

- ตัวอย่าง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๒ ราย -



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ (สพด.ปท) ๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้แก่ชื่อ-สกุล,ไม่ระบุตำแหน่ง..... และชื่อ-สกุล,ไม่ระบุตำแหน่ง.....

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องในการรับ - จ่ายพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของหน่วยงานตามบัญชีหรือทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบความชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ของพัสดุของหน่วยงาน

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน