

ขั้นตอนการขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่นๆในที่ราชพัสดุ ไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ

๑. ให้ตรวจสอบว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนนั้นได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วหรือไม่

หากนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้ว ให้นำข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุลงในบันทึกการรื้อถอน และการประมวลขาย เช่น

๑.๑ กรณีที่เป็นที่ราชพัสดุ

บ้านพักข้าราชการ หลังลำดับที่ ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ มค

....

๑.๒ กรณีเป็นปลูกสร้างในที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ

บ้านพักข้าราชการ หลังลำดับที่ มค.....

๒. ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานต้นสังกัดได้มอบอำนาจให้ดำเนินการหรือไม่ หากมิได้มอบอำนาจไว้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานว่าเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วหรือไม่ แจ้งต้นสังกัดพิจารณาก่อน

๓. ให้ตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อตรวจสอบสภาพอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างว่าอยู่ในสภาพอย่างไรและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่

๔. การขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ให้ดำเนินการตามระเบียบดังนี้

๔.๑ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๐,๒๑, และ ๒๒

๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๑,๒๒

๔.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕,๒๑๖

๕. ให้มีหนังสือแจ้งธนารักษ์พื้นที่ เพื่อขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ว่าประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการอย่างไร โดยต้องระบุให้ชัดเจนเช่น นำไปสร้างอาคารห้องสมุด, นำไปสร้างศาลาที่พัก, นำไปสร้างโรงจอดรถยนต์ โดยให้กรอกลงในแบบ ทบ.๓ ให้ครบถ้วน และแนบแบบแปลนคร่าวๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๖. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว และดำเนินการรื้อถอนไปแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ โดยกรอกลงในแบบ ทบ.๒ ให้ครบถ้วน แล้วแจ้งถึงธนารักษ์พื้นที่เพื่อเจ้าหน้าที่อาคารออกจากทะเบียน หากไม่แจ้งอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจะยังคงค้างอยู่ในระบบทะเบียนต่อไป

- กรณีมีวัสดุคงเหลือและไม่ได้ใช้ประโยชน์ ให้ดำเนินการประมวลขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ
- กรณีวัสดุใช้การไม่ได้ ซ้ำรูดพุง ให้จำหน่ายเป็นศูนย์ตามระเบียบฯ

๗. เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ได้รับเรื่องการขอจำหน่ายแล้ว จะดำเนินการบันทึกการจำหน่าย และจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุที่จะแสดงสถานะว่า “จำหน่ายออกจากทะเบียน”

๘. การใช้วัสดุที่ได้รับอนุญาต เมื่อได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำรวจนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุตามแบบ

ทร.๐๔ หรือแบบ ทร.๐๕ (ที่มีใช้ที่ราชพัสดุ) เป็นอันสิ้นสุดการดำเนินการตามขั้นตอน

ขั้นตอนการจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่นๆที่ราชพัสดุ

๑. ให้ตรวจสอบว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนนั้นได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วหรือไม่
 - หากนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วให้นำข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุลงในบันทึกการขอรื้อถอนและ
การประมูลขาย เช่น
 - ๑.๑ กรณีที่เป็นที่ราชพัสดุ
บ้านพักข้าราชการ หลังลำดับที่ .. ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ มค
...
 - ๑.๒ กรณีเป็นปลูกสร้างในที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ
บ้านพักข้าราชการ หลังลำดับที่ มค.....
๒. ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานต้นสังกัดได้มอบอำนาจให้ดำเนินการหรือไม่ หากมิได้มอบอำนาจไว้ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานว่าเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วหรือไม่ แจ้งต้นสังกัดพิจารณาก่อน
๓. ให้ตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุที่จะจำหน่าย ทั้งนี้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนจะต้องเป็นผู้ชำนาญการหรือมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่นๆที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ
 - ๓.๑ กรณีเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ดิน จะต้องเป็นนายช่างโยธา จะเป็นหน่วยงานใดก็ได้ จะใช้ตำแหน่งอื่นๆ ๓ คนไม่ได้ จะเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ และอาจประเมินราคาต่ำเกินไปซึ่งผิดไปจากหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง อาจเป็นเหตุให้ทางราชการเกิดความเสียหาย โดยมีหนังสือถึง เทศบาลในพื้นที่เพื่อขอชื่อนายช่างโยธาไปแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 - ๓.๒ กรณีเป็นต้นไม้ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ป่าไม้ โดยมีหนังสือแจ้งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อขอชื่อเจ้าหน้าที่ป่าไม้ไปแต่งตั้งเป็นกรรมการ
๔. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน หรือการจำหน่ายวัสดุที่ได้รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่นๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังนี้
 - ๔.๑ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์
เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๐,๒๑,และ ๒๒
 - ๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อ ๒๑,๒๒

๔.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ

๒๑๕,๒๑๖

๕. เมื่อดำเนินการขายแล้วให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน(กรมธนารักษ์) ประเภทค่าขายที่ดินและอาคาร
ราชพัสดุ รหัสรายได้ ๖๐๒ รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๐๓ หรือจะนำเงินส่งโดยตรงที่สำนักงานธนารักษ์
พื้นที่ก็ได้ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการได้มาของอาคารหรือวัสดุที่ขาย
๖. เมื่อได้ดำเนินการรื้อถอนไปแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ออกจากทะเบียนที่ราช
พัสดุ กรอกในแบบ ทบ.๒ ให้ครบถ้วน แจ้งถึงธนารักษ์พื้นที่โดยด่วน หากไม่แจ้งอาคารหรือสิ่งปลูก
สร้างจะยังคงค้างอยู่ในระบบทะเบียนต่อไป
๗. เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ได้รับเรื่องการขออนุญาตแล้ว จะดำเนินการบันทึกการจำหน่าย และ
จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุที่จะแสดงสถานะว่า “จำหน่ายแล้ว” เป็นอันสิ้นสุดการดำเนินการตาม
ขั้นตอน

แบบฟอร์มที่ใช้เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

๑. แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน)
 - ใช้สำหรับสำรวจที่ดินราชพัสดุขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
๒. แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ(แบบ ทร.๐๔)
 - ใช้สำหรับสำรวจอาคารที่ตั้งอยู่ในที่ราชพัสดุ เพื่อขึ้นทะเบียน
๓. แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ(แบบ ทร.๐๕)
 - ใช้สำหรับสำรวจอาคารที่ตั้งอยู่ในที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อขึ้นทะเบียน
๔. แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง(แบบ ทร.๑๑)
 - ใช้สำหรับกรณีอาคารที่ถูกรื้อถอนไปนานแล้วและไม่ปรากฏหลักฐานการรื้อถอน
๕. แบบการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๒)
 - ใช้สำหรับแจ้งธนารักษ์พื้นที่ เพื่อแจ้งจำหน่ายออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ
๖. แบบการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๓)
 - ใช้สำหรับแจ้งการรื้อถอนเพื่อประมุขชาย หรือขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
 - ซึ่งการอนุญาตเป็นอำนาจของธนารักษ์พื้นที่
๗. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)
 - ใช้สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุทุกกรณี ทุกส่วนราชการ
๘. แบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖)
 - ใช้สำหรับการส่งคืนที่ราชพัสดุที่เลิกใช้ ยุบเลิก ไม่ใช่ประโยชน์ แบ่งให้หน่วยงานอื่นใช้