

แบบฟอร์มการกำหนดค่าคะแนนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน

สำนัก/กอง กองคลัง		ผลการดำเนินงาน 16.68 %																																						
โครงการ/กิจกรรม	ค่าคะแนน (คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค. 65)						ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค. 66)						ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)						ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย. 66)						รวมทั้งสิ้น		ผลผลิต (Output)	ผู้รับบริการ	ปัญหา/อุปสรรค									
			ค.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	รวม	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	รวม	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	รวม	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวม	ค.ค.67	ค.ค.67	ค.ค.67	รวม	ค.ค.67	ค.ค.67																
รวมทั้งสิ้น	100	100																																						
2. กลุ่มงบประมาณรายจ่ายหน่วยงาน (Function) : แผนงานพื้นฐาน	100	50	4.18	4.18	4.17	4.17	4.16	4.16	12.5	12.5	4.18	4.18	4.17	0	4.16	0	12.5	4.18	4.17	0	4.17	0	4.17	0	12.5	0	4.18	0	4.17	0	54.2	0	62.5	0	100	16.7				
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน (การดำเนินงานภารกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์)																																								
แผนงาน 2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน																																								
ผลผลิต 3 ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการพัฒนา																																								
กิจกรรมหลักที่ 12 ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	100	50	4.18	4.18	4.17	4.17	4.16	4.16	12.5	12.5	4.18	4.18	4.17	0	4.16	0	12.5	4.18	4.17	0.0	4.17	0	4.17	0	12.5	0	4.18	0	4.17	0	54.2	0	62.5	0	100	16.7				
(17) ตรวจสอบติดตามงานการคลัง/งบประมาณ	50	100	8.35	8.35	8.33	8.33	8.32	8.32	25	25	8.35	8.35	8.33	0.00	8.32	0.00	25	8.35	8.34	0.00	8.33	0.00	8.33	0.00	25	0	8.35	0	8.33	0	8.32	0	25	0	100	33.4				
ขั้นตอนการดำเนินงาน																																								
1. จัดทำหนังสือเชิญประชุม		10	0.84	0.84	0.83	0.83	0.83	0.83	2.50	2.5	0.84	0.84	0.83		0.83		2.50	0.84	0.84		0.83		0.83		2.50	0	0.84		0.83		0.83		2.50	0	10.00	3.34	หนังสือเชิญประชุม	ทุก กอง/สำนัก และ สพด.		
2. จัดทำเอกสารรายงานการประชุม		30	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	7.50	7.5	2.50	2.50	2.50		2.50		7.50	2.5	2.50		2.50		2.50		7.50	0	2.50		2.50		2.50		7.50	0	30.00	10	รายงานการประชุม	ทุก กอง/สำนัก และ สพด.		
3. ติดตามการใช้จ่าย		30	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	7.50	7.5	2.50	2.50	2.50		2.50		7.50	2.5	2.50		2.50		2.50		7.50	0	2.50		2.50		2.50		7.50	0	30.00	10	ข้อมูลผลการใช้จ่าย	กค.		
4. จัดทำรายงานการประชุม		20	1.67	1.67	1.67	1.67	1.66	1.66	5.00	5	1.67	1.67	1.67		1.66		5.00	1.67	1.67		1.67		1.66		5.00	0	1.67		1.67		1.66		5.00	0	20.00	6.67	รายงานการประชุม	ทุก กอง/สำนัก และ สพด.		
5. แจงเวียนรายงานการประชุม		10	0.84	0.84	0.83	0.83	0.83	0.83	2.50	2.5	0.84	0.84	0.83		0.83		2.50	0.84	0.83		0.83		0.84		2.50	0	0.84		0.83		0.83		2.50	0	10.00	3.34	การรับหนังสือของหน่วยงาน	ทุก กอง/สำนัก และ สพด.		
(55) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงบประมาณ/การคลัง	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	100	0			
ขั้นตอนการดำเนินงาน																																								
1. ขออนุมัติโครงการจัดประชุมและงบประมาณ									0	0							0	0															25	25	0	25	โครงการที่ผ่านการอนุมัติ	กค.		
2. เชิญวิทยากร									0	0							0	0													10	10	0	10	วิทยากร	กค.				
3. จัดทำเอกสารการประชุม									0	0							0	0													30	30	0	30	เอกสารการประชุม	ทุก กอง/สำนัก และ สพด.				
4. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย									0	0							0	0													35	35	0	35	ผู้เข้าร่วมประชุม	ทุก กอง/สำนัก และ สพด.				

วิธีการบันทึกข้อมูล

- กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานทุกขั้นตอนในแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกกิจกรรมหลักเพื่อใช้ในการวัดผลและถ่วงน้ำหนัก
- ถ่วงน้ำหนักในแต่ละกิจกรรมย่อยตามความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม และตามความจำเป็นเร่งด่วนของกอง/สำนัก โดยค่าคะแนนของทุกกิจกรรมรวมกันเท่ากับ 100 คะแนน
- กำหนดน้ำหนักในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานเป็นร้อยละตามปริมาณงานของแต่ละขั้นตอน โดยทุกขั้นตอนในแต่ละกิจกรรมย่อยรวมกันเท่ากับร้อยละ 100
- กำหนดแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอนทุกกิจกรรมย่อยในแต่ละเดือน ตามน้ำหนักที่กำหนดในขั้นตอนนี้
- ระบุผลผลิต ผู้รับบริการทุกขั้นตอนเพื่อเป็นแผนและเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงระบุปัญหา/อุปสรรคเมื่อรายงานผลงานรายเดือน
- รายงานผลการดำเนินงานจริงเพื่อเทียบกับแผนงานในแต่ละขั้นตอนที่กำหนดเป็นรายเดือน ส่งมายังกลุ่มติดตามและประเมินผล กท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : pld_6@ladd.go.th ตามวันและเวลาที่กำหนด
- กอง/สำนัก สามารถเพิ่มเติมกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการ เพื่อประกอบการวัดผลในรูปแบบฟอร์ม กผง.ตต.001 ได้