



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๔๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอย้ายรถออกปลายทาง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการจัดทำบัญชีรถยนต์ราชการของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยได้ตรวจสอบข้อมูลรถยนต์ราชการพบว่าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีการครอบครองรถยนต์ราชการที่จดทะเบียนเป็นจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนำไปใช้ในราชการประจำในพื้นที่หน่วยงานหรือจังหวัดใกล้เคียง ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถ หรือกรณีการขอข้อมูลทางทะเบียนและภาษีรถ และด้านอื่นๆ กับกรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัด ไม่คล่องตัว มีความล่าช้า และไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับรถยนต์ราชการในหน่วยงานส่วนภูมิภาค ที่จดทะเบียนเป็นจังหวัดกรุงเทพมหานครสอดคล้องกับการใช้รถปฏิบัติราชการในพื้นที่ มีความสะดวก และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงขอให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ครอบครองรถยนต์ราชการที่จดทะเบียนเป็นจังหวัดกรุงเทพมหานคร แจ้งความประสงค์ที่ขอย้ายรถออก (ย้ายออกจากทะเบียนจังหวัดกรุงเทพมหานคร) โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดรถยนต์ที่ขอย้ายรถออกฯ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑) ส่งมายังกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จะดำเนินการแจ้งย้ายรถออกที่กรมการขนส่งทางบก โดยที่หน่วยงานจะต้องไปดำเนินการแจ้งย้ายรถเข้า ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ที่หน่วยงานตนเองตั้งอยู่ต่อไป

อนึ่ง รถยนต์ราชการที่ดำเนินการดังกล่าว จะต้องเป็นรถยนต์ราชการที่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และผ่านการตรวจสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัด โดยมีขั้นตอนและเอกสาร (ตามเอกสารแนบ ๒) และเมื่อกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ดำเนินการย้ายรถออกเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการขอย้ายรถเข้า ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งย้าย (นับรวมวันหยุดราชการ) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ ดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป



(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๔๑

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอย้ายรถออกปลายทาง

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนภร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๒

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งให้ ผอ.สพข.๑ - ๑๒

ดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๓๗

ส่งคืนแก้ไข

(รับเรื่องคืน วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๓๗)

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนภร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๕๓

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งให้ ผอ.สพข.๑ - ๑๒

ดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๙

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรา ลากตระกูล

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๙

เรียน ผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๔๒

กองคลัง

เลขรับ

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๓๗

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ (รับเรื่องคืน)

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๔๔

(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๕๒

กองคลัง

เลขรับ ๓๘๔๖

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๐๒

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๑๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗

เลขรับ ๑๒๑๙

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๒:๕๙

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๑๕

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

เลขรับ ๑๔๕๕

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๓๒

รายละเอียดข้อมูลรถยนต์ราชการที่ประสงค์จะขอแจ้งย้ายรถออกปลายทาง
หน่วยงาน

ลำดับ	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	อายุการใช้งาน	สภาพรถในปัจจุบัน		นำรถไปตรวจสภาพล่าสุด (ปี พ.ศ.)	หมายเหตุ
						ใช้งานได้	ชำรุด		

หมายเหตุ :

- รถยนต์ราชการที่ประสงค์จะดำเนินการย้ายออกปลายทาง จะต้องมีความพร้อมใช้งาน และผ่านการตรวจสภาพรถยนต์
อีกทั้งหน่วยงานต้องขอแจ้งย้ายรถเข้าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งย้าย
- แนบสำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ราชการทุกคันที่ขอแจ้งย้าย

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ (ผอ.สพข./สพต./ศูนย์ฯ)

(.....)

วันที่

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดข้อมูลรถยนต์ราชการที่ประสงค์จะขอแจ้งย้ายรถออกปลายทาง
หน่วยงาน สพข.๑

ลำดับ	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	อายุการใช้งาน	สภาพรถในปัจจุบัน		นำรถไปตรวจสภาพล่าสุด (ปี พ.ศ.)	หมายเหตุ
						ใช้งานได้	ชำรุด		
๑	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	นิสสัน	๑๘ -๑๑๑๑ กรุงเทพมหานคร	๑๕ มค.๕๗	๙	/		๒๕๖๖	
๒	รถยนต์กระบะบรรทุก	โตโยต้า	บจ ๑๒๓๔ กรุงเทพมหานคร	๓ ตค.๒๕๔๖	๒๐	/		๒๕๖๖	

หมายเหตุ :

- รถยนต์ราชการที่ประสงค์จะดำเนินการย้ายออกปลายทาง จะต้องมีความพร้อมใช้งาน และผ่านการตรวจสภาพรถยนต์ และหน่วยงานต้องขอแจ้งย้ายรถเข้าภายใน ๑๕ วัน
- แนบสำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ราชการทุกคันที่จะขอย้าย

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ (ผอ.สพข./สพด./ศูนย์ฯ)

(.....)

วันที่

การแจ้งย้ายเข้า – ออก รถราชการ

การแจ้งย้ายรถออก-เข้าปลายทาง

เอกสารและหลักฐาน

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ฉบับจริง)
2. แบบฟอร์มคำขออื่นๆ ของกรมการขนส่งทางบก
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (พร้อมรับรองสำเนา)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5. หนังสือขอแจ้งย้ายออก รถยนต์ราชการ

การแจ้งย้ายรถเข้าปลายทาง

เอกสารและหลักฐาน

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ฉบับจริง)
2. แบบฟอร์มคำขออื่นๆ ของกรมการขนส่งทางบก
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (พร้อมรับรองสำเนา)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5. หนังสือขอแจ้งย้ายเข้า รถยนต์ราชการ
6. ส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์เดิม จำนวน 2 แผ่น

ขั้นตอน

1. ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
2. นำรถยนต์เข้ารับการตรวจสอบ/ตรวจสภาพ ณ งานตรวจสภาพ (รถยนต์ต้องมีสภาพพร้อมใช้งานและมีข้อมูลรถยนต์ตรงกับที่ระบุไว้ในใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์)
3. เมื่อตรวจเช็คสภาพเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการนัดวันรับเล่มทะเบียนรถใหม่ และถอดป้ายทะเบียนเดิม

หมายเหตุ : เมื่อแจ้งย้ายรถออกเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการแจ้งย้ายรถเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งย้าย (นับรวมวันหยุดราชการ) ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด