

รายงานสรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-learning เรื่อง จุดมุ่งหมายของวินัย
ข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย

ชื่อโครงการฝึกอบรม : จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย

วันที่เข้ารับการอบรม : วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่ : เว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th/learningspace

จัดโดย : สำนักงาน กพ.

ผู้จัดทำรายงาน : นายจิราภาส อุดปวง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ :

๑. ผู้เรียน เข้าใจ และสามารถอธิบายความหมายของวินัย และจุดมุ่งหมายของวินัย ได้
๒. ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถจำแนกแนวทางการรักษาวินัย และสาเหตุของการกระทำผิดวินัยได้
๓. ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถอธิบายปรัชญาการดำเนินการทางวินัย และกระบวนการดังกล่าวในภาพรวมได้
๔. ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถอธิบายผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย และบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัยได้
๕. ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถอธิบายข้อควรคำนึงเรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยซอฟต์แวร์

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม :

จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ ๑.ให้ราชการดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ๒.ความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของประเทศชาติ ๓. ความผาสุกของประชาชน ๔. ภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามวินัย ที่กำหนดไว้ และหมายความรวมถึง การที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องส่งเสริมและดูแลระมัดระวัง ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำผิดวินัยด้วย

มูลกรณีที่ข้าราชการจะถูกดำเนินการทางวินัย ๑.มีผู้ร้องเรียนกล่าวหา ๒.มีบัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อม ชัดแจ้งและระบุพยานบุคคลแน่นอน ๓.เรื่องปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน ๔.ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแจ้งเรื่องมา ๕.ผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิดเอง ๖.เรื่องปรากฏจากการสอบสวนทางวินัย

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องไม่กระทำการอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้ ๑.ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย ๒.ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป เป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว ๓.ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ของตนาหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๔.ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ๕.ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยง ธรรม หรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ๖.ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ๗.ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ ๘.ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ๙. ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ๑๐.ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

ประโยชน์ที่ได้รับ :

๑. เข้าใจและอธิบายความหมายของวินัย และจุดมุ่งหมายของวินัยได้
๒. เข้าใจและจำแนกแนวทางการรักษาวินัย และสาเหตุของการกระทำผิดวินัยได้
๓. เข้าใจและอธิบายปรัชญาการดำเนินการทางวินัย และกระบวนการดังกล่าวในภาพรวมได้
๔. เข้าใจและอธิบายผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย และบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัยได้
๕. เข้าใจและอธิบายข้อควรคำนึงเรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยซอฟต์แวร์