

กรมพัฒนาที่ดิน
(งานจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ดินของกรมพัฒนาที่ดิน)
คู่มือแนะนำการใช้งาน

สารบัญ

	หน้า
หัวข้อ	
1 การจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดิน.....	3
2 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	5
3 การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล.....	7
4 ตัวอย่างหน้ารายงาน.....	9
5 โครงสร้างระบบจัดการข้อมูล (เมนูหลัก และ เมนูย่อย).....	10
ไฟล์.....	11
หน้าหลัก.....	11
สินทรัพย์.....	12
ดาวโหลด.....	22
ออกจากระบบ.....	22
6 ขั้นตอนใส่ข้อมูลของหน่วยงาน.....	23

การจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดิน

ระบบงานจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ดินของกรมพัฒนาที่ดิน จะจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดินของกรมพัฒนาที่ดิน ในแต่ละหน่วยงานในสังกัด เพื่อจุดประสงค์ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยจะแบ่งที่ดินออกเป็น 7 ประเภท ราชพัสดุ, สาธารณประโยชน์, ป่าสงวนแห่งชาติ, ป่าไม้ถาวร, นิคมสร้างตนเอง, สปก. และ อื่น ๆ ดังนั้นในแต่ละหน่วยงานที่สังกัด สพข.1 – สพข. 12 และ ส่วนกลาง จะต้องใส่ข้อมูลแปลงที่ดินเข้ามาในระบบตามที่ได้รับมอบหมายไว้ โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

งานจัดเก็บข้อมูลที่ดินมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. ข้อมูลแปลงที่ดิน
2. การยื่นเรื่อง
3. ขั้นตอนตรวจสอบ

1. ข้อมูลแปลงที่ดิน

เนื่องจาก แปลงที่ดิน 1 แปลง มีข้อมูลหลายส่วนที่ต้องการตรวจสอบย้อนหลังได้ จึงจำเป็นต้องแบ่งแยกข้อมูลแปลงที่ดิน ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.1 **ข้อมูลแปลงที่ดิน** เก็บข้อมูล เช่น หน่วยงาน, ประเภทที่ดิน, เลขหนังสือสำคัญ, ที่อยู่ และ พิกัด GPS ข้อมูลในส่วนที่ 1 นี้เป็นข้อมูลแปลงที่ดินเริ่มต้นเพื่อใช้เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2 เมื่อหน่วยงานได้ใส่ข้อมูลส่วนที่ 1 สำเร็จแล้วจึงสามารถใส่ข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2 ได้ตามลำดับ

1.2 **ข้อมูลที่ 1** เก็บข้อมูล เช่น เนื้อที่ตามเอกสาร, เนื้อที่หน่วยงานใช้, การใช้ประโยชน์ในที่ดิน, การขออนุญาต, การขออนุญาตสภาพ, ระยะเวลาที่ขอใช้ประโยชน์, แนบไฟล์ pdf, แนบไฟล์ zip, ผู้ที่ยื่นเรื่อง และ หมายเหตุ ข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้ จะมีขั้นตอนการตรวจสอบ ในรายละเอียดของข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด เมื่อผู้ตรวจสอบให้ สถานะ รอแก้ไข หน่วยงานที่ยื่นเรื่องจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จนกว่าผู้ตรวจสอบจะให้สถานะ สำเร็จ จึงจะใส่ข้อมูลที่ 2 ได้ต่อไป

1.3 **ข้อมูลที่ 2** เก็บข้อมูล เช่น รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน (อาคารและสิ่งปลูกสร้าง, สระน้ำ และ อื่น ๆ), ชื่อรายการ, พื้นที่ใช้สอย, การใช้ประโยชน์, ชั้นทะเบียน, ทะเบียนลำดับที่, GFMS, รหัสครุภัณฑ์, ราคา ณ วันได้มา, ปลูกสร้างปี, แนบไฟล์ pdf, แนบไฟล์ zip, ผู้ที่ยื่นเรื่อง และ หมายเหตุ ข้อมูลในส่วนที่ 3 นี้ จะมีขั้นตอนการตรวจสอบ ในรายละเอียดของข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด เมื่อผู้ตรวจสอบให้

สถานะ **รอแก้ไข** หน่วยงานที่ยื่นเรื่องจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จนกว่าผู้ตรวจสอบจะให้สถานะสำเร็จ และจะถือว่าได้ใส่ข้อมูลสำเร็จแล้ว 1 แปลง

2. การยื่นเรื่อง

การยื่นเรื่อง ระบบจัดการจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ โดยจะดูจากแปลงที่ดินนั้น ๆ ว่าเคยยื่นปกติเข้ามาแล้วหรือยัง กรณีมียื่นปกติแล้วระบบจัดการจะกำหนดให้เป็น “ยื่นแก้ไข” โดยอัตโนมัติ แต่ถ้าข้อมูลที่ดินนั้น ๆ ยังไม่เคยยื่นจะถูกกำหนดให้เป็นยื่นปกติ ดังนั้นการยื่นแบบจะแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

2.1 **ยื่นปกติ** ใช้สำหรับแปลงที่ดิน ยื่นข้อมูลที่ 1 หรือ ข้อมูลที่ 2 เข้ามาครั้งแรก หรือยังไม่เคยยื่นเรื่อง

2.2 **ยื่นแก้ไข** ใช้สำหรับแปลงที่ดิน ข้อมูลที่ 1 หรือ ข้อมูลที่ 2 ที่ยื่นปกติเข้ามาแล้ว แต่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ยื่นมาก่อนหน้านี้ จำเป็นต้องยื่นเข้ามาใหม่ระบบจะกำหนดให้เป็นยื่นแก้ไข โดยอัตโนมัติ

3. ขั้นตอนตรวจสอบ

การยื่นเรื่องแปลงที่ดินเข้ามาในระบบนั้น จะแบ่งเป็น 2 แบบ คือ ยื่นปกติ และ ยื่นแก้ไข โดยแต่ละแบบ จะมีส่วนที่เหมือนกันคือ ข้อมูลแปลงที่ดิน (แปลงที่ดิน, ข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2) ใส่เหมือนกัน แต่จะแตกต่างกัน ตรงการตรวจสอบ การยื่นปกติ ขออนุมัติ 1 ครั้ง จากตรวจสอบ (approve) แต่ การยื่นแก้ไข ขออนุมัติ 2 ครั้ง คือ 1. ผู้ตรวจสอบ (approve) 2. ผู้ดูแล (admin) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ยื่นปกติ

- 1) หน่วยงาน ใส่ข้อมูล แปลงที่ดิน
- 2) หน่วยงาน ใส่ข้อมูล ข้อมูลที่ 1 แบบยื่นปกติ สถานะ ยื่นใหม่
- 3) ผู้ตรวจสอบ กด รับเรื่อง สถานะรับเรื่อง
- 4) ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบของข้อมูล ถ้าถูกต้อง เปลี่ยนสถานะสำเร็จไปข้อ 4.2 ถ้าไม่ถูกต้อง เปลี่ยนสถานะ รอแก้ไข ไปข้อ 4.1)

4.1) หน่วยงาน แก้ไขข้อมูลที่ถูกส่งกลับมา แล้วเปลี่ยนสถานะ แก้ไขแล้ว ส่งกลับไปข้อ 4

4.2) หน่วยงาน ไม่ต้องแก้ไขเนื่องจากสำเร็จแล้ว ไปข้อ 5

- 5) หน่วยงาน ใส่ข้อมูล ข้อมูลที่ 2 แบบยื่นปกติ สถานะ ยื่นใหม่

- 6) ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบของข้อมูล ถ้าถูกต้อง เปลี่ยนสถานะสำเร็จไปข้อ 6.2 ถ้าไม่ถูกต้อง เปลี่ยนสถานะ รอแก้ไข ไปข้อ 6.1

6.1) หน่วยงาน แก้ไขข้อมูลที่ถูกส่งกลับมา แล้วเปลี่ยนสถานะ แก้ไขแล้ว ส่งกลับไปข้อ 6

6.2) หน่วยงาน ไม่ต้องแก้ไขเนื่องจากสำเร็จแล้ว จบการใส่ข้อมูล 1 แปลงที่ดิน

ยื่นแก้ไข

- 1) หน่วยงาน เลือกลงแปลงที่ดินที่มีอยู่ในระบบแล้ว
- 2) หน่วยงาน เลือกลงแก้ไข ข้อมูลที่ 1 หรือ ข้อมูลที่ 2 สถานะ ยื่นใหม่
- 3) ผู้ตรวจสอบ กด รับเรื่อง สถานะรับเรื่อง
- 4) ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบของข้อมูล ถ้าถูกต้อง เปลี่ยนสถานะสำเร็จไปข้อ 4.2 ถ้าไม่ถูกต้อง เปลี่ยนสถานะ รอแก้ไข ไปข้อ 4.1)
 - 4.1 หน่วยงาน แก้ไขข้อมูลที่ถูกลงกลับมา แล้วเปลี่ยนสถานะ แก้ไขแล้ว ส่งกลับไปข้อ 4
 - 4.2 หน่วยงาน ไม่ต้องแก้ไขเนื่องจากสำเร็จแล้ว ไปข้อ 5
- 5) ผู้ดูแล (admin) ตรวจสอบของข้อมูล ถ้าถูกต้อง เปลี่ยนสถานะสำเร็จไปข้อ 6 ถ้าไม่ถูกต้อง เปลี่ยนสถานะ รอแก้ไข ไปข้อ 4.1
- 6) หน่วยงาน ไม่ต้องแก้ไขเนื่องจากสำเร็จแล้ว จบการยื่นแก้ไข

การเข้าใช้งานระบบ (Login)

เว็บไซต์งานจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ดินของกรมพัฒนาที่ดิน ออกแบบระบบจัดการไว้ directory ชื่อ DMS (Data Management System) โดยสามารถเข้าได้จาก URL ได้ดังนี้ iddasset.idd.go.th เมื่อเข้าไปตามที่อยู่แล้ว จะต้องใส่ username และ password สำหรับกำหนดสิทธิ์ต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูล

ระบบ Back Office ของเว็บไซต์งานจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ดิน ได้ออกแบบไว้สำหรับหน้าจอขนาดใหญ่ หรือรูปแบบ Desktop หรือ Laptop และจำเป็นต้องใช้ Browser Chrome (แนะนำใช้), Edge, FireFox, Safari เพื่อให้การทำงานของระบบ Back Office มีประสิทธิภาพ

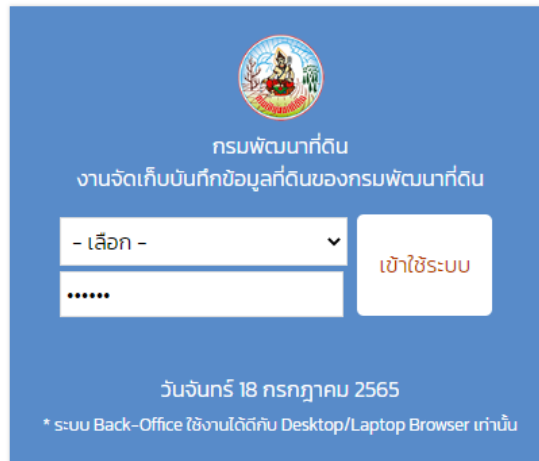
ผู้ใช้งานในระบบ Back Office จะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin), ผู้ตรวจสอบ (Approve) และหน่วยงาน (Station) ซึ่งแต่ละประเภทจะมีเมนูแตกต่างกัน เพียงเล็กน้อย

การเข้าใช้งาน / Login

เข้าได้ตาม URL: iddasset.idd.go.th

ซึ่งการใส่ username และ password ผิดได้ไม่เกิน 3 ครั้ง จะมีระบบ ล็อค session time ต้องรอ 60 นาที จึงจะสามารถใส่ username และ password ได้อีกครั้ง ในกรณีที่จำ username และ password ไม่ได้ ถ้าชื่อผู้ใช้เป็น ประเภทผู้ใช้งานทั่วไป แจ้งผู้ใช้งานประเภท admin ให้ทำการแก้ไข password ใหม่ได้ แต่ถ้า

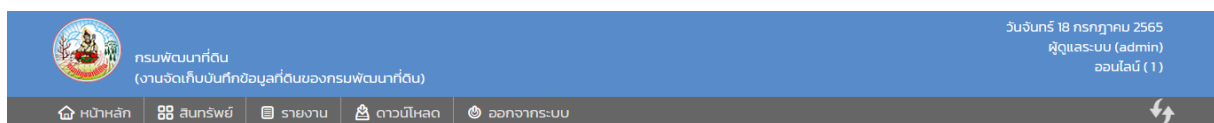
เป็นกรณี ผู้ใช้งานประเภท admin จำ password ไม่ได้จำเป็นต้องให้ผู้พัฒนาเว็บไซต์แก้ไขให้ ขั้นตอนมีดังนี้



ภาพ หน้า Login

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ มีดังนี้

- 1) ใส่ชื่อผู้ใช้งาน ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวอักษรพิเศษที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 2) ใส่รหัสผู้ใช้งาน
- 3) คลิกที่ปุ่ม เข้าใช้ระบบ
- 4) แสดงหน้าหลักของระบบจัดการ



การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล

ระบบจัดการแต่ละระบบ จะมีโครงการอยู่ 2 ส่วน คือ

1. ส่วนเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล
2. ส่วนตารางข้อมูล เลือกแก้ไขหรือลบข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

1. เพิ่มหรือแก้ไข

ส่วนเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล จะอยู่ในหน้าเดียวกัน แต่แตกต่างกันที่สี สีเขียว หมายถึง เพิ่มข้อมูล สีแดง หมายถึง แก้ไขข้อมูล ดังแสดงตามภาพด้านล่างนี้

แปลงที่ดิน

เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน* สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี

ประเภทที่ดิน* สาธารณประโยชน์

เลขหนังสือสำคัญ* ปท.579

ที่อยู่* 999/999 ถนนอยู่ดีมีสุข

ปทุมธานี สาบโคก เชียงรากน้อย 12160

พิกัด GPS* 13.837456074640771,100.57312456898511 ออศภาคนิยม (DD) ตัวอย่าง 13.83724, 100.57313

เครื่องมือ * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล

บันทึก ใส่ข้อมูลใหม่

ภาพ เพิ่มข้อมูล

แปลงที่ดิน

แก้ไขข้อมูล ID 26

หน่วยงาน* สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี

ประเภทที่ดิน* สาธารณประโยชน์

เลขหนังสือสำคัญ* ปท.579

ที่อยู่* 999/999 ถนนอยู่ดีมีสุข

ปทุมธานี สาบโคก เชียงรากน้อย 12160

พิกัด GPS* 13.837456074640771,100.57312456898511 ออศภาคนิยม (DD) ตัวอย่าง 13.83724, 100.57313

สถานะ: แก้ไขข้อมูล

เครื่องมือ * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล

บันทึก ใส่ข้อมูลใหม่

ภาพ แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการทำงานตามภาพ เพิ่มข้อมูล มีดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึง สถานะว่าอยู่ในโหมด เพิ่ม หรือ แก้ไข ซึ่งสามารถสังเกตได้จาก สีพื้นของส่วนนี้ ถ้าเป็นสีเขียว หมายถึง หน้าเพิ่มข้อมูล สีแดง หมายถึง แก้ไขข้อมูล

หมายเลข 2 หมายถึง ปุ่ม สำหรับ ย่อ หรือ ขยาย หน้าต่าง เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล เมื่อคลิก เครื่องหมาย “-” จะย่อหรือซ่อนหน้าต่าง เพิ่มแก้ไข เครื่องหมาย “+” ขยายหน้าต่าง

หมายเลข 3 หมายถึง ข้อมูลฟอร์ม ที่จำเป็นสำหรับแต่ละระบบ ซึ่งจะแตกต่างกัน ตามลักษณะ เฉพาะของแต่ละระบบ “*” เครื่องหมายนี้ จะหมายถึง field ข้อมูลนั้น ๆ จำเป็นต้องใส่ ไม่สามารถปล่อยว่าง ไปได้

หมายเลข 4 หมายถึง จำนวน ตัวอักษร สูงสุดที่สามารถใส่ได้ เมื่อใส่ข้อมูลใน field text

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่ม บันทึก หมายถึง บันทึกข้อมูลลงใน ฐานข้อมูล, ปุ่ม ใส่ข้อมูลใหม่ หมายถึง เริ่มต้นใส่ข้อมูลใหม่ (ใช้กรณีที่ไม่ใส่ข้อมูลผิดพลาดแล้วอยากใส่ใหม่ หรือ ในโหมดแก้ไข จะรีเซ็ตเป็นค่า เริ่มต้นก่อนการบันทึกแก้ไข)

2. ข้อมูลตาราง ค้นหา และการลบข้อมูล

ส่วนของข้อมูลตาราง จะแสดงข้อมูลเป็น แถว ซึ่ง 1 แถว จะหมายถึง 1 Record ในฐานข้อมูล ในบางระบบ จะแสดงข้อมูลไม่ครบทุก คอลัมน์ใน 1 หน้า เนื่องจากความกว้างของหน้าจอมีขนาดจำกัดจึง จำเป็นต้องแสดงเฉพาะ คอลัมน์ที่สำคัญเท่านั้น และจะแสดงข้อมูลได้สูงสุด 12 แถว ต่อ 1 หน้า โดยจะมี เลขหน้าให้เลือกอยู่มุมขวาล่างเสมอ

ข้อมูลตาราง (5)

** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล

ยังไม่ได้ใส่ข้อมูล ใส่แล้วแต่ยังไม่สำเร็จ สำเร็จแล้ว

<input type="checkbox"/>	รหัส	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคิน	สังกัด (เขต)	ที่อยู่	ข้อมูล	พิกัด	ยื่นเมื่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	0026	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	ปท.579	สพข.1	999/999 ถนนอยู่ดีมีสุข เชียงรากน้อย..	1 2	📍	27/07/2565
<input type="checkbox"/>	0022	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	2550/2001 ทรัพย์	สพข.1	123 ถนนปทุมรวมใจ คลองสอง คลองหลวง ป.	1	📍	24/07/2565
<input type="checkbox"/>	0021	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	2565/2000 ทรัพย์	สพข.1	8888/9999 ถนนปทุมธานี บางปรอก เมือง..	1 2	📍	19/07/2565
<input type="checkbox"/>	0014	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	99999 GGGG	สพข.1	9999 GGG20 กายเกาะ สามโคก ปทุมธานี..	1 2	📍	15/07/2565
<input type="checkbox"/>	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	ป่าไม้ถาวร	9999๐๐ ลว.	สพข.1	118 บ้านกลาง เมืองปทุมธานี ปทุมธานี..	1 2	📍	13/07/2565

ภาพ ข้อมูลตาราง

มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึง ระบบค้นหา แบ่งเป็น 3 ส่วน ทำการค้นหาได้ดังนี้ 1. เลือกประเภทค้นหา 2. ใส่คำค้นหา 3. คลิกปุ่มค้นหา

หมายเลข 2 หมายถึง แสดงจำนวนข้อมูลทั้งหมด

หมายเลข 3 หมายถึง ตารางข้อมูล ประกอบไปด้วย ส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

- 1) หัวตาราง ช่องที่ตัวอักษรมีสีแดง จะสามารถเรียงลำดับข้อมูลได้ตามตัวอักษร จากน้อยไปหามาก และ มาก ไปหาน้อย
- 2) คอลัมน์ที่ 1 ตัวเลือกไว้สำหรับ เลือกลงหรือข้อมูล เพื่อแก้ไขหรือลบข้อมูลในแถวนั้น ๆ
- 3) คอลัมน์ รหัส หน่วยงาน ประเภทที่ดิน เลขหนังสือสำคัญ สังกัด และ ที่อยู่ เป็นคอลัมน์ข้อมูลทั่วไป ซึ่งจะแตกต่างกันตามข้อมูลที่ได้
- 3) คอลัมน์ ข้อมูล สามารถคลิกที่ตัวเลข 1 หรือ 2 เพื่อเปิดหน้าต่างใส่ข้อมูลที่ 1 หรือ ข้อมูลที่ 2
- 4) คอลัมน์ สถานะ สามารถ แสดง (ปกติ) หรือ ปิด ข้อมูลเพื่อไม่ให้แสดงผลในเว็บไซค์ได้

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มแก้ไข ใช้เพื่อแก้ไขข้อมูล, ปุ่ม ลบ ใช้เพื่อลบข้อมูล และ ปุ่ม ยกเลิกใช้ยกเลิกการแก้ไข

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มแสดงหน้า ใช้เพื่อแสดงหน้าต่าง ๆ ตามจำนวนข้อมูลที่มี (ในกรณีไม่แสดง แสดงว่าข้อมูลมีไม่ถึง 12 แถว)

** การคลิกที่แถวใดแถวหนึ่ง 2 ครั้ง จะหมายถึงการเปิดข้อมูลแบบแก้ไข

ตัวอย่างหน้ารายงาน

หน้ารายงานจะมีแค่บางระบบเท่านั้น เพื่อใช้แสดงข้อมูลปริมาณมาก ซึ่งผู้ใช้งานแต่ละประเภทจะแสดงข้อมูลไม่เหมือนกัน กรณีเป็น หน่วยงาน (station) จะเห็นเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้งานเองเท่านั้น ตัวอย่างดังภาพด้านล่าง

รายงาน แปลงที่ดิน: วันที่แสดง: 27/07/2565 10:14:29

ลำดับ	รหัสที่ดิน	หน่วยงาน	สังกัด	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	ที่อยู่	GPS
1.	0024	สถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี	สพบ.1	สาธารณประโยชน์ สว.0158	222/999 ถนนสุพรรณบุรี ดอนเจดีย์ ดอนเจดีย์ สุพรรณบุรี 72170	13.837476909564987,100.573	
2.	0023	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สพข.1	สาธารณประโยชน์ หหห	กกก คลองดินเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	13.83724,100.5731	
3.	0022	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สพข.1	สาธารณประโยชน์ 2550/2001 กรพย	123 ถนนปทุมรวมใจ คลองสอง คลองหลวง ปทุมธานี 12120	13.837435239704858, 100.57:	
4.	0021	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สพข.1	สาธารณประโยชน์ 2565/2000 กรพย	8888/9999 ถนนปทุมธานี บางปรอก เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000	13.837456074640771, 100.57:	
5.	0020	หน่วยงานส่วนกลาง	ส่วนกลาง	สาธารณประโยชน์ 3222	439/444 ถนนเนินบุรี มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510	13.837456074640771, 100.57:	
6.	0019	สถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง	สพข.1	สาธารณประโยชน์ KKK-5566	23/4559 หมู่ 1 ตำบลห่อ เมืองอ่างทอง อ่างทอง 14000	12.1321265445, 105.54548	
7.	0018	หน่วยงานส่วนกลาง	ส่วนกลาง	สาธารณประโยชน์ 22333/1122	2131 5555 คันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230	12.25556456ม 16.4648	
8.	0017	สถานีพัฒนาที่ดินอยุธยา	สพข.1	นิคมสร้างตนเอง UUUU p	666/56565 ไทรน้อย บางบาล พระนครศรีอยุธยา 13250	12.12316545, 105.54564	
9.	0016	สถานีพัฒนาที่ดินอยุธยา	สพข.1	สาธารณประโยชน์ กกก กกก	กกก กกก กระเซง บางไทร พระนครศรีอยุธยา 13190	15.122313ม 16.13212	
10.	0015	สถานีพัฒนาที่ดินอยุธยา	สพข.1	นิคมสร้างตนเอง 55 666ddddd	263/444 คลองดินไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600	21.22222, 105.54564	
11.	0014	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สพข.1	สาธารณประโยชน์ 99999 GGGG	9999 GGGG20 ก้ายเกาะ สามโคก ปทุมธานี 12160	13.837456074640771, 100.57:	
12.	0013	สถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น	สพข.5	สาธารณประโยชน์ PPop 99	99 ขอนแก่น โนนศิลา โนนศิลา ขอนแก่น 40110	13.837456074640771, 100.57:	
13.	0012	สถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี	สพข.2	ราชพัสดุ 352/2536 ยย.สส 111	2555-633/ 125 เขานิแก้ว บางละมุง ชลบุรี 20150	13.837456074640771, 100.57:	
14.	0011	สถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร	สพข.1	ราชพัสดุ 666ddd ddd33	9988 ดุสิต ดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	13.837456074640771, 100.57:	
15.	0010	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สพข.1	สาธารณประโยชน์ 33/66 GGGG	350/450 บางปรอก เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000	15.0003333, 105.55555	

ภาพ หน้ารายงาน

มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึง จำนวนที่แสดงสูงสุดต่อ 1 หน้า

หมายเลข 2 หมายถึง กรองข้อมูล จะมีลักษณะแตกต่างกันตามประเภทของข้อมูลและรายละเอียดที่มี

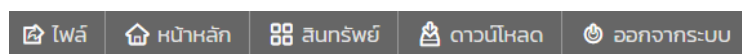
หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อแสดงผลใน หมายเลข 4 ถัดไป

หมายเลข 4 หมายถึง ข้อมูลตารางที่แสดง

หมายเลข 5 หมายถึง จำนวนหน้าของข้อมูลทั้งหมด จะมีความสัมพันธ์กับ หมายเลข 1

โครงสร้างระบบจัดการข้อมูล (เมนูหลัก และเมนูย่อย)

เมนูหลักของแต่ละประเภทผู้ใช้ จะมีไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งานระบบแต่แต่ละประเภทได้มอบหมายไว้ ตัวอย่างเมนูหลักของผู้ใช้งาน ประเภท admin เมื่อต้องการทราบว่า เมนูหลักแต่ละเมนูมี เมนูย่อยอะไรบ้าง เพียงนำเมาส์ไปวางไว้ที่ เมนูหลักนั้น จะแสดงเมนูย่อยออกมาเองโดยไม่ต้องคลิกใด ๆ ดังตัวอย่างภาพด้านล่างนี้



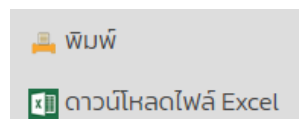
ภาพ เมนูหลักทั้งหมด

เมนูหลัก จะแบ่งเป็น 6 เมนู ดังนี้

1. ไฟล์ ใช้สำหรับ พิมพ์เอกสาร หรือ ส่งออกเป็นไฟล์ excel
2. หน้าหลัก ใช้สำหรับ แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น เช่น เปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานระบบ, เปลี่ยน Password และ
อื่นๆ
3. สิทธิพล ใช้สำหรับ จัดการข้อมูล แปลงที่ดิน, ข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2
4. ดาวน์โหลด ใช้สำหรับ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ
5. ออกจากระบบ

ไฟล์

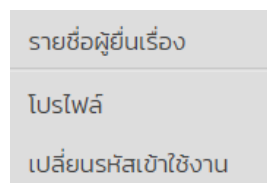
เมนู ไฟล์ มีเมนูย่อย อีก 2 เมนู คือ พิมพ์ และ ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ซึ่งทั้งสองเมนูนี้ จะอยู่ในหน้า
รายงาน ในกรณีที่ไม่มีเมนู ไฟล์ ปรากฏ แสดงว่า ในหน้านั้นไม่สามารถ พิมพ์หรือดาวน์โหลดไฟล์ excel ได้



ภาพ เมนูย่อย ในไฟล์

หน้าหลัก

เมนู หน้าหลัก มีเมนูย่อย อีก 7 เมนู มีรายละเอียดดังนี้



ภาพ เมนูย่อย ในหน้าหลัก

1. รายชื่อผู้ยื่นเรื่อง

ใช้สำหรับ เพิ่มหรือแก้ไข ลบ ข้อมูล รายชื่อผู้ยื่นเรื่อง ซึ่งในทุกหน่วยงานจะต้อง ใส่ชื่อผู้ยื่นเรื่อง
อย่างน้อย 1 ชื่อ ขึ้นไป จึงจะใส่ข้อมูลในแปลงที่ดินได้ แสดงได้ดังภาพ

รายชื่อผู้ยื่นเรื่อง

เพิ่มข้อมูล
✖

ชื่อ-นามสกุล*

ตำแหน่ง*

เบอร์ติดต่อ*

เครื่องหมาย * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล

สถานะ: เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลตาราง (1)
** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล

	รหัส	ชื่อผู้ยื่นเรื่อง	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	เร่งทำงาน	000-000-0000	ปกติ

ภาพ รายชื่อผู้ยื่นเรื่อง

2. โปรไฟล์

แก้ไข ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และ อีเมล ของผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานในระบบทุกประเภทจะสามารถใช้เมนูนี้ได้

โปรไฟล์ (spb01)

ชื่อ-นามสกุล*

อีเมล

มือถือ

* หมายถึง จำเป็นต้องใส่ข้อมูล

ภาพ เปลี่ยนข้อมูลโปรไฟล์

3. เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน

สำหรับ เปลี่ยน password ของผู้ที่ login เข้าใช้งานเท่านั้น การเปลี่ยนรหัสใหม่จำเป็นต้องใส่รหัสเดิมเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เปลี่ยน เป็นผู้มีสิทธิ์ในการเปลี่ยน การเปลี่ยน password ควรให้มีความปลอดภัย โดยดูจากคำว่า strong แสดงว่า password มีความปลอดภัยที่ดี ผู้ใช้งานในระบบทุกประเภทจะสามารถใช้เมนูนี้ได้

เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน:spu (spb01)

รหัสเดิมหรือปัจจุบัน*	<input type="checkbox"/> แสดงรหัส
รหัสใหม่*	<input type="checkbox"/> แสดงรหัส very strong
ยืนยัน รหัสใหม่*	<input type="checkbox"/> แสดงรหัส very strong

รหัสต้องใส่ a-z, 0-9 อยู่ระหว่าง 6-16 ตัวอักษร

ภาพ เปลี่ยนแปลง password

สิทธิ์

สำหรับเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล แปลงที่ดินของหน่วยงาน ซึ่งเมนู สิทธิ์จะเป็นเมนูสำคัญที่สุด เนื่องจากใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และ ตรวจสอบ ข้อมูลแปลงที่ดินทั้งหมด ซึ่งในการยื่นเรื่องข้อมูลแปลงที่ดิน เข้ามาในระบบ 1 แปลงที่ดิน จะต้องใส่ข้อมูลให้ครบทั้ง 3 เมนูย่อย คือ แปลงที่ดิน ข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2 ตามลำดับ จึงจะถือได้ว่าการใส่ข้อมูล 1 แปลงนั้น สำเร็จแล้ว

ผู้ใช้งานประเภท หน่วยงาน (Station) สามารถ เพิ่ม หรือ แก้ไข และ ลบ ข้อมูลได้ ส่วนผู้ใช้งานประเภท ผู้ตรวจสอบ (approve และ admin) จะสามารถกำหนดสถานะการตรวจสอบแปลงที่ดินนั้น ๆ ได้ เท่านั้น ไม่สามารถ แก้ไข ข้อมูลได้ มีรายละเอียดดังนี้

แปลงที่ดิน	>
ข้อมูลที่ 1	>
ข้อมูลที่ 2	>

ภาพ เมนูย่อย ในสิทธิ์

1. แปลงที่ดิน

เมนูย่อย แปลงที่ดิน จะมีข้อมูล 2 ส่วน คือ ข้อมูล และรายงาน ส่วนของข้อมูลจะใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข และ ลบ ข้อมูล แปลงที่ดิน ส่วนของรายงาน จะแสดงข้อมูลในตารางแปลงที่ดิน โดยที่ 1 แถว จะหมายถึง 1 แปลงที่ดิน มีรายละเอียดดังนี้

1) ข้อมูล

แปลงที่ดิน

ภาพ เพิ่มข้อมูลแปลงที่ดิน

จากภาพ เพิ่มข้อมูลแปลงที่ดิน อธิบายได้ดังนี้

หน่วยงาน หมายถึง แสดงชื่อหน่วยงาน ไม่สามารถใส่ได้จะดึงข้อมูลมาโดยอัตโนมัติ

ประเภทที่ดิน หมายถึง เลือกประเภทที่ดินของแปลงที่ดิน

เลขหนังสือสำคัญ หมายถึง ใส่เลขหนังสือสำคัญของแปลงที่ดิน

ที่อยู่ หมายถึง ใส่ที่อยู่ของแปลงที่ดิน

พิกัด GPS หมายถึง ใส่พิกัด GPS ของแปลงที่ดิน ** พิกัด GPS รูปแบบ Decimal Degree (DD) สามารถหาได้จาก Google Map โดยการคัดลอกพิกัด GPS และนำมาวางไว้ในช่องนี้ได้ ตัวอย่างรูปแบบ พิกัด เช่น "13.837435239704858, 100.57313529792344"

ปุ่มบันทึก หมายถึง กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกแปลงที่ดินลงฐานข้อมูล

ปุ่มใส่ข้อมูลใหม่ หมายถึง กรณีพิมพ์ข้อมูลผิดแล้วต้องการพิมพ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อมูลตาราง (5) ✓ เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว									
** ดับเบิลคลิกแถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล									
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ใส่ข้อมูล <input type="checkbox"/> ใส่แล้วแต่ยังไม่สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จแล้ว									
<input type="checkbox"/>	รหัส	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	สังกัด (เขต)	ที่อยู่	ข้อมูล	พิกัด	ยื่นเมื่อ
<input type="checkbox"/>	0026	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	ปท.579	สพข.1	999/999 ถนนอยู่ดีมีสุข เชียงรากน้อย..	1	📍	27/07/2565
<input type="checkbox"/>	0022	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	2550/2001 ทรัพย์	สพข.1	123 ถนนปทุมรวมใจ คลองสอง คลองหลวง ป..	1	📍	24/07/2565
<input type="checkbox"/>	0021	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	2565/2000 ทรัพย์	สพข.1	8888/9999 ถนนปทุมธานี บางปรอก เมือง..	1 2	📍	19/07/2565
<input type="checkbox"/>	0014	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	99999 GGGG	สพข.1	9999 GG620 กายเกาะ สามโคก ปทุมธานี..	1 2	📍	15/07/2565
<input type="checkbox"/>	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	ป่าไม้ถาวร	9999๐๐ ลว.	สพข.1	118 บ้านกลาง เมืองปทุมธานี ปทุมธานี..	1 2	📍	13/07/2565

ภาพ ตารางข้อมูลแปลงที่ดิน

จากภาพ ตารางข้อมูลแปลงที่ดิน อธิบายได้ดังนี้

รหัส หมายถึง เลขที่ถูกต้องสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ เมื่อหน่วยงานได้เพิ่มข้อมูลแปลงที่ดินในตารางนี้ โดยค่านี้อาจจะไม่ซ้ำกัน สามารถนำไปอ้างอิงได้ทั้งระบบได้ และในเลขรหัส สามารถกดลิงค์ไปยังหน้ารายงานได้อีกด้วย

หน่วยงาน หมายถึง ชื่อของหน่วยงานของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

ประเภทที่ดิน หมายถึง ชื่อประเภทที่ดินของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

เลขหนังสือสำคัญ หมายถึง เลขหนังสือสำคัญของที่ดินของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

สังกัด หมายถึง สังกัดเขตของแปลงที่ดินของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

ที่อยู่ หมายถึง ที่อยู่ของแปลงที่ดินของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

ข้อมูล หมายถึง สถานะของการใส่ข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2 จะมี 3 สถานะ 1. ยังไม่ได้มีการใส่ข้อมูล สีโปร่งแสง 2. ใส่แล้วแต่ยังไม่สำเร็จ สีส้ม 3. สำเร็จแล้ว สีเขียว

พิกัด หมายถึง พิกัด GPS องศาศรนิยม (DD) เป็นตัวลิงค์ เพื่อไปค้นหาจุดใน Google Map

ยื่นเมื่อ หมายถึง แสดงวันที่ยื่น หรือ วันที่สร้างข้อมูลนี้ขึ้นมา

2) รายงาน

แสดงข้อมูลทั้งหมดของ แปลงที่ดิน สามารถกรองข้อมูลได้

ลำดับ	รหัสที่ดิน	หน่วยงาน	สังกัด	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	ที่อยู่	GPS
1.	0026	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สพบ.1	สาธารณสุข	ปทุมธานี	999/999 ถนนอยู่ดีสุข เชียงรากน้อย สามโคก ปทุมธานี 12160	13.837456074640771, 100.5731245689851	
2.	0022	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สพบ.1	สาธารณสุข	ปทุมธานี	123 ถนนปทุมรวมใจ คลองสอง คลองหลวง ปทุมธานี 12120	13.837435239704858, 100.5731138402512	
3.	0021	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สพบ.1	สาธารณสุข	ปทุมธานี	8888/9999 ถนนปทุมธานี บางปรอก เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000	13.837456074640771, 100.5731245689851	
4.	0014	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สพบ.1	สาธารณสุข	ปทุมธานี	9999 GGG20 ท้ายเกาะ สามโคก ปทุมธานี 12160	13.837456074640771, 100.5731245689851	
5.	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สพบ.1	ป่าไม้	ปทุมธานี	118 บ้านกลาง เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000	13.837456074640771, 100.5731245689851	

ภาพ รายงาน แปลงที่ดิน

2. ข้อมูลที่ 1

เมื่อย่อย ข้อมูลที่ 1 จะมีข้อมูล 2 ส่วน คือ ข้อมูล และรายงาน เมื่อหน่วยงานได้ใส่ข้อมูลแปลงที่ดิน สำเร็จแล้ว จึงจะสามารถใส่ข้อมูลที่ 1 ต่อได้ การใส่ข้อมูลที่ 1 จะมี 6 ขั้นตอนด้วยกัน คือ ยื่นใหม่ รับเรื่อง รอแก้ไข แก้ไขแล้ว รออนุมัติ สำเร็จ แต่ไม่จำเป็นต้องไปทุกขั้นตอนขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ยื่น เช่น ยื่นใหม่ – รับเรื่อง – สำเร็จ ดังนี้

1) ข้อมูล

แปลงที่ดิน ๙ ข้อมูลที่ 1

+ เพิ่มข้อมูล

ยื่นเรื่อง* **ยื่นปกติ** ขั้นตอน* ยื่นใหม่

แปลงที่ดิน* ... 0026 สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สาธารณประโยชน์

เนื้อที่* ตามเอกสาร 50-0-0 ไร่-งาน-ตรว. 20000 ตรว.
หน่วยงานใช้ 50-0-0 ไร่-งาน-ตรว. 20000 ตรว.

การใช้ประโยชน์* ที่พักอาศัย และ สำนักงาน

การขออนุญาต* ไม่มีใบอนุญาต
เลือก ข้อที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 ขออนุญาตโอนอำนาจจากกรม
 ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น
 บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร
 ยื่นเรื่องขออนุญาตกับกรมป่าไม้
 รังวัดที่ดินกับกรมป่าไม้

การถอนสภาพ* ยังไม่ได้ถอนสภาพ
เลือก ข้อที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 สำเนาหนังสือสำคัญที่หลวง
 ขออนุญาตโอนอำนาจจากกรม
 ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น
 รังวัดที่ดินกับสนง.ที่ดิน
 ยื่นเรื่องขอลงสภาพกับสนง.ที่ดิน

ระยะเวลาที่ขอใช้ประโยชน์* กำหนดช่วงเวลา 01/07/2555 ถึง 01/07/2565 (10 ปี)

เอกสารแนบ ไฟล์ pdf* ** ไฟล์ pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB

เอกสารแนบ ไฟล์ zip* ** ไฟล์ zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB

ผู้ที่ยื่นเรื่อง* สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี (เร่งทำงาน) โทร.0000000000

หมายเหตุ

** คลิกข้อความที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม delete

เครื่องหมาย * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล

ภาพ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่ 1

จากภาพ เพิ่มข้อมูลแปลงที่ดิน อธิบายได้ดังนี้

ยื่นเรื่อง หมายถึง มี 2 แบบ คือ ยื่นปกติ และ ยื่นแก้ไข ระบบจะเลือกให้เองอัตโนมัติ

แปลงที่ดิน หมายถึง คลิกที่ปุ่ม ... เพื่อดึงข้อมูลแปลงที่ดิน ที่ได้ใส่ไว้ใน ข้อมูลแปลงที่ดิน

เนื้อที่ตามเอกสาร หมายถึง ใส่ตัวเลขเนื้อที่ดินเป็น ไร่-งาน-ตรว.

เนื้อที่หน่วยงานใช้ หมายถึง ใส่ตัวเลขเนื้อที่ดินเป็น ไร่-งาน-ตรว. แต่ไม่สามารถเกินกว่า เนื้อที่ตามเอกสารได้

การใช้ประโยชน์ หมายถึง ใส่ข้อมูลการนำพื้นที่ไปใช้สำหรับอะไร

การขออนุญาต หมายถึง มี 2 ตัวเลือก มีใบอนุญาต และ ยังไม่มีใบอนุญาต กรณีเลือก ไม่มีใบอนุญาต จะต้องระบุขั้นตอนการขออนุญาตด้วย

การขออนุสภาพ หมายถึง มี 2 ตัวเลือก ถนนสภาพเรียบร้อย และ ยังไม่ได้ถนนสภาพ กรณีเลือก ยังไม่ได้ถนนสภาพ จะต้องระบุขั้นตอนการขออนุสภาพ ด้วย

ระยะเวลาที่ขอใช้ประโยชน์ หมายถึง มี 2 ตัวเลือก กำหนดช่วงเวลา และ จนกว่าจะหมดความจำเป็น กรณีที่เลือก กำหนดช่วงเวลา จะต้องใส่วันที่เริ่ม และ สิ้นสุด ด้วย

เอกสารแนบ pdf หมายถึง แนบไฟล์นามสกุล pdf

เอกสารแนบ zip หมายถึง แนบไฟล์นามสกุล zip

ผู้ที่ยื่นเรื่อง หมายถึง แต่ละหน่วยงาน จะต้องใส่รายชื่อผู้ยื่นเรื่องก่อน แล้วจึงจะมาเลือกในหัวข้อนี้

หมายเหตุ หมายถึง ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ ในกรณีที่ต้องการส่งข้อความสั้น ๆ ถึงผู้ตรวจสอบสามารถใส่ข้อความในนี้ได้

* เครื่องหมายนี้ อยู่หลังหัวข้อใด จะหมายถึงต้องใส่ข้อมูล ห้ามว่างเอาไว้

ข้อมูลตาราง (4) ✓ เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว												
** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล												
<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ยืนยัน												
<input type="checkbox"/>	รหัส (1)	รหัสที่ดิน	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	เนื้อที่ (ไร่)	ยื่นแบบ	สังกัด	Twili	ยื่นเมื่อ	ผู้ตรวจสอบ	ขั้นตอน
<input type="checkbox"/>	00028	0026	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	ปก.579	50-0-0	ยื่นปกติ	สพบ.1		27/07/2565		ยื่นใหม่
<input type="checkbox"/>	00024	0021	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	2565/2000 กรพย	100-0-0	ยื่นปกติ	สพบ.1		19/07/2565	นายสุรเชษฐ์ กุลสวัสดิ์รัฐพี	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	00015	0014	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	99999 GGGG	30-0-0	ยื่นปกติ	สพบ.1		15/07/2565	น.ส.บุษกร ชูพันธุ์	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	00006	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	ป่าไม้ถาวร	9999๐๐ ลว.	12-0-0	ยื่นปกติ	สพบ.1		13/07/2565	นายพิทักษ์ ใจอารีย์	สำเร็จ

ภาพ ตารางข้อมูล ข้อมูลที่ 1

จากภาพ ตารางข้อมูล ข้อมูลที่ 1 อธิบายได้ดังนี้

รหัส (1) หมายถึง เลขที่ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ เมื่อหน่วยงานได้เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่ 1 ในตารางนี้ โดยค่านี้จะไม่ซ้ำกัน สามารถนำไปอ้างอิงได้ทั้งระบบได้ และในเลขรหัส สามารถกดลิงค์ไปยังหน้ารายงานได้อีกด้วย

หน่วยงาน หมายถึง ชื่อของหน่วยงานของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

ประเภทที่ดิน หมายถึง ชื่อประเภทที่ดินของข้อมูลในแฉวนั้น ๆ

เลขหนังสือสำคัญ หมายถึง เลขหนังสือสำคัญของที่ดินของข้อมูลในแฉวนั้น ๆ

เนื้อที่ (ไร่) หมายถึง แสดงเนื้อที่หน่วยงานให้

ยื่นแบบ หมายถึง สถานะยื่นแบบ

สังกัด หมายถึง สังกัดเขตของแปลงที่ดินของข้อมูลในแฉวนั้น ๆ

ไฟล์ หมายถึง แสดงไฟล์ที่หน่วยงานได้ แนบมาโดยแยกเป็น 2 ไฟล์ คือ pdf และ zip

ยื่นเมื่อ หมายถึง แสดงวันที่ยื่น หรือ วันที่สร้างข้อมูลนี้ขึ้นมา

ผู้ตรวจสอบ หมายถึง แสดงผู้ที่ตรวจสอบข้อมูลในแฉวนั้น ในกรณีที่ว่าง แสดงว่ายังไม่มีผู้ตรวจสอบมาดูข้อมูลในแฉวนั้น ๆ กรณีที่มีชื่อผู้ตรวจสอบแสดงว่า ชื่อผู้ตรวจสอบนั้น กำลังตรวจสอบข้อมูลนี้อยู่

ขั้นตอน หมายถึง สถานะปัจจุบันของแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

ยื่นใหม่ คือ ยังไม่มีผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานยังแก้ไขได้)

รับเรื่อง คือ มีผู้ตรวจสอบแล้ว และ อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล (หน่วยงานแก้ไขไม่ได้)

รอแก้ไข คือ ผู้ตรวจสอบส่งเรื่องกลับมาให้หน่วยงานแก้ไข (หน่วยงานแก้ไขได้)

แก้ไขแล้ว คือ หน่วยงานส่งกลับไปหาผู้ตรวจสอบอีกครั้ง (หน่วยงานแก้ไขไม่ได้)

รออนุมัติ คือ ผู้ตรวจสอบส่งเรื่องให้ ผู้ดูแลอนุมัติ (หน่วยงานแก้ไขไม่ได้ เฉพาะยื่นแก้ไขเท่านั้น)

สำเร็จ คือ ข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้ ในกรณีที่ต้องการแก้ไข ให้ยื่นแก้ไขเข้ามาใหม่

2) รายงาน

ข้อมูล 1

รายงาน แปลงที่ดิน ข้อมูล 1 แสดงทีละ: 500

รหัส ข้อมูล 1 - ประเภทที่ดิน - - สถานะ: -

* จำเป็นต้องใส่ข้อมูล แสดงข้อมูล

รายงาน แปลงที่ดิน ข้อมูล 1: วันที่แสดง: 27/07/2565 19:01:32

ลำดับ	รหัสที่ดิน	รหัสข้อมูล 1	ยื่นเรื่อง	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	เนื้อที่ตามเอกสาร	เนื้อที่หน่วยงานใช้	การใช้ประโยชน์	การอนุญาต
1.	0026	000028	ยื่นปกติ	สถาบันพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	บก579	50-0-0	50-0-0	ที่พักอาศัย และ สำนักงาน	ไม่มีใบอนุญาต ✓ ขอบหนังสือมอบอำนาจจากกรม ✓ ความเห็นจากสภาองค์กรปกครอง ✗ บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ: ✗ ยื่นเรื่องขออนุญาตกับกรมป่าไม้ ✗ รงวัดที่ดินกับกรมป่าไม้

ภาพ รายงาน ข้อมูลที่ 1

2. ข้อมูลที่ 2

เมนูย่อย ข้อมูลที่ 2 จะมีข้อมูล 2 ส่วน คือ ข้อมูล และ รายงาน เมื่อหน่วยงานได้ใส่ข้อมูลที่ 1 สำเร็จแล้ว จึงจะสามารถใส่ข้อมูลที่ 2 ต่อได้ การใส่ข้อมูลที่ 2 จะมี 6 ขั้นตอนด้วยกัน คือ ยื่นใหม่ รับเรื่อง รวบรวมแก้ไข แก้ไขแล้ว รออนุมัติ สำเร็จ แต่ไม่จำเป็นต้องไปทุกขั้นตอนขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ยื่น เช่น ยื่นใหม่ – รับเรื่อง – สำเร็จ ดังนี้

1) ข้อมูล

แปลงที่ดิน [ข้อมูลที่ 2](#)

เพิ่มข้อมูล
บันทึก

ยื่นเรื่อง* ยื่นปกติ บันทึก

แปลงที่ดิน* ... 0026 สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี สาธารณประโยชน์ **คลิกปุ่ม...เพื่อเลือกข้อมูลแปลงที่ดิน

เนื้อที่หน่วยงานใช้* 50-0-0 ไร่-งาน-ตรว. 20000 ตรว.

รายละเอียด การใช้ประโยชน์ที่ดิน คลิกเพื่อดูข้อมูลล่าสุด

ลำดับ	ประเภทพื้นที่	การใช้ประโยชน์	รายการสิ่งปลูกสร้าง	GFMS	รหัสออนไลน์	ราคา	ปลูกสร้างปี	ยื่นทะเบียนแล้ว	เลขที่	เนื้อที่	พื้นที่ใช้สอย		
											เพิ่ม	เริ่มใหม่	
1	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บ้านไม้ 2 ชั้น	บ้านพักเจ้าหน้าที่		H001-003-0111 swd.ปทุมธานี#1	฿2,000,000.00	2548	ยื่นทะเบียนแล้ว	1	1-0-0	ลบ		
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	โรงจอดรถไม้พืนแข็ง	โรงจอดรถยนต์	100000019565-1	OH01-003-0250 swd.ปทุมธานี#1	฿3,500,000.00	2548	ยื่นทะเบียนแล้ว	2	2-0-0	ลบ		
3	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	อาคาร 2 ชั้น	อาคารสำนักงาน	100000020024	OH01-003-0250 swd.ปทุมธานี#1	฿20,000,000.00	2548	ยื่นทะเบียนแล้ว	3	5-0-0	ลบ		
4	สระน้ำ	สระน้ำ						ไม่ต้องยื่นทะเบียน		12-0-0	ลบ		
5	อื่นๆ	แปลงปลูกหมัก						ไม่ต้องยื่นทะเบียน		30-0-0	ลบ		
คำนวณใหม่													

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

8-0-0

3200 16%

สระน้ำ

12-0-0

4800 24%

อื่นๆ

30-0-0

12000 60%

ว่างเปล่า

0-0-0

0 0.00%

เอกสารแนบ ไฟล์ pdf* ** ไฟล์ pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB

เอกสารแนบ ไฟล์ zip* ** ไฟล์ zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB

ผู้ที่ยื่นเรื่อง* สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี (เร่งทำงาน) โทร.0000000000

หมายเหตุ ใส่ข้อความหมายเหตุ

หน่วยงาน: ยื่นใหม่

เครื่องหมาย * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล

ภาพ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่ 2

จากภาพ เพิ่มข้อมูลแปลงที่ดิน อธิบายได้ดังนี้

ยื่นเรื่อง หมายถึง มี 2 แบบ คือ ยื่นปกติ และ ยื่นแก้ไข ระบบจะเลือกให้เองอัตโนมัติ

แปลงที่ดิน หมายถึง คลิกที่ปุ่ม ... เพื่อดึงข้อมูลแปลงที่ดิน ที่ได้ใส่ไว้ใน ข้อมูลแปลงที่ดิน

รายละเอียด การใช้ประโยชน์ที่ดิน หมายถึง มีข้อมูลและรายละเอียดที่ต้องใส่ คือ ประเภทพื้นที่ใช้สอย, ประเภทพื้นที่ใช้สอย, ประเภทพื้นที่ใช้สอย, รายการสิ่งปลูกสร้าง, รายการสิ่งปลูกสร้าง, ทะเบียนลำดับที่, GFMIS, รหัสครุภัณฑ์, รหัสครุภัณฑ์ และ รหัสครุภัณฑ์

คัดลอกข้อมูลล่าสุด หมายถึง กรณีที่ยื่นแก้ไข สามารถกดปุ่ม คัดลอกข้อมูลล่าสุด ของแปลงที่ดินก่อนหน้านี้ได้โดยไม่ต้องใส่เองทั้งหมด แล้วลบข้อมูลที่แก้ไขออกแล้วใส่ใหม่ได้เลย

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง แสดงข้อมูลพื้นที่ ไร่-งาน-ตรว., ตรว. และ อัตราร้อยละ

สระน้ำ หมายถึง แสดงข้อมูลพื้นที่ ไร่-งาน-ตรว., ตรว. และ อัตราร้อยละ

อื่น ๆ หมายถึง แสดงข้อมูลพื้นที่ ไร่-งาน-ตรว., ตรว. และ อัตราร้อยละ

ว่างเปล่า หมายถึง แสดงข้อมูลพื้นที่ ไร่-งาน-ตรว., ตรว. และ อัตราร้อยละ

เอกสารแนบ pdf หมายถึง แนบไฟล์นามสกุล pdf

เอกสารแนบ zip หมายถึง แนบไฟล์นามสกุล zip

ผู้ยื่นเรื่อง หมายถึง แต่ละหน่วยงาน จะต้องใส่รายชื่อผู้ยื่นเรื่องก่อน แล้วจึงจะมาเลือกใน

หัวข้อนี้

หมายเหตุ หมายถึง ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ ในกรณีที่ต้องการส่งข้อความสั้น ๆ ถึงผู้ตรวจสอบสามารถใส่ข้อความในนี้ได้

* เครื่องหมายนี้ อยู่หลังหัวข้อใด จะหมายถึงต้องใส่ข้อมูล ห้ามว่างเอาไว้

ข้อมูลตาราง (6) ✓ เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว												
** ดับเบิลคลิกแถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล												
<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ยืนยัน												
<input type="checkbox"/>	รหัส (2)	รหัสที่ดิน	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	เนื้อที่ (ไร่)	ยื่นแบบ	สังกัด	ไฟล์	ยื่นเมื่อ	ผู้ตรวจสอบ	ขั้นตอน
<input type="checkbox"/>	01019	0026	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	ปท.579	50-0-0	ยื่นปกติ	สพข.1		27/07/2565		ยื่นใหม่
<input type="checkbox"/>	01016	0021	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	2565/2000 กรพย	100-0-0	ยื่นปกติ	สพข.1		19/07/2565		ยื่นใหม่
<input type="checkbox"/>	01013	0014	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	99999 GGGG	30-0-0	ยื่นปกติ	สพข.1		15/07/2565	น.ส.บุษกร ชูพันธุ์	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	01012	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	ป่าไม้ถาวร	9999๐๐ ลว.	12-0-0	ยื่นแก้ไข	สพข.1		15/07/2565	นายภูพา เกพพานนท์	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	01002	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	ป่าไม้ถาวร	9999๐๐ ลว.	12-0-0	ยื่นแก้ไข	สพข.1		14/07/2565	นายสุรเชษฐ์ กุลจรัสวิรุฬห์	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	01001	0004	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	ป่าไม้ถาวร	9999๐๐ ลว.	12-0-0	ยื่นปกติ	สพข.1		14/07/2565	นายภูพา เกพพานนท์	สำเร็จ

ภาพ ตารางข้อมูล ข้อมูลที่ 2

จากภาพ ตารางข้อมูล ข้อมูลที่ 2 อธิบายได้ดังนี้

รหัส (2) หมายถึง เลขที่ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ เมื่อหน่วยงานได้เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่ 2 ในตารางนี้ โดยค่านี้จะไม่ซ้ำกัน สามารถนำไปอ้างอิงได้ทั้งระบบได้ และในเลขรหัส สามารถกดลิงค์ไปยังหน้ารายงานได้อีกด้วย

หน่วยงาน หมายถึง ชื่อของหน่วยงานของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

ประเภทที่ดิน หมายถึง ชื่อประเภทที่ดินของข้อมูลในแถวนั้น ๆ

เลขหนังสือสำคัญ หมายถึง เลขหนังสือสำคัญของที่ดินของข้อมูลในแฉวนั้น ๆ

เนื้อที่ (ไร่) หมายถึง แสดงเนื้อที่หน่วยงานใช้

สังกัด หมายถึง สังกัดเขตของแปลงที่ดินของข้อมูลในแฉวนั้น ๆ

ยื่นแบบ หมายถึง สถานะยื่นแบบ

ไฟล์ หมายถึง แสดงไฟล์ที่หน่วยงานได้ แนบมาโดยแยกเป็น 2 ไฟล์ คือ pdf และ zip

ยื่นเมื่อ หมายถึง แสดงวันที่ยื่น หรือ วันที่สร้างข้อมูลนี้ขึ้นมา

ผู้ตรวจสอบ หมายถึง แสดงผู้ที่ตรวจสอบข้อมูลในแฉวนั้น ในกรณีที่ว่าง แสดงว่ายังไม่มีผู้ตรวจสอบมาดูข้อมูลในแฉวนั้น ๆ กรณีที่มีชื่อผู้ตรวจสอบแสดงว่า ชื่อผู้ตรวจสอบนั้น กำลังตรวจสอบข้อมูลนี้อยู่

ขั้นตอน หมายถึง สถานะปัจจุบันของแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

ยื่นใหม่ คือ ยังไม่มีผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานยังแก้ไขได้)

รับเรื่อง คือ มีผู้ตรวจสอบแล้ว และ อยู่ระหว่างตรวจดูข้อมูล (หน่วยงานแก้ไขไม่ได้)


รอแก้ไข คือ ผู้ตรวจสอบส่งเรื่องกลับมาให้หน่วยงานแก้ไข (หน่วยงานแก้ไขได้)

แก้ไขแล้ว คือ หน่วยงานส่งกลับไปหาผู้ตรวจสอบอีกครั้ง (หน่วยงานแก้ไขไม่ได้)

รออนุมัติ คือ ผู้ตรวจสอบส่งเรื่องให้ ผู้ดูแลอนุมัติ (หน่วยงานแก้ไขไม่ได้ เฉพาะยื่นแก้ไขเท่านั้น)

สำเร็จ คือ ข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้ ในกรณีที่ต้องการแก้ไข ให้ยื่นแก้ไขเข้ามาใหม่

2) รายงาน

ข้อมูลที่ 2 

รายงาน แปลงที่ดิน ข้อมูลที่ 2 แสดงทีละ: 500

รหัส ข้อมูลที่ 2 - ประเภทที่ดิน - - สถานะ - * จำเป็นต้องใส่ข้อมูล

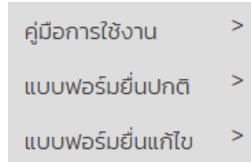
รายงาน แปลงที่ดิน ข้อมูลที่ 2: วันที่แสดง: 27/07/2565 19:07:01

ลำดับ	รหัสที่ดิน	รหัสข้อมูลที่ 2	ยื่นเรื่อง	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	เนื้อที่หน่วยงานใช้	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	สระน้ำ	อื่นๆ	ว่างเปล่า	ลำดับ
1.	0026	001019	ยื่นปกติ	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี	สาธารณประโยชน์	ปท579	50-0-0	8-0-0 16%	12-0-0 24%	30-0-0 60%	0-0-0 0%	1
												2
												3
												4
												5

ภาพ รายงาน ข้อมูลที่ 2

ดาวนโหลด

แสดงไฟล์ คู่มือ และ แบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวนโหลดได้



ภาพ เมนูย่อย ในดาวนโหลด

ออกจากระบบ

ใช้สำหรับ log out ออกจากระบบเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล จำเป็นจะต้อง ออกจากระบบทุกครั้งเมื่อได้ทำภารกิจสำเร็จแล้ว

ตัวอย่างขั้นตอนการยื่นสินทรัพย์

การยื่นข้อมูลสินทรัพย์จะมีขั้นตอนการยื่นดังนี้

1. ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเรื่อง
2. ข้อมูลแปลงที่ดิน
3. ข้อมูลที่ 1
4. ระหว่างตรวจสอบข้อมูลที่ 1
5. ข้อมูลที่ 2
6. ระหว่างตรวจสอบข้อมูลที่ 2

1. ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเรื่อง

เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน จะมีรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) เพียง 1 ชุด เท่านั้น ดังนั้น ในแต่ละหน่วยงานจำเป็นต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง และเบอร์ติดต่อ ของทุกคนไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล ก่อนการยื่น ข้อมูลที่ 1 และ ข้อมูลที่ 2 เสมอ ทำได้ดังนี้

- 1.1 ไปที่เมนู หน้าหลัก > รายชื่อผู้ยื่นเรื่อง
- 1.2 ใส่ข้อมูลผู้ยื่นเรื่องดังภาพ

รายชื่อผู้ยื่นเรื่อง

ภาพ เพิ่มรายชื่อผู้ยื่นเรื่อง

จากภาพมีรายละเอียดตามตัวเลขดังนี้

- (1) ใส่ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ เบอร์มือถือ
- (2) กดปุ่ม บันทึก

(3) แสดงข้อมูลที่ใส่ในข้อ 1 แบบแถว

** ใส่จนครบทุกคนที่มีสิทธิ์ยื่น

2. ข้อมูลแปลงที่ดิน

ข้อมูลแปลงที่ดิน จะเป็นข้อมูลเริ่มต้นของการยื่นสินทรัพย์

2.1 ไปที่เมนู สินทรัพย์ > แปลงที่ดิน > ข้อมูล

2.2 ใส่ข้อมูลแปลงที่ดินดังนี้

แปลงที่ดิน

เพิ่มข้อมูล
1

หน่วยงาน* สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1

ประเภทที่ดิน* ราชพัสดุ

เลขหนังสือสำคัญ* ปท 578

ที่อยู่* สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี เลขที่ 56 หมู่ 2

ปทุมธานี | รัตนบุรี | ลำพูน 12110

พิกัด GPS* 14.038104404092412,100.76098510565471 องศาทศนิยม (DD) ตัวอย่าง 13.83724, 100.57313

2
เครื่องหมาย * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล
บันทึก ใส่ข้อมูลใหม่

- เลือก - ใส่คำค้นหา ค้นหา

ข้อมูลตาราง (3)

** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล

ยังไม่ได้ใส่ข้อมูล ใส่แล้วแต่ยังไม่สำเร็จ สำเร็จแล้ว 3

รหัส	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	สังกัด (เขต)	ที่อยู่	ข้อมูล	พิกัด	ยื่นเมื่อ
0023	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	HHHH	สพข.1	กกก คลองต้นเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพ..	1 2	📍	24/07/2565
0010	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	33/66 GGGG	สพข.1	350/450 บางปรอก เมืองปทุมธานี ปทุมร..	1	📍	14/07/2565
0003	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	ดินสร้างตนเอง	นบนนน ลว.	สพข.1	117 คลองสอง คลองหลวง ปทุมธานี 12120	1 2	📍	13/07/2565

ภาพ เพิ่มข้อมูลแปลงที่ดิน

จากภาพมีรายละเอียดตามตัวเลขดังนี้

(1) ใส่ข้อมูล ประเภทที่ดิน เลขหนังสือสำคัญ ที่อยู่ และ พิกัด GPS

** พิกัด GPS สามารถหาได้จากเว็บไซต์ [google.com/maps](https://www.google.com/maps)

(2) กดปุ่ม บันทึก

(3) แสดงข้อมูลที่ใส่ในข้อ 1 แบบแถว

3. ข้อมูลที่ 1

หลังจากที่ได้ใส่ข้อมูลแปลงที่ดินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถใส่ข้อมูลที่ 1 ได้ดังนี้

3.1 ไปที่เมนู สิทธิทรัพย์ > ข้อมูลที่ 1 > ข้อมูล

3.2 ใส่ข้อมูลตามภาพด้านล่างนี้

ภาพ เพิ่มข้อมูลที่ 1

จากภาพมีรายละเอียดตามตัวเลขดังนี้

(1) แสดงสถานะ การยื่นเรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้ระบบจะเลือกให้เอง

(2) แสดงขั้นตอนการยื่นเรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้ระบบจะปรับให้เอง

(3) เลือกข้อมูลแปลงที่ดิน โดยคลิกที่ปุ่ม ... จะแสดงหน้าต่าง Popup ให้เลือกข้อมูล

แปลงที่ดินดังภาพ

เลือกข้อมูลแปลงที่ดิน (ข้อมูลที่ 1) X

- เลือก -

ข้อมูลตาราง ** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูล

รหัสที่ดิน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	ที่อยู่	ยื่นเมื่อ	ยื่นเรื่อง	เลือก
0028	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	ราชพัสดุ	ปท 578	สถานพัฒนาที่ดินปทุมธานี ..	25/08/2565	ยื่นปกติ	เลือก
0023	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	HHHH	กกก คลองต้นเหนือ เขตคลองล.	24/07/2565	ยื่นแก้ไข	เลือก
0010	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	33/66 GGGG	350/450 บางปรอก เมืองปทุม..	14/07/2565	ยื่นแก้ไข	?
0003	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	นิคมสร้างตนเอง	นนนน ลว.	117 คลองสอง คลองหลวง ปทุม..	13/07/2565	ยื่นแก้ไข	เลือก

ภาพ เลือกข้อมูลแปลงที่ดิน

จากภาพมีรายละเอียดตามตัวเลขดังนี้

[2.1] คลิก 2 ครั้ง (Double Click) เพื่อดึงข้อมูลแปลงที่ดินใส่ในหน้า ข้อมูลที่ 1

[2.2] คลิกที่คำว่าเลือก เพื่อดึงข้อมูลแปลงที่ดินใส่ในหน้า ข้อมูลที่ 1

** เลือกทำข้อ [2.1] หรือ [2.2] ก็ได้

** กรณี คอลัมน์ เลือก เป็นเครื่องหมาย ? จะหมายถึง ไม่สามารถเลือกได้ อาจ

เกิดจากแปลงที่ดินนั้นๆ อยู่ในขั้นตอนการยื่นอยู่

(4) ใส่ข้อมูล เนื้อที่ตามเอกสาร และ เนื้อที่หน่วยงานใช้ประโยชน์ โดยใช้รูปแบบ คือ ไร่-งาน-ตรว. ส่วนช่องด้านหลังตัวอักษรสีแดง จะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ

(5) ใส่ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

(6) การขออนุญาต จะมี 2 ตัวเลือกคือ มีใบอนุญาต และไม่มีใบอนุญาต กรณีที่เลือก ไม่มีใบอนุญาต จะต้องระบุ ข้อที่ได้ดำเนินการไปแล้วด้วย

(7) ระยะเวลาที่ขอใช้ประโยชน์ จะมี 2 ตัว เลือกคือ จนกว่าจะหมดความจำเป็น และ กำหนดช่วงเวลา กรณีเลือก กำหนดช่วงเวลาต้องระบุ วันเริ่ม และ สิ้นสุด ด้วย

(8) เอกสารแนบ ไฟล์ pdf จำเป็นต้องแนบมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

(9) เอกสารแนบ ไฟล์ zip ไม่จำเป็นต้องแนบไฟล์ ใช้กรณีที่ มีไฟล์จำนวนมากแล้วต้องการรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ก็สามารถทำได้

(10) ผู้ยื่นเรื่อง จำเป็นต้องระบุผู้ยื่นด้วย

(11) หมายเหตุ ไม่จำเป็นต้องใส่ข้อมูล ใช้สำหรับส่งข้อความสั้นๆ ถึงผู้ตรวจสอบถ้ามี

(12) กดปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ 1

4. ระหว่างรอตรวจสอบข้อมูลที่ 1

ระหว่างรอตรวจสอบข้อมูลที่ 1 ผู้ยื่นจำเป็นจะต้องมันเข้ามาตรวจสอบขั้นตอนการยื่นว่ามีสถานะใด โดยดูได้จากภาพด้านล่างนี้

ข้อมูลตาราง (6)												
** ดับคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล												
<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ยื่นใหม่												
<input type="checkbox"/>	รหัส (1)	รหัสที่ดิน	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	เนื้อที่ (ไร่)	ยื่นแบบ	สังกัด	ไฟล์	ยื่นเมื่อ	ผู้ตรวจสอบ	ขั้นตอน
<input checked="" type="checkbox"/>	00031	0028	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	ราชพัสดุ	บก 578	99-1-80	ยื่นปกติ	สขบ.1		25/08/2565		ยื่นใหม่
<input type="checkbox"/>	00025	0023	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	HHHH	12-0-0	ยื่นปกติ	สขบ.1		24/07/2565	นายพดล รนสินชัย	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	00011	0010	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	33/66 GGGG	25-0-0	ยื่นแก้ไข	สขบ.1		14/07/2565		ยื่นใหม่
<input type="checkbox"/>	00010	0010	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	33/66 GGGG	20-0-0	ยื่นปกติ	สขบ.1		14/07/2565	นายพิทักษ์ ใจอารีย์	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	00009	0003	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	นิคมสร้างตนเอง	นนนน ลว.	120-0-0	ยื่นแก้ไข	สขบ.1		14/07/2565	นายพดล รนสินชัย	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	00003	0003	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	นิคมสร้างตนเอง	นนนน ลว.	150-2-60.5	ยื่นปกติ	สขบ.1		13/07/2565	นายภูภา เทพานนท์	สำเร็จ

ภาพ ข้อมูลที่ 1

จากภาพตัวอย่างอธิบายได้ดังนี้ ถ้าดูจากแถว รหัส (1) : 00031 จะเห็นได้ว่ามีคอลัมน์ท้ายสุดคือ ขั้นตอน ซึ่งจะแสดงขั้นตอนที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ความหมายของแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

ยื่นใหม่: หมายถึง หน่วยงานยื่นแล้วแต่ยังไม่มีผู้ตรวจสอบรับเรื่อง และยังไม่แก้ไขข้อมูลได้

รับเรื่อง หมายถึง ผู้ตรวจสอบรับเรื่องแล้ว หน่วยงานแก้ไขข้อมูลไม่ได้

รอแก้ไข หมายถึง ผู้ตรวจสอบส่งเรื่องกลับมาให้แก้ไขข้อมูล หน่วยงานแก้ไขได้

แก้ไขแล้ว หมายถึง หน่วยงานแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน รอแก้ไข แล้วส่งกลับไปให้ผู้ตรวจสอบอีกครั้ง หน่วยงานแก้ไขข้อมูลไม่ได้

สำเร็จ หมายถึง ข้อมูลที่ 1 สำเร็จแล้ว ทั้งผู้ตรวจสอบ และหน่วยงาน แก้ไขข้อมูลไม่ได้

รออนุมัติ หมายถึง ขั้นตอนนี้จะมีเฉพาะการยื่นแบบ แก้ไขเท่านั้น การยื่นปกติ จะไม่มีขั้นตอนนี้

** กรณียื่นว่า สำเร็จ ก็สามารถใส่ข้อมูลที่ 2 ได้เลย

5. ข้อมูลที่ 2

หลังจากที่ยื่น ข้อมูลที่ 1 สำเร็จแล้ว จึงจะสามารถใส่ข้อมูลที่ 2 ได้ดังนี้

5.1 ไปที่เมนู สินทรัพย์ > ข้อมูลที่ 2 > ข้อมูล

5.2 ใส่ข้อมูลตามภาพด้านล่างนี้

แปลงที่ดิน > ข้อมูลที่ 2

เพิ่มข้อมูล

ยื่นเรื่อง* ยื่นปกติ 1

แปลงที่ดิน* ... 0028 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 ราชพัสดุ **คลิกปุ่ม ... เพื่อเลือกข้อมูลแปลงที่ดิน

เนื้อที่หน่วยงานใช้* 99-1-80 ไร่-งาน-ตรว. 39780 ตรว.

ขั้นตอน* ยื่นใหม่ 2

รายละเอียด การใช้ประโยชน์ที่ดิน

ลำดับ	ประเภทพื้นที่	การใช้ประโยชน์	รายการสิ่งปลูกสร้าง	GFMS	รหัสออนไลน์	ราคา	ปลูกสร้างปี	ยื่นทะเบียน	เลขที่	เนื้อที่	
1	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน		11	฿25,000,000.00	2540	ยื่นทะเบียนแล้ว	1	24-1-16	ลบ
2	สระน้ำ	สระน้ำ						ไม่ต้องยื่นทะเบียน		28-0-20	ลบ
3	อื่นๆ	แปลงสาคัดการเกษตร						ไม่ต้องยื่นทะเบียน		40-0-97	ลบ
4	อื่นๆ	สวนหย่อมและสวนพฤกษศาสตร์						ไม่ต้องยื่นทะเบียน		6-3-47	ลบ

จำนวนใหม่

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	สระน้ำ	อื่นๆ	ว่างเปล่า
24-1-16.00	28-0-20.00	47-0-44.00	0-0-0
9716 24.42%	11220 28.21%	18844 47.37%	0 0.00%

เอกสารแนบ ไฟล์ pdf* **ไฟล์ pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB 7

เอกสารแนบ ไฟล์ zip* **ไฟล์ zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB 8

ผู้ยื่นเรื่อง* น.ส.สมหมาย ใจดี (ประเมิน) โทร.0100101010 9

หมายเหตุ 10

เครื่องหมาย * หมายถึง ต้องใส่ข้อมูล

บันทึก ใส่ข้อมูลใหม่ 11

ภาพ เพิ่มข้อมูลที่ 2

จากภาพมีรายละเอียดตามตัวเลขดังนี้

(1) แสดงสถานะ การยื่นเรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้ระบบจะเลือกให้เอง

(2) แสดงขั้นตอนการยื่นเรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้ระบบจะปรับให้เอง

(3) เลือกข้อมูลแปลงที่ดิน โดยคลิกที่ปุ่ม ... จะแสดงหน้าต่าง Popup ให้เลือกข้อมูล

แปลงที่ดินดังภาพ

เลือกข้อมูลแปลงที่ดิน (ข้อมูลที่ 1) X

- เลือก - คำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่

ข้อมูลตาราง ** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูล

รหัสที่ดิน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	ที่อยู่	ยื่นเมื่อ	ยื่นเรื่อง	เลือก
0028	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	ราชพัสดุ	ปท 578	สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี ..	25/08/2565	ยื่นปกติ	เลือก
0023	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	HHHH	กกก คลองตันเหนือ เขตคลอง...	24/07/2565	ยื่นแก้ไข	เลือก
0010	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	33/66 GGGG	350/450 บางปรอก เมืองปทุม...	14/07/2565	ยื่นแก้ไข	?
0003	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	นิคมสร้างตนเอง	นนนน ลว.	117 คลองสอง คลองหลวง ปทุม...	13/07/2565	ยื่นแก้ไข	เลือก

ภาพ เลือกข้อมูลแปลงที่ดิน

จากภาพมีรายละเอียดตามตัวเลขดังนี้

[2.1] คลิก 2 ครั้ง (Double Click) เพื่อดึงข้อมูลแปลงที่ดินใส่ในหน้า ข้อมูลที่ 1

[2.2] คลิกที่คำว่าเลือก เพื่อดึงข้อมูลแปลงที่ดินใส่ในหน้า ข้อมูลที่ 1

** เลือกทำข้อ [2.1] หรือ [2.2] ก็ได้

** กรณี คอลัมน์ เลือก เป็นเครื่องหมาย ? จะหมายถึง ไม่สามารถเลือกได้ อาจเกิดจากแปลงที่ดินนั้นๆ อยู่ในขั้นตอนการยื่นอยู่

(4) ปุ่มคัดลอกข้อมูลล่าสุด ใช้กรณีที่มีการยื่นแบบแก้ไขเข้ามา แล้วต้องการดึงรายละเอียด การใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ยื่นก่อนหน้านั้นมา

(5) รายละเอียด การใช้ประโยชน์ที่ดิน สามารถเลือกได้ 3 ประเภทคือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง สระน้ำ และอื่นๆ

(6) แสดงรายละเอียดขนาดพื้นที่เป็น ไร่-งาน-ตรว., ตรว. และ ร้อยละ

(7) เอกสารแนบ ไฟล์ pdf จำเป็นต้องแนบมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

(8) เอกสารแนบ ไฟล์ zip ไม่จำเป็นต้องแนบไฟล์ ใช้กรณีที่ มีไฟล์จำนวนมากแล้วต้องการรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ก็สามารถทำได้

(9) ผู้ยื่นเรื่อง จำเป็นต้องระบุผู้ยื่นด้วย

(10) หมายเหตุ ไม่จำเป็นต้องใส่ข้อมูล ใช้สำหรับส่งข้อความสั้นๆ ถึงผู้ตรวจสอบถ้ามี

(11) กดปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ 2

6. ระหว่างรอตรวจสอบข้อมูลที่ 2

ระหว่างรอตรวจสอบข้อมูลที่ 2 ผู้ยื่นจำเป็นจะต้องมันเข้ามาตรวจสอบขั้นตอนการยื่นว่ามีสถานะใด โดยดูได้จากภาพด้านล่างนี้

ข้อมูลตาราง (3)												
** ดับเบิลคลิกที่แถวเพื่อแก้ไขข้อมูลหรือแสดงข้อมูล												
<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ <input type="checkbox"/> ยื่นใหม่												
<input type="checkbox"/>	รหัส (2)	รหัสที่ดิน	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน	เลขหนังสือสำคัญ	เนื้อที่ (ไร่)	ยื่นแบบ	สังกัด	ไฟล์	ยื่นเมื่อ	ผู้ตรวจสอบ	ขั้นตอน
<input checked="" type="checkbox"/>	01025	0028	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	ราชพัสดุ	บก 578	99-1-80	ยื่นปกติ	สพบ.1		25/08/2565		ยื่นใหม่
<input type="checkbox"/>	01017	0023	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	สาธารณประโยชน์	HHHH	12-0-0	ยื่นปกติ	สพบ.1		24/07/2565	นายพดล รุณสินชัย	สำเร็จ
<input type="checkbox"/>	01006	0003	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1	ดินสร้างตนเอง	บนบนบน ลว.	120-0-0	ยื่นปกติ	สพบ.1		14/07/2565		ยื่นใหม่

ภาพ ข้อมูลที่ 2

จากภาพตัวอย่างอธิบายได้ดังนี้ ถ้าดูจากแถว รหัส (2) : 01025 จะเห็นได้ว่ามีคอลัมน์ท้ายสุดคือ ขั้นตอน ซึ่งจะแสดงขั้นตอนที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ความหมายของแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

ยื่นใหม่: หมายถึง หน่วยงานยื่นแล้วแต่ยังไม่มีผู้ตรวจสอบรับเรื่อง และยังไม่แก้ไขข้อมูลได้

รับเรื่อง หมายถึง ผู้ตรวจสอบรับเรื่องแล้ว หน่วยงานแก้ไขข้อมูลไม่ได้

รอแก้ไข หมายถึง ผู้ตรวจสอบส่งเรื่องกลับมาให้แก้ไขข้อมูล หน่วยงานแก้ไขได้

แก้ไขแล้ว หมายถึง หน่วยงานแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน รอแก้ไข แล้วส่งกลับไปให้ผู้ตรวจสอบอีกครั้ง หน่วยงานแก้ไขข้อมูลไม่ได้

สำเร็จ หมายถึง ข้อมูลที่ 1 สำเร็จแล้ว ทั้งผู้ตรวจสอบ และหน่วยงาน แก้ไขข้อมูลไม่ได้

รออนุมัติ หมายถึง ขั้นตอนนี้จะมีเฉพาะการยื่นแบบ แก้ไขเท่านั้น การยื่นปกติ จะไม่มีขั้นตอนนี้

** กรณีขั้นตอนยื่น สำเร็จ ก็ถือว่าได้ยื่นที่ดิน 1 แปลงสำเร็จแล้ว