



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร.๒๑๗๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๐๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์ฯ

ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการจัดบริการที่จอดรถยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินและเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบ เกิดความเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือท่านแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ที่นำรถยนต์/รถจักรยานยนต์มาจอดภายในบริเวณกรมพัฒนาที่ดินจัดทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์บริเวณกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตสามารถขอมีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ได้ประเภทละ ๑ ใบเท่านั้น โดยมีค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน ราคาแผ่นละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และบัตรอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน ราคาแผ่นละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยรวบรวมรายชื่อตามแบบฟอร์มการขอมีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน (ตามที่แนบมาพร้อมนี้) ส่งมาที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางกิตติยา มงคลเกต)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๐๓

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๗

ความเร่งด่วน ปกติ

## การดำเนินการ

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มีนิล

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๔๓

-แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (รวบรวม)

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๓๙

กลุ่มบัญชี

เลขรับ ๗๙๕

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๐๘

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มีนิล

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๔๓

-แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (รวบรวม)

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๓๙

กลุ่มพัสดุ

เลขรับ ๗๔

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๔๗

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มีนิล

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๔๓

-แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (รวบรวม)

( นางกัญญาภัค ทองจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๓๙

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

เลขรับ ๙๔๖

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๒๕

ส่งจาก: สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้ส่ง: นางสาววีริศา ชัยโรจน์

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๔๔

- แจ้งผชช./ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ ทราบ

และดำเนินการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวม ส่ง กกจ. ภายในกำหนด

( นายรัตนชาติ ช่วยบุคดา )

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา

ที่ดิน

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘:๕๔

กลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน

เลขรับ ๒๔

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๒:๑๗

ส่งจาก: สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้ส่ง: นางสาววีริศา ชัยโรจน์

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๔๔

- แจ้งผชช./ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ ทราบ

และดำเนินการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวม ส่ง กกจ. ภายในกำหนด

( นายรัตนชาติ ช่วยบุคดา )

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา

ที่ดิน

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘:๕๔

กลุ่มวิทยบริการ

เลขรับ ๕๙

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๕๒



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการที่จ่อครยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการที่จ่อครยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน และเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดความเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗ (๒) (๘) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงให้มีประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการที่จ่อครยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต

๔.๑ ต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่กรมพัฒนาที่ดินในส่วนกลาง

๔.๒ ต้องมีความประสงค์รับบริการที่จ่อครยนต์ของกรมพัฒนาที่ดิน และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กรมพัฒนาที่ดินหรือคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน กำหนดทุกประการ

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอมีบัตรอนุญาต

๕.๑ ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต ต้องกรอกแบบคำขอมีบัตรอนุญาต พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก ของผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตรับรองแล้วว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๒ ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต สามารถขอมีบัตรอนุญาตประเภทรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ได้ประเภทละ ๑ ใบเท่านั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอมีบัตรอนุญาตประเภทรถยนต์ ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และประเภทรถจักรยานยนต์ ในอัตรา ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อนำเงินเข้าสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน

๕.๓ ต้องยื่นแบบคำขอมีบัตรอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานตามรูปแบบ แนวทาง หรือวิธีการที่กำหนด

/ข้อ ๖ เลขานุการ...

ข้อ ๖ เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน มีอำนาจพิจารณาออกบัตรอนุญาต และลงนามในบัตรอนุญาต

ข้อ ๗ ข้อกำหนดในการใช้บัตรอนุญาต

๗.๑ บัตรอนุญาตมีอายุ ๑ ปีตามปีงบประมาณที่ออกบัตร

๗.๒ ต้องติดบัตรอนุญาตให้ตรงตามทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่ขออนุญาต

๗.๓ รถยนต์ต้องติดบัตรอนุญาตที่กระจกหน้าด้านซ้าย ส่วนรถจักรยานยนต์ให้ติดบัตรอนุญาต ในจุดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๘ สิทธิการมีบัตรอนุญาตสิ้นสุด ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑

๘.๒ ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗.๑

๘.๓ ผู้มีสิทธิขอมมีบัตรอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมพัฒนาที่ดิน หรือคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดินกำหนด

ข้อ ๙ เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน มีอำนาจกำหนดรูปแบบ แนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน

แบบฟอร์มการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน

ปี พ.ศ.....

กอง/สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมิบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดกอง/สำนัก.....

กลุ่ม/ฝ่าย..... มีรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนตัวประเภท.....

ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....สี..... โทรศัพท์.....) โดยมี

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของรถ (ต้องมีชื่อ/นามสกุล ตรงตามทะเบียนรถ)

มีชื่อ.....เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ซึ่งข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นผู้ใช้รถคันดังกล่าวจริง

พร้อมได้รับรองในสำเนาทะเบียนรถว่า “ข้าพเจ้าเป็นผู้ขออนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน” แล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นใดที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนดทุกประการ พร้อมแนบ

สำเนาทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์

ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน

รถยนต์ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รถจักรยานยนต์ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้ขอมิบัตร  
(.....)

ขอรับรองว่า.....

เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  อื่นๆ

กอง/สำนัก/ศูนย์ฯ.....จริง

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ฯ.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตฯ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

กลุ่มสวัสดิการฯ กกจ.

บัตรอนุญาตเลขที่.....

จ่ายบัตรเมื่อวันที่.....

แบบฟอร์มการขอมิ้บัตรจอดรถยนต์/จักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน

ปี พ.ศ. ....

กอง/สำนัก .....

๑.รถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รถยนต์ส่วนตัวประเภท	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	สี	โทรศัพท์	หมายเหตุ

๒.รถจักรยานยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	สี	โทรศัพท์	หมายเหตุ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บริเวณกรมพัฒนาที่ดิน

ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นใดที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนดทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นเจ้าหน้าที่ กอง/สำนัก/ศูนย์.....จริง

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์.....