



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๑๒๕๓
ที่ กษ.๐๘๐๗/๑๙๖๙ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... แนวทางการปฏิบัติในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน รรพ.บร.

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้เลขานุการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ในข้อ ๙.๑๘ “หากเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนอนุมัติรับบริจาค” นั้น

เพื่อให้การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศทส. จึง เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้ สำนัก/กอง ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาที่ดิน ต่อไป

(นางอรนาฏ โอวาทตระกูล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



เอกสารแนบ ๑

แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมพัฒนาที่ดิน

(http://share.idd.go.th/cit_5/dole/Policy_dole.pdf)



เอกสารแนบ ๒

แบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาที่ดิน

(http://share.idd.go.th/cit_5/dole/Form_dole.pdf)

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๕๓๘๐
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๐๘ น

สำนัก รรพ.บร.
เลขที่รับ ๕๖๗๕
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๓ น.

- นลินธ

๑๕ ต.ค. ๖๒

(นางสาวภัทราภรณ์ ไสเจยยะ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ใน ข้อ ๙.๑๘ “หากเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนอนุมัติรับบริจาค”

ดังนั้น เพื่อให้การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมพัฒนาที่ดิน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การรับบริจาคครุภัณฑ์

๑.๑ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะต้องตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาคให้มีคุณลักษณะพื้นฐานตรงหรือสูงกว่าที่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ก่อนการรับบริจาค กรณีคุณลักษณะพื้นฐานของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะรับบริจาคต่ำกว่าคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาไม่รับบริจาค เนื่องจากไม่คุ้มค่า และเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาโดยไม่จำเป็น

๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่รับบริจาคต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑.๓ การรับบริจาคต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และเป็นประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. การดำเนินการของหน่วยงานที่ประสงค์จะรับบริจาคครุภัณฑ์

๒.๑ จัดทำบันทึกขอรับบริจาคพัสดุ โดยระบุรายการ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ราคา พร้อมทั้งแจ้งว่าจะนำไปใช้ใน กลุ่ม/ฝ่ายใด และ วัตถุประสงค์การนำไปใช้งาน

๒.๒ แสดงใบเสร็จรับเงิน หรือ เอกสารการสืบราคา ระบุรายการ/อุปกรณ์ที่บริจาคให้ตรงกับหนังสือบริจาคพัสดุ

๒.๓ ส่งบันทึกขอรับบริจาค พร้อม แบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนา มายัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ของกรมต่อไป



๔. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่ขอรับบริจาคครุภัณฑ์

๔.๑ ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดแนบ

- เป็นของใหม่
 เป็นของใช้แล้ว

๔.๒ สภาพ

- ดีมาก
 ใช้งานได้

๔.๓ ความเหมาะสมที่ใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของรัฐ

- เหมาะสม เพราะ.....
 อื่นๆ.....

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายในการใช้งานของครุภัณฑ์เมื่อได้รับการพิจารณา

- ไม่มีค่าใช้จ่าย
 มีค่าใช้จ่าย คือ

๔.๗ หากมีค่าใช้จ่าย

- ไม่มีภาระก่อกวนผู้กักพัน
 เป็นภาระก่อกวนผู้กักพัน คือ.....

๔.๘ ราคาครุภัณฑ์ที่รับบริจาค

- ราคาจริง (แนบใบเสร็จรับเงิน)
 ราคาประเมิน (แนบเอกสารการสืบราคา)

๕. เอกสารแนบ ประกอบด้วย

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
 ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารสืบราคา

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานีพัฒนาที่ดิน.....
วันที่.....

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1 . เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 2 . ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่าย
- 3 . แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 4 . เครื่องคอมพิวเตอร์
- 5 . เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- 6 . คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- 7 . อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)
- 8 . ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย 19. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย
- 9 . อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)
- 10 . อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)
- 11 . อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)
- 12 . อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)
- 13 . ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 14 . อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch)
- 15 . อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)
- 16 . อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย (Link Load Balancer)
- 17 . อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer)
- 18 . เครื่องพิมพ์
- 19 . สแกนเนอร์
- 20 . อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)
- 21 . จอแสดงผลภาพ
- 22 . เครื่องสำรองไฟฟ้า
- 23 . ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location)
- 24 . ค่าเช่าระบบ Cloud
- 25 . โปรแกรมคอมพิวเตอร์

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ**

พ.ศ. ๒๕๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๑๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐและจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมำเนินถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวด ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่อก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปใช้จ่ายหรือก่อก่อนนี้ผูกพันได้ ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อก่อนนี้ผูกพันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่าย เงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่นและให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๖

สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง