

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ (ศทส.) ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี (วัสดุ) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (วัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ชื่อ-สกุล ไม่ระบุตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
- ๑.๒ชื่อ-สกุล ไม่ระบุตำแหน่ง..... กรรมการ
- ๑.๓ชื่อ-สกุล ไม่ระบุตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องในการรับ - จ่ายพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดुकงเหลือ (วัสดุ) รวมทั้งตรวจสอบความชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน
- ๒.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี (วัสดุ) เสนอผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วัสดุ)
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน