

รายงานสรุปบทเรียน

ชื่อโครงการอบรม	:	จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
วันที่เข้ารับการอบรม	:	วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สถานที่	:	ผ่านระบบออนไลน์ (e - Learning)
จัดโดย	:	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ผู้จัดทำรายงาน	:	นางสาวสุกัญญา พลวรางกูร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของหลักจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีส่วนทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม :

จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน แบ่งประเด็นออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ความหมายหลักจริยธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์
๒. มาตรฐานทางจริยธรรม
๓. จริยธรรมในการทำงาน

๑. ความหมายหลักจริยธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์

จริยธรรม หมายถึง แนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม ได้รับการยอมรับจากสังคม เพื่อประโยชน์ของตนเองและของสังคม

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง แนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพ ถือว่าเป็นสิ่งที่ดี และยอมรับในสังคม ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะข้าราชการ
- ๒) การบริหารคนในฐานะผู้บังคับบัญชา

ค่านิยมสร้างสรรค์ หมายถึง คุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่พึงยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางของการบริหารงานภาครัฐ ที่มุ่งสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ

รัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ ไว้ ๕ ประการ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม เสียสละ ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่นอกรอบตามอิทธิพลใดๆ

๒) ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หมายถึง บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตาเอื้อเฟื้อ

๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนร่วม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนการใช้ทรัพยากรของตนเอง และเน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์ และค่าใช้จ่าย

๒. มาตรฐานทางจริยธรรม

กำหนดให้มีพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. จริยธรรมในการทำงาน

ผู้บังคับบัญชาที่ดี ควรยึดหลัก พรหมวิหาร ๔ คือ หลักธรรมครองใจ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอย่างมีความสุข ได้แก่

๑) เมตตา ปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข

๒) กรุณา ปรารถนาช่วยเหลือผู้อื่นพ้นทุกข์

๓) มุทิตา ยินดีเมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี

๔) อุเบกขา ทำจิตใจให้วางเฉย

ผู้ได้บังคับบัญชา ควรยึดหลัก สัปปุริสธรรม ๗ คือ เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง ได้แก่

- ๑) รู้จักเหตุผล รู้หลักความจริงที่ทำให้เกิดผล
- ๒) รู้จักผล รู้จักผลที่จะเกิดจากการกระทำ
- ๓) รู้จักตน รู้ตัวตนและความสามารถ รู้ประพฤติให้เหมาะสม รู้ที่จะแก้ไขปรับปรุงต่อไป
- ๔) รู้จักประมาณ รู้จักความพอดี
- ๕) รู้จักกาล รู้เวลาเหมาะสม ตรงเวลา เป็นเวลา
- ๖) รู้จักชุมชน รู้กิจที่ควรประพฤติต่อชุมชนนั้นๆ
- ๗) รู้จักบุคคล รู้ความแตกต่างของคนว่าควรคบหรือไม่ จะยกย่องหรือตำหนิอย่างไร

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน
๒. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม