



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๕๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้หน่วยงานส่วนกลางสรุปรายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายดังนี้

แบบที่ ๑ รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี(มีรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS)

(ครุภัณฑ์เดิม ที่ยกยอดเข้าในระบบ GFMS)

(ครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๒)

(ครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

แบบที่ ๒ รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ B)

แบบที่ ๓ รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี

(ครุภัณฑ์ (#) ที่มีการใช้งานอยู่ และไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามแบบที่ ๑ - ๒)

ดังนั้นขอให้หน่วยงานส่วนกลาง จัดส่งรายงานกลับมายังกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวและเสนอกรมฯ เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ดร. นิคม

(นางธนกร นิคมพัค)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๕๕๓

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๐:๒๙

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

และเห็นควรแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ดึงกลับ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๐:๕๔)

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๑:๐๑

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ ผอ.กอง/สำนัก

ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๔:๑๒

เรียน ผอ.กอง/สำนัก (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๔:๑๒

เรียน ผอ.กอง/สำนัก (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๔:๑๒

เรียน ผอ.กอง/สำนัก (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๔:๑๒

เรียน ผอ.กอง/สำนัก (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๒๙

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๐๑

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๘

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๘

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๘

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๘

กองคลัง

เลขรับ (ดึงกลับ)

วันที่

เวลา

กองคลัง

เลขรับ ๑๒๗๐๔

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑:๐๗

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ ในระบบGFMIS	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	วันที่ได้มา ของ ครุภัณฑ์	มูลค่าทุน	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							ใช้งาน ได้ปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สิ้น คืน	สูญหาย	

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ ให้ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์ (๒)	วันที่ได้มา ของครุภัณฑ์	มูลค่าทุน	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
						ใช้งาน ได้ปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	ส่งคืน	สูญหาย	

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ ให้ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	วันที่ได้มา ของครุภัณฑ์	มูลค่าทุน	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
						ใช้งาน ได้ปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	ส่งคืน	สูญหาย	

(สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน และผู้ควบคุมการจัดทำรายงาน)

(สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมฯ ให้ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. 2566 (มีรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS)

หน่วยงาน.....กลุ่ม..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.). 0700800010

ด.ย.แบบที่ 1
(แบบที่ 3 เดิม)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ครุภัณฑ์เดิมที่ยกยอด, ครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ 5,000.- บาท ของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 - พ.ศ.2562 และครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ 10,000.- บาท ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - พ.ศ.2566)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ ในระบบGFMS	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	วันที่ได้มา ของ ครุภัณฑ์	มูลค่าทุน	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							ใช้งาน ได้ปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	ส่งคืน	สูญหาย	
ครุภัณฑ์สำนักงาน												
1	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Aire ขนาด 37800 BTU	100000018944	4120-002-0451 ศทส.#4	14 ก.ย.51	47,000.00	1			1			รอส่งคืนใช้งานไม่ได้
2	ตู้คีออคเกอร์ 4 ช่อง ยี่ห้อ เพอร์ราเตค รุ่น LK6420	100000020999	7110-002-1162 ศทส.#3	24 ธ.ค.61	12,423.00	1	1					
					59,423.00							
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ HP รุ่น 348 G7	100000021633	7440-001-0263 ศทส.#1	19 ก.ย.63	21,935.00	1	1					
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอ ยี่ห้อ HPรุ่น P204	100000020840	7440-001-0154 ศทส.#2	6 ธ.ค.54	22,000.00	1				1		ส่งคืน 3 ต.ค.66**
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP Pro P1606DN	100000010999	7440-009-0262 ศทส.#1	6 ธ.ค.62	13,000.00	1		1				รอส่งคืนใช้งานไม่ได้
					56,935.00							
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่												
1	โทรทัศน์ LED ขนาด 55 นิ้ว ยี่ห้อ Samsung	100000021202	6730-008-0263 ศทส.#2	20 ส.ค.63	19,600.00	1		1				รอซ่อมให้ใช้งานได้
2	เครื่องขยายสัญญาณเสียง ยี่ห้อ RAZR	100000022677	5835-001-0164 ศทส.#2	7 มิ.ย.64	12,000.00	1	1					
					31,600.00							
	รวมทั้งสิ้น				147,958.00	7	3	2	1	1	0	

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. 2566 (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ๒)

หน่วยงาน.....กลุ่ม..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.). 0700800010

ด.ย.แบบที่ 2
(แบบที่ 4 เดิม)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์ (๒)	วันที่ได้มา ของ ครุภัณฑ์	มูลค่าทุน	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
						ใช้งาน ได้ปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	ส่งคืน	สูญหาย	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน(ตัวละ 4,900บาท)	7110-001-0257 ศทส.๒3-6	20 ส.ค.57	19,600.00	4	4					
2	ตู้เหล็ก 4 ลินซ์ (ตัวละ 2,400 บาท)	7110-002-0358 ศทส.๒1-2	23 ก.ย.58	4,800.00	2	1	1				รอส่งคืนใช้งานไม่ได้
3	โต๊ะทำงาน	7110-007-0260ศทส.๒2	25 มี.ค.60	4,173.00	1	1					
4	เก้าอี้เบาะหนัง	7110-006-0861ศทส.๒1	23 มี.ค.61	1,100.00	1		1				รอซ่อมให้ใช้งานได้
				29,673.00							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	7440-009-0263 ศทส.๒3	15 ก.ค.63	7,750.00	1	1					
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS ตัวละ 2,500 บาท)	6110-008-0159 ศทส.๒1-3	20 ส.ค.59	7,500.00	3	2		1			รอส่งคืนใช้งานไม่ได้
				15,250.00							
	รวมทั้งสิ้น			44,923.00	12	9	2	1	0	0	

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....กลุ่ม..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.). 0700800010

ด.ย.แบบที่ 3
(แบบที่ 5 เดิม)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ครุภัณฑ์ (#) ที่มีการใช้งานอยู่ และไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามแบบที่ 1 - 2)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ออนไลน์	วันที่ได้มา ของครุภัณฑ์	มูลค่าทุน	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
						ใช้งาน ได้ปกติ	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	ส่งคืน	สูญหาย	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น	4120-002-0499 ศทส.#1	ไม่ระบุ	1.00	1	1					
2	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	4120-002-0336 ศทส.#1	1 ต.ค.2536	1.00	1	1					
3	โต๊ะทำงาน	7110-007-0248 ศทส.#1	12 ก.ย.2548	4,900.00	1	1					
4	เก้าอี้ทำงาน	7110-006-0448 ศทส.#1	12 ก.ย.2548	4,815.00	1		1				รอส่งคืน
5	ตู้เหล็ก 5 ล้นชัก	7110-002-0450 ศทส.#1	10 ก.พ.2550	2,900.00	1	1					
				12,617.00							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	เครื่องคอมพิวเตอร์	7440-001-0445 ศทส.#1	1 ต.ค.2545	22,470.00	1				1		ส่งคืน 10 ต.ค.66**
	เครื่องสแกนเนอร์	7440-009-0346 ศทส.#1	14 มี.ค..46	4,900.00	1			1			รอส่งคืน
				27,370.00							
	รวมทั้งสิ้น			39,987.00	7	4	1	1	1	0	