

(สำเนา)

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๔๙๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (หน่วยงานส่วนกลาง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กฎกระทรวงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (หน่วยงานส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวสุมาลี กลางสุข	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกรภัทร นพมาลัย	กรรมการ
๑.๓ นายศิลปทัต โอปัทธ์ชีวัน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวปรักมาศ อิมเอิบ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพรพรรณ แสนบุญศิริ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปราณี จอมอ่อน	กรรมการ
๑.๗ นายกฤษฎา ทศนานุกุลกิจ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุทธินันท์ ชงศรี	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันรัก ฤทธิเกษร	กรรมการ
๑.๑๐ นายมนตรี หนูแดง	กรรมการ
๑.๑๑ นายฉันทภักดิ์ มาคะสมิต	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวพวงพิศ พันธุ์สำโรง	กรรมการ
๑.๑๓ นายองอาจ สุขธนู	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวอลิษา รัตนไพโรจน์	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวอารีรัตน์ วังแก้ว	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวพิชชากร สุทธานุกุล	กรรมการ

๑.๑๗ นางสาวสุปรียา การวิทย์	กรรมการ
๑.๑๘ นายสหัสรัฐ เชาววิไล	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวธาริณี เวชชี	กรรมการ
๑.๒๐ นายชานนท์ ทับสุข	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวนිරนาท ไหมอ่อน	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวชิตีฮาวา นุวันนา	กรรมการ
๑.๒๓ นายนที ก้อนคำ	กรรมการ
๑.๒๔ นางวรรณภา สิงห์ขันธุ์	กรรมการ
๑.๒๕ นางสาวชนิกานต์ หมทอง	กรรมการ
๑.๒๖ นางสาวพนิดา ปรีเปรมโมทย์	กรรมการและ เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องในการรับ-จ่ายพัสดุของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของหน่วยงานส่วนกลางตามบัญชีหรือทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบความชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้พัสดุของหน่วยงานส่วนกลาง

๒.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๒.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม)

ปราโมทย์ ยาใจ

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

วิจิตา

(นางสาววิจิตา สกกุลแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ