

## สรุปขั้นตอนการขอใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

1. ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่  
(แนบสำเนาคำสั่งกรมฯ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ / ย้ายข้าราชการ)
2. กรมฯ อนุมัติให้มีสิทธิใช้และเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
3. ผู้ขอใช้โทรศัพท์ ทำบันทึกเรื่อง ขอบริจาคโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ขั้นตอนการบริจาคตามตัวอย่างใน  
เว็บไซต์กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง (<http://fid101.idd.go.th/man16>) หรือเปิดต่อครุภัณฑ์  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (จากหน่วยงานที่ผู้เกษียณอายุราชการส่งคืน)
4. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทำบันทึกถึงกองคลัง แจ้งเรื่อง การรับบริจาคครุภัณฑ์ เพื่อให้กองคลังบันทึก  
บัญชีในระบบ GFMS ให้หน่วยงาน (แนบสำเนาเอกสารการบริจาคเพื่อเป็นหลักฐานมาประกอบ  
จำนวน 1 ชุด)
5. ผู้ขอใช้โทรศัพท์ ทำบันทึกเรื่องขอจดทะเบียนโทรศัพท์เคลื่อนที่ในนามกรมพัฒนาที่ดิน (สำหรับเปิด  
เบอร์ใหม่หรือขอใช้เบอร์เดิม) โดยแนบเอกสารดังนี้
  - สำเนาคำสั่งกรมฯ ที่อนุมัติให้มีสิทธิใช้ (ข้อ 2)
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการแทน
  - สำเนาการอนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์ของหน่วยงานภูมิภาค หรือสำเนาใบเปิดต่อครุภัณฑ์  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (จากผู้เกษียณอายุราชการส่งคืน)
6. การออกใบมอบอำนาจให้ผู้ขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ไปดำเนินการแทน
  - ส่วนกลาง ผอ.กค. เป็นผู้อนุมัติลงนามแทนกรม
  - ส่วนภูมิภาค ผอ.สพข. / ผอ.สพด. เป็นผู้อนุมัติลงนามแทนกรม

**หมายเหตุ :** กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาคจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้ใช้เลขที่ภาษีกรมส่วนกลาง  
ในการจดทะเบียน (099-4-00016019-4) แต่ใช้ที่อยู่จัดส่งเอกสารเป็นของส่วนภูมิภาค

## สรุปขั้นตอนการยกเลิกการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

(กรณีเกษียณอายุราชการหรือขอลาออกจากราชการ)

1. ผู้ขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ทำเรื่องส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เคยบริจาคหรือเปิดต่อ  
(หน่วยงานส่วนกลางใช้แบบฟอร์ม "ส่งของคืน" ของกองคลัง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค  
ใช้แบบฟอร์ม "ส่งของคืน" ของหน่วยงานตนเอง)
2. ทำหนังสือเรื่อง ขอยกเลิกการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยแนบสำเนาใบ "ส่งของคืน" ครุภัณฑ์  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย
  - 2.1 กรณีขอปิดหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
  - 2.2 กรณีขอหมายเลขโทรศัพท์เดิมเพื่อใช้ส่วนตัว
3. การออกใบมอบอำนาจให้ผู้ขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ไปดำเนินการแทน โดยแนบสำเนา  
บัตรประชาชนของผู้ดำเนินการแทน
  - ส่วนกลาง ผอ.กค. เป็นผู้อนุมัติลงนามแทนกรม
  - ส่วนภูมิภาค ผอ.สพข. / ผอ.สพด. / ผอ.ศุนย์ เป็นผู้อนุมัติลงนามแทนกรม

**หมายเหตุ :** สามารถดูตัวอย่างการส่งคืนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้จากเว็บไซต์กลุ่มบริหารสินทรัพย์  
กองคลัง (<http://fid101.idd.go.th/man16>) เลือกเมนูย่อย "การขอใช้โทรศัพท์  
เคลื่อนที่" หัวข้อ ขั้นตอนการขอใช้บริการ / การยกเลิกโทรศัพท์เคลื่อนที่