕ | ๓๙ | ๑๒ | ๙๖ |
| ๖ | ครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | |
| ๗ | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | | | | | |
| ๘ | ครุภัณฑ์สำรวจ | | | | | |
| ๙ | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | ๖ | ๑๒๐ | ๘๐ | ๑๓๙ | ๓๔๕ |
| ๑๐ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | ๗๕ | ๒๔ | ๓๕ | ๑๓๔ |
| ๑๑ | ครุภัณฑ์การศึกษา | | | | | |
| ๑๒ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | ๑๑ | | ๑๕ | ๒๖ |
| ๑๓ | ครุภัณฑ์สนาม | | | | | |
| ๑๔ | ครุภัณฑ์อื่น ๆ | | | | | |
| ๑๕ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | | ๑ | | | ๑ |
| | ยอดรวมทั้งสิ้น | ๙ | ๕๙๐ | ๔๕๑ | ๔๓๘ | ๑,๔๘๘ |

๓.รายงานตรวจนับที่ดินคงเหลือ

| ลำดับ | รายละเอียด | จำนวน (แปลง) | เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.) |
|----------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| ๑ | ที่ราชพัสดุ | ๒ | ๑๔๙-๑-๘๐ |
| ๒ | ที่สาธารณประโยชน์ | | |
| ๓ | ที่ป่าสงวนแห่งชาติ | | |
| ๔ | ที่ป่าไม้ถาวร | | |
| ๕ | ที่ดินกรรมสร้างตนเอง | | |
| ๖ | ที่สปก. | | |
| ๗ | ที่ดินประเภทอื่น ๆ | | |
| ยอดรวมทั้งสิ้น | | ๒ | ๑๔๙-๑-๘๐ |

๔.รายงานตรวจนับอาคารและสิ่งปลูกสร้างคงเหลือ

| ลำดับ | รายละเอียด | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | รวม |
|----------------|---------------|----------|----------|----------|-----|
| ๑ | ใช้งานได้ปกติ | ๑๓ | ๑๒ | ๑ | ๒๖ |
| ๒ | ชำรุด | | | | |
| ๓ | เสื่อมสภาพ | ๑ | | | ๑ |
| ๔ | รื้อถอน | | | | |
| ยอดรวมทั้งสิ้น | | ๑๔ | ๑๒ | ๑ | ๒๗ |

สรุปรายละเอียดตามประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

| ลำดับ | ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง | แบบที่ ๒ | แบบที่ ๓ | แบบที่ ๔ | รวม |
|----------------|-----------------------------|----------|----------|----------|-----|
| ๑ | อาคารเพื่อพักอาศัย | ๘ | ๒ | ๑ | ๑๑ |
| ๒ | อาคารสำนักงาน | ๒ | ๑ | | ๓ |
| ๓ | อาคารเพื่อประโยชน์อื่น | ๑ | ๑ | | ๒ |
| ๔ | สิ่งปลูกสร้าง | ๓ | ๘ | | ๑๑ |
| ยอดรวมทั้งสิ้น | | ๑๔ | ๑๒ | ๑ | ๒๗ |



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน
ที่ (สพข.๑) ๔๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาววรรณฤดี หวันเซ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวหทัยา คงสุข | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอุกฤษฏ์ กล้าเพชร | กรรมการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องในการรับ - จ่ายพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของหน่วยงานตามบัญชีหรือทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบความชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ของพัสดุของหน่วยงาน

๒.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๒.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนงนุช ศรีพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน