



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้เชี่ยวชาญ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๓๑๐๖

ที่ กษ ๐๘๒๑.๐๘/๒๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน รชพ.วท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ลนท./ผอ.กค./ผอ.กกจ./ผอ.กผง./ผอ.ศทส./ผอ.สสผ./ผอ.สวพ./ผอ.กทช./
ผอ.กนผ./ผอ.กวจ./ผอ.กสท./ผอ.สพข. ๑-๑๒/ผชช.ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน/ผชช.ด้านวิเคราะห์
วิจัยดินทางเคมี/ผอ.กลุ่มนิติการ/ผอ.กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน/ผอ.กลุ่มวิจัย
สิ่งแวดล้อมดิน/นางสาวนภัสสร โนนศิริ/นางจิราพร สวยสม

ตามที่ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อา
ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๙:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ กรมพัฒนาที่ดิน และประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom
Cloud Meeting นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม หรือหากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้งฝ่าย
เลขานุการฯ ภายในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชนิดา จรรย์วรรณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน



ที่ กษ ๐๘๒๑.๐๙/๒๑

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนา
ที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

การดำเนินการ

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางวันทนา มีนิต

วันเวลาส่ง: ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๓๙

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๑

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ ๖๓๕

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๑๓

ส่งจาก: นางสาวนุสรา ท้าวแก้ว

วันเวลาส่ง: ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๔

เรียน ผอ.สพข.๔

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนุสรา ท้าวแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๔๓

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

เลขรับ ๒๐๖๖

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๔๕

ส่งจาก: สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

(นายสุทธิธล วงษ์จินหา)

ทราบ

(รอสั่งการ)

ส่งจาก: สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

ผู้ส่ง: นางอุบลรัตน์ พูลพุด

วันเวลาส่ง: ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๕๒

-ทราบ

-แจ้ง ผชช. ทราบและดำเนินการ

(นางสุพัตรา บุรีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๕๑

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ส่งจาก: สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

(นางนงนุช ศรีพุ่ม)

-ทราบ

-แจ้ง ผชช. ทราบและพิจารณารายงานการประชุมต่อไป

(ค้างส่ง)

ส่งจาก: กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

ผู้ส่ง: นางสาวณิชกร โมระภรณ์

วันเวลาส่ง: ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๕๗

แจ้ง ผชช.ถวิล พิจารณา

(นายสถิระ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๕๖

นายถวิล หน่อคำ

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙:๓๐ น.
ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ กรมพัฒนาที่ดิน
และผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

๑. นายอาทิตย์ สุขเกษม	รองอธิบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตนชาติ ช่วยบุคคา	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๓. นางสาวพวงพิศ พันธุ์สำโรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. นางสาวศิวภรณ์ ทวีแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นายชนนาท ภู่อกรรณ์	เลขานุการกรม	กรรมการ
๖. นางธนกร ฉิมพัต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางกิตติยา มงคลเกตุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางเพ็ญศรี กลางทัพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๙. นางสาวฐิติพร วีระประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางแผนระบบข้อมูล (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๐. นางนวลจันทร์ ชะบา	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน (แทน) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	กรรมการ
๑๑. นายสุภัทรชัย โอบารกิจกุลชัย	รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจที่ดิน (แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวประภา ธารนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว (แทน) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	กรรมการ
๑๓. นายถวิล หน่อคำ	ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและจำแนกดิน (แทน) ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	กรรมการ

๑๔. นางมัทนา ชัยมหาวิน	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน สพข.๑ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	กรรมการ
๑๕. นายเชษฐรุจ จันทร์แปลง	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	กรรมการ
๑๖. นางศิวะพร จารัตน์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	กรรมการ
๑๗. นายสุทธิตล วงษ์จันทา	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	กรรมการ
๑๘. ผอ.บุญช่วย ช่วยระดม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	กรรมการ
๑๙. นางอำไพวรรณ พัฒนาศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการเกษตรวิทยา (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	กรรมการ
๒๐. นายธนา สมบัติทัฬห	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข.๗ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	กรรมการ
๒๑. นายเมธิน ศิริวงศ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน สพข.๘ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	กรรมการ
๒๒. นายสุภาพ เงินแจ่ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	กรรมการ
๒๓. นายคำนึ่ง แสงขำ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	กรรมการ
๒๔. นางเจตณี บัวผียน	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	กรรมการ
๒๕. นางประไพ นิตยบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	กรรมการ
๒๖. นายจตุรงค์ สิทธิวรกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๒๗. นายบัญญัติ จันทรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ	กรรมการ
๒๘. นางสาวชนิดา จรรย์วรรณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางจุฑารัตน์ ยิ้มฉลวย	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวนภัสสร โนนศิริ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางจิราพร สวยสม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรเชษฐ์ นาราภักดิ์
 ๒. นางสาวประไพพิศ ศรีมววงษ์
 ๓. นางสาวละไม ศรีสวัสดิ์
 ๔. นางสาวอรอนงค์ โฉมศิริ
 ๕. นางสาวอลิษา รัตนไพโรจน์
- ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยกายภาพดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

๖. นายบุญชู อัญญาโพธิ์
๗. นายวินัย ชมบุตร
๘. นายอัศวิน เนตรถนอมศักดิ์
๙. นางสาวกิงดาว ชลธาร
๑๐. นางสาวณัฐวดี แซ่ลิ้ม
๑๑. นางจีรภา เชิญอักษร

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยอนุรักษ์ดินและน้ำ กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเกษร จำปา
๒. นายธนากร นาเชียงใต้

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ตติตราชการ
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน ตติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายอาทิตย์ สุขเกษม รองอธิบดีด้านวิชาการ (รทพ.ว.ก.) ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน และประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบว่า กรมพัฒนาที่ดิน มีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของบุคลากร และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามที่บัญญัติในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยฯ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรานี้ และได้แนะนำให้ทุกหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาที่ดิน ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวชนิดา จรรย์วรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน สามารถดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังแสดงในเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม: รับทราบ

๒.๒ ที่มา และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ที่มาของการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สืบเนื่องมาจากประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เรื่อง นโยบายและการขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และครอบคลุมสารเคมีและวัตถุอันตรายในห้องปฏิบัติการ ทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรของรัฐ ต้องสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย วช. ร่วมมือกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนให้เกิดระบบเชื่อมโยงและประเมินการดำเนินงานการจัดการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ กับระบบการจัดสรรทุนที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ตาม

แนวนโยบายที่ วช. ประกาศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวด.) ได้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดการห้องปฏิบัติการที่ดีด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑" ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมจาก สวด. กทช. และกลุ่มวิเคราะห้ดิน สพช. ๑ - ๑๒ จำนวน ๑๑๘ คน และวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผศ. สุชาติ ไชยสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์จัดการพลังงานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย และ อาจารย์อมรเทพ คุมสุข คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานห้องปฏิบัติการและโรงประลอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(๒) การจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ" วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมจาก สวด. กทช. สลก. และ กกจ. จำนวน ๖๓ คน และคณะวิทยากร จากสถานดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน กรุงเทพฯ จำนวน ๔ ท่าน

(๓) การยื่นแบบคำขอรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยเพื่อการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามเกณฑ์ ESPReL ผ่านคณะผู้ตรวจประเมิน จากกองตรวจและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์กรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน ๕ ห้องปฏิบัติการ และได้รับรายงานผลการตรวจประเมิน ผ่านการรับรองจำนวน ๔ ห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ดังกล่าว ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

- องค์ประกอบที่ ๑: การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย
- องค์ประกอบที่ ๒: ระบบการจัดการสารเคมี
- องค์ประกอบที่ ๓: ระบบการจัดการ ของเสีย
- องค์ประกอบที่ ๔: ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- องค์ประกอบที่ ๕: ระบบการป้องกันและแก้ไข ภัยอันตราย
- องค์ประกอบที่ ๖: การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- องค์ประกอบที่ ๗: การจัดการข้อมูลและเอกสาร

โดยคณะผู้ตรวจประเมินได้ให้คำแนะนำการดำเนินงาน สำหรับองค์ประกอบที่ ๑ จะต้องมีการประกาศ นโยบายด้านความปลอดภัย ในระดับหน่วยงาน และ องค์ประกอบที่ ๔ จะต้องมีการตรวจประเมินความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ทั้งนี้ สวด. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ และ ๔ เป็นการดำเนินงานระดับหน่วยงาน จึงได้หารือแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวผ่านกลุ่มนิติการ สลก. และได้รับคำแนะนำในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งคำแนะนำในการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน จึงเป็นที่มาในการจัดประชุมในครั้งนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานกรณีตัวอย่างเพื่อแสดงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ตัวอย่างการระงับเหตุเพลิงไหม้อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ สวด. โดยภายหลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ” วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้อุปกรณ์เครื่องดูดควันของห้องปฏิบัติการกลุ่มวิเคราะห์ วิจัยพืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน โดยเจ้าหน้าที่พบเปลวไฟปะทุบริเวณมอเตอร์ของเครื่องดูดควันที่ติดตั้งอยู่ภายนอกตัวอาคารของห้องปฏิบัติการ เกิดกลุ่มควันกระจายเข้ามาภายในห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ คือนายยุทธพงษ์ ศรีศิลป์ และนายวรพันธ์ จินตะเชาวน์ (ผู้ผ่านการฝึกอบรม) ได้รับออกไปหาจุดกำเนิดของกลิ่นควันพบว่า มีเปลวไฟกำลังลุกไหม้บริเวณมอเตอร์เครื่องดูดควันด้านนอกตัวอาคาร จึงรีบใช้ถังดับเพลิงควบคุมการลุกไหม้ของเปลวไฟ และสามารถควบคุมเพลิงเอาไว้ได้ จึงไม่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนอื่นๆ ของทางราชการ

นอกจากเหตุดังกล่าวแล้ว ยังมีตัวอย่างที่เสี่ยงให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานอื่นๆ ได้อีก เช่น การใช้ปลั๊กไฟพ่วงต่อเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก ทำให้เป็นต้นเหตุไฟไหม้ได้ และการใช้สารเคมีในการปฏิบัติงานประจำของห้องปฏิบัติการ เช่น กรดไฮโดรคลอริก ถ้าไม่มีการป้องกันเมื่อกรดหกหรือฉีก สามารถทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ถึงระดับ ๓ คือ กรดกัดกร่อน และทำลายผิวหนังรวมทั้งเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน (เช่นเอ็น) รวมถึงกรณีอันตรายจากการแตกรั่วของโครงสร้างอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอาศัยวิศวกรช่วยประเมินลักษณะการแตกรั่ว และความปลอดภัยในการใช้งานอาคารสถานที่

นายอาทิตย์ สุขเกษม รพ.ว.ก. ประธานกรรมการ แจ้งในที่ประชุมว่า สวด. และ กทช. เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการและมีความเสี่ยง ซึ่งได้จัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟไปแล้วอย่างไรก็ตาม ในภาพรวม ยังมีอีกหลายหน่วยงานและสถานที่ปฏิบัติงานอีกหลายจุดที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการอบรมและการซ้อมหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุต้องปฏิบัติอย่างไร ดังนั้นต้องมีการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันอัคคีภัย

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๓.๑ (ร่าง) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กรมพัฒนาที่ดิน**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำตัวอย่างการ (ร่าง) ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้แสดงไว้ใน “คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยราชการ (ตามมาตรา ๓ วรรคสอง)” หน้า ๕๗ (เอกสารแนบ ๒)

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ใช้ประกอบการพิจารณา (ร่าง) ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ ๓) ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำขึ้น

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศนโยบายของกรม และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) นายเมธิน ศิริวงศ์ (แทน) ผอ. สฟช. ๘ ได้สอบถามเหตุผลการตัดเรื่องของบุคคล ออกจาก (ร่าง) ประกาศนโยบายของกรม ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงว่าเป็นการกระชับเนื้อความในเอกสาร จึงรวมเรื่องเกี่ยวกับบุคคล การอบรม การฝึกซ้อม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมด ไว้ในข้อ ๓ ของ (ร่าง) ประกาศของกรม

(๒) นางสาวศิวภรณ์ ทวีแสง (แทน) ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอว่า จากเอกสารคู่มือการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ บทที่ ๒ มาตรฐานในการดำเนินการ ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงานราชการ หน้า ๑๐ - ๑๑ นั้น เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นที่กำหนดให้หน่วยงานราชการทุกแห่งต้องดำเนินการ ซึ่งรวมถึงสถานที่ บุคลากร และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ดังนั้น แนวปฏิบัติของกรมฯ ควรยึดตามเอกสารคู่มือนี้

(๓) นายอาทิตย์ สุขเกษม รทพ.ว. ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาความครบถ้วนของ (ร่าง) ประกาศนโยบายของกรม และให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และบุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตาม

(๔) นายรัตนชาติ ช่วยบุตตา ผชช.ด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี เสนอว่าควรยึดตามตัวอย่าง (ร่าง) ประกาศนโยบายฯ ของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เพื่อจะได้ครบถ้วนทุกข้อ และไม่ต้องแก้ไขหลายรอบ

มติที่ประชุม: (ร่าง) ประกาศนโยบายของกรม ให้ปรับแก้ตามตัวอย่าง (ร่าง) ประกาศนโยบายของกรม สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เสนอกรมเพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๓.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ ๔)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งกำหนด อำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน

เนื่องด้วย สวต. มีห้องปฏิบัติการสำหรับงานบริการวิเคราะห์ดิน น้ำ พีช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางในการกำกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ที่เกี่ยวกับสารเคมีของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และได้รับผลสัมฤทธิ์ตาม

แผนงานที่มุ่งหวัง ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้เสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) นายเมธิน ศิริวงศ์ (แทน) ผอ.สพช.๘ ได้สอบถามแต่ละกอง/สำนัก ต้องตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการแยกกันเองหรือไม่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า การยื่นแบบคำขอรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยเพื่อการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามเกณฑ์ ESPReL ต่อคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยนั้น จะขอการรับรองเป็นรายห้องปฏิบัติการ ดังนั้น แต่ละกอง/สำนัก ที่มีห้องปฏิบัติการในกำกับดูแล จำเป็นต้องมีคณะกรรมการย่อยแยกแต่ละกอง/สำนัก

(๒) นายอาทิตย์ ศุภเกษม รทพ.วก. ประธานกรรมการ เสนอให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติในระดับกรม โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการทั้งหมดของกรมเข้าร่วม

(๓) นายรัตนชาติ ช่วยบุคตา ผชช.ด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี เสนอให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในระดับกรมเพื่อตรวจประเมินความปลอดภัยในภาพใหญ่ของกรม และเสนอให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการแยกแต่ละกอง/สำนัก/สพช.

(๔) นายจตุรงค์ สิทธิวรกร ผอ.กลุ่มนิติการ สลก. แจ้งว่าการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ควรเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ โดยอำนาจหน้าที่คณะกรรมการฯ ห้องปฏิบัติการ คือ ปฏิบัติตามนโยบายฯ

มติที่ประชุม:

(๑) มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสาน กทช. กวจ. และ กลุ่มวิเคราะห์ดิน สพช.๑ - ๑๒ ขอชื่อ ผชช. หรือผู้แทน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ กรมพัฒนาที่ดิน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ ระดับหน่วยงาน โดยเริ่มจาก สวด. เสนอประธานฯ ลงนาม

(๒) มอบ ผอ.จตุรงค์ สิทธิวรกร พิจารณา อำนาจหน้าที่คณะกรรมการฯ ห้องปฏิบัติการ ทั้งชุดใหญ่และชุดย่อยให้สอดคล้องกัน

๓.๓ เรื่องเพื่อพิจารณาด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทาง กายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน

๓.๓.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ ๕)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยนั้น รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ที่รองรับการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกหน่วยงาน โดยโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ ประกอบด้วย อาคาร ไฟฟ้า ประปา

ระบบป้องกันภัย ระบบจัดการของเสียและน้ำทิ้ง และระบบติดต่อสื่อสาร ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) นายอาทิตย์ ศุขเกษม รพ.ว.ก. ประธานกรรมการ มอบเลขานุการกรม เป็นประธาน คณะทำงาน พิจารณาองค์ประกอบของคณะทำงาน เพื่อดูเรื่องสาธารณูปโภคของกรมฯ ทั้งหมด เน้นดูเรื่องน้ำ ไฟ ท่อประปา ปลั๊กไฟ สายไฟ คอมพิวเตอร์ และมอบเลขานุการกรม พิจารณาเสนอชื่อรองประธาน

(๒) นายขนานาท ภูกรรณ์ เลขานุการกรม พิจารณาเสนอรองประธาน คือ ดร.ธนากร นาเชียงใต้ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

(๓) นายเมธิน ศิริวงศ์ (แทน) ผอ.สพข.๘ สอบถามว่า การประเมินด้านอุปกรณ์และเครื่องมือนี้ รวมเรื่องยานพาหนะหรือไม่ และจากเอกสาร (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ให้แก้ไขคำ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่ควรมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก้เป็น ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) นายจตุรงค์ สิทธิวรกร ผอ.กลุ่มนิติการ สลก. แจ้งว่าจากระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการใช้และควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการใช้และควบคุมรถราชการ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่าผู้ขออนุญาตใช้รถ มีหน้าที่ต้องควบคุมรถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาต และให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาด และดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ดังนั้น ไม่ควรรวมอยู่ในการประเมินด้านอุปกรณ์และเครื่องมือนี้

(๕) นายขนานาท ภูกรรณ์ เลขานุการกรม รายงานว่า ประกาศกรมและระเบียบกรม เป็นกฎหมายกลางที่ทุกคนต้องปฏิบัติอยู่แล้ว

(๖) นายรัตนชาติ ช่วยบุคตา ผชช.ด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี แจ้งว่าในกรณีนี้เครื่องมือ ไม่รวมเครื่องมือวิทยาศาสตร์

(๗) นายขนานาท ภูกรรณ์ เลขานุการกรม แจ้งว่าขอทบทวนรายชื่อคณะทำงานนี้ ให้มีผู้แทนหน่วยงานเฉพาะส่วนกลางทุกกอง/สำนัก

(๘) นายอาทิตย์ ศุขเกษม รพ.ว.ก. ประธานกรรมการ เสนอแนวทางให้คัดเลือกผู้ตรวจประเมิน และควรเป็นชุดเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิด bias ผลการประเมิน โดยผู้ประเมินเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ เช่น วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา และให้มีคณะทำงานของเขต มีองค์ประกอบ ผอ.สพด และ ผอ.กลุ่ม เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม และมีการถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ทั้งคณะเป็นผู้ตรวจประเมิน และได้เสนอให้เพิ่มคำในข้อ ๒.๑ ดำเนินการกำหนดแนวทางในการสำรวจ การตรวจประเมิน... เนื่องจากการกำหนดแนวทาง ได้รวมแผนและ

ระยะเวลาแล้ว และให้ตัดข้อ ๒.๓ ออก รวมทั้ง ให้เพิ่มคำจำกัดสำหรับคำที่มีความหมายเฉพาะ และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ และภารกิจให้ชัดเจน

มติที่ประชุม: ให้ปรับแก้ไข (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน มอบเลขานุการกรม เป็นประธาน คณะทำงาน พิจารณาองค์ประกอบคณะทำงาน และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขอำนาจหน้าที่ ตามมติที่ประชุม

๓.๓.๒ (ร่าง) รายการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ระดับความปลอดภัย (ESPreL Checklist)

หัวข้อ: ลักษณะทางกายภาพห้องปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ (เอกสารแนบ ๖)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอตัวอย่างการแบ่งระดับความปลอดภัยของศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.) ซึ่งแบ่งระดับความปลอดภัยออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับพื้นฐาน คือ ใช้เกณฑ์พื้นฐานของ ESPreL Checklist

(๒) ระดับต้นแบบ คือ ใช้เกณฑ์พื้นฐานของ ESPreL Checklist และรูปธรรมของผลลัพธ์และกระบวนการ

(๓) ระดับมาตรฐานชาติ/สากล คือ ใช้เกณฑ์พื้นฐานของ ESPreL Checklist และรูปธรรมของผลลัพธ์และกระบวนการ และมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) รายการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ระดับความปลอดภัย (ESPreL Checklist) หัวข้อ: ลักษณะทางกายภาพห้องปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมินความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ตามองค์ประกอบที่ ๔ โดย (ร่าง) รายการสำรวจที่จัดทำขึ้นนี้ อ้างอิงจากเอกสารเผยแพร่ ๒ ฉบับ ได้แก่

(๑) ตัวอย่างแบบทบทวนสถานะ/ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ สำหรับหน่วยงานราชการ แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม ๑๓ ข้อ

(๒) รายการสำรวจจากคู่มือประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๘ แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม ๔๕ ข้อ

การสำรวจเพื่อวิเคราะห์ระดับความปลอดภัยด้วย ESPreL Checklist คือ การตรวจประเมินความปลอดภัยโดยใช้รายการสำรวจที่จัดทำขึ้น ประกอบด้วยหัวข้อตรวจประเมินต่างๆ เพื่อประเมินสภาพความปลอดภัย ความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ภายในสำนักงาน/ ห้องปฏิบัติงาน/ ห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะต้องมีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สำหรับโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่มีอยู่เดิมของห้องปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการ อาจไม่ได้มีการออกแบบที่คำนึงถึงการใช้งานใน

ลักษณะเฉพาะ จำเป็นต้องมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานจะได้รับความปลอดภัย ข้อมูลต่างๆ ในรายการสำรวจนี้ ประกอบด้วยข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม พื้นที่การใช้งาน วัสดุที่ใช้ ระบบสัญญาณ ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบสาธารณูปโภค และระบบฉุกเฉิน ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน จะใช้ (ร่าง) รายการสำรวจฯ ที่จัดทำขึ้นนี้ ในการตรวจประเมินในภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเริ่มต้นที่หน่วยงานส่วนกลางก่อน ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอ (ร่าง) รายการสำรวจฯ ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) นายเมธิน ศิริวงศ์ (แทน) ผอ.สพข.๘ สอบถามว่า การพิจารณาเห็นชอบหัวข้อการตรวจสอบควรเป็นการพิจารณาของกรรมการชุดนี้ หรือ คณะทำงานด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าควรเป็นความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดนี้ หากคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ สามารถส่งการให้คณะทำงานด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานต่อไปได้ และเนื่องจากหน่วยงานส่วนกลางของกรมพัฒนาที่ดิน มีอาคารทั้งหมด ๒๑ อาคาร จึงเสนอให้คณะทำงานดังกล่าวสามารถกำหนดหรือหาเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจประเมินได้

(๒) นางสาวศิวภรณ์ ทวีแสง (แทน) ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอว่า แบบสำรวจสภาพความปลอดภัย (Checklist) ของกรมอาชีวอนามัย มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ และมีหัวข้อรายการตรวจสอบน้อยกว่า (ร่าง) รายการสำรวจฯ ที่จัดทำขึ้นนี้ เหตุใดไม่ดำเนินการตามแบบสำรวจนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าแบบสำรวจดังกล่าวไม่ครอบคลุมการตรวจประเมินหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ ดังนั้น จึงต้องใช้ (ร่าง) รายการสำรวจฯ ที่จัดทำขึ้นนี้ ซึ่งดัดแปลงจากคู่มือประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ๒๕๕๘ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อตรวจประเมินหน่วยงานทั้งหมดของกรมพัฒนาที่ดิน

(๓) นางจุฑารัตน์ ยิ้มฉลุย ผอ.กลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน สวด. รายงานว่าห้องปฏิบัติ สวด. ได้ลองประเมินสำรวจสภาพความปลอดภัย (Checklist) เบื้องต้นด้วยตัวเอง แต่เมื่อคณะผู้ประเมินจากมหาวิทยาลัยมาตรวจ ให้ความเห็นว่าแสงสว่างในห้องปฏิบัติการ/ สำนักงาน ไม่เพียงพอเหมาะสมกับการทำงาน หน่วยงานได้มีการวัดความเข้มแสงหรือไม่ ทั้งนี้หัวข้อตรวจประเมินบางข้อสามารถทำได้ทันที บางข้อต้องทำเป็นแผนระยะสั้นระยะยาว เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อไป

(๔) นายอาทิตย์ ศุขเกษม รทพ.วก. ประธานกรรมการ ได้มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- มอบคณะทำงานด้านการประเมินความเหมาะสมของ โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน พิจารณาหัวข้อแบบสำรวจสภาพความปลอดภัย (Checklist) โดยให้ยึดแบบเดียวและต้องมีวิศวกรลงนามกำกับ ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับ สวด. โดยเน้นพิจารณาหัวข้อที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินก่อน เพื่อจัดลำดับความสำคัญสิ่งที่จะต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

- กำหนดแผนตรวจประเมินควรเร่งดำเนินการ หากทำได้ควรดำเนินการหลังจากการประชุมนี้ ๑ เดือน และกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไปหลังจากนี้ ไม่ควรเกิน ๒ - ๓ เดือน

- มอบ กกจ. จัดโครงการฝึกอบรมซ่อมหม้อไอน้ำในระดับกรม ภายในต้นเมษายน

- มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำสรุปแจ้งเวียนกอง/สำนัก เพื่อปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- มอบ กวจ. สสผ. และ ศทส. นำเรียนผู้อำนวยการแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้

สอดคล้องตามมาตรการปลอดภัยของกรม

- นางสาวฐิติพร วีระประสิทธิ์ (แทน) ผอ.ศทส. รายงานว่า ศทส. มีการทดสอบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยร่วมกับ สลก. ปีละ ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ดำเนินการตามที่ประธานกรรมการ มอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุมเวลา 14:00 น.

ลงนาม

(นางจุฑารัตน์ ยิ้มฉลวย)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงนาม

(นางสาวชนิดา จรรย์วรรณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๕ เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนากิจการที่ดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี | กรรมการ |

๑.๑๙ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ พัฒนาที่ดิน สำนักงานเลขาธิการกรม	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวนภัสสร โนนศิริ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๔ นางจิราพร สวยสม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางกรอบนโยบาย ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาที่ดินนำไปปฏิบัติ

๒.๒ สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งอาคารทั่วไป และอาคารห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการฝึกอบรม ฝึกซ้อม ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่กรมพัฒนาที่ดิน ออกประกาศอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้รวมถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ สารเคมี การจัดการของเสีย อันเป็นภารกิจที่ต้องการความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

๒.๓ ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการ ทราบข้อมูลและยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาที่ดิน

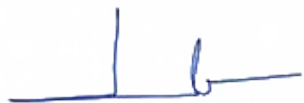
๒.๔ ควบคุม กำกับดูแล และพิจารณาสั่งการ ให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติทางเคมีหรือชีวภาพที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาที่ดิน แต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน

๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรามอทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

คู่มือ

การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔

สำหรับหน่วยงานราชการ
(ตามมาตรา ๓ วรรคสอง)



สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ปรึกษา

นายอาทิตย์ อัสโม
นายโชคชัย ศรีทอง

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คณะผู้จัดทำ

นายดำรงค์ เปรมสวัสดิ์
นางสาวสุวดี ทวีสุข
นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม
นางปิ่นพกา นวลอ่อน
นางสุภาวรรณ หงศรีเมือง

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยแรงงาน
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ



บทที่ ๒

แนวปฏิบัติตามมาตรฐาน

ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงานราชการ

เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นที่หน่วยงานราชการทุกแห่งต้องดำเนินการ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ มีวัตถุประสงค์ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ทำงานและบุคลากรให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

แนวปฏิบัติมาตรฐานที่ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการ มีดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายและแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบดูแลการดำเนินการตามมาตรฐาน

๒. จัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีแผนงาน งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยราชการทุกแห่งที่มีที่ตั้งในสถานที่เดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ

๕. จัดให้มีกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสมภายในส่วนราชการ หรือหน่วยราชการ

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการให้บุคลากรทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องแจ้งบุคลากรให้ทราบถึงอันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานก่อนมอบหมายงานดังกล่าว

๗. จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน

๘. จัดให้มีสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสมภายในหน่วยงาน เช่น สัญลักษณ์ทางหนีไฟ สัญลักษณ์อุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นต่างระดับ เครื่องหมายเตือนอันตรายจากการกระแทก ลื่นไถล เครื่องหมายห้ามวางสิ่งกีดขวาง เครื่องหมายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง และการทาสีตีเส้นแบ่งเขตอันตรายและเขตสัญญาณ เป็นต้น

๙. เมื่อบุคลากรทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์หรือสถานที่ และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ ๒ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

๑๐. จัดและดูแลให้มีการใช้และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมตามลักษณะงาน เช่น รองเท้านิรภัย ถุงมือ หมวกนิรภัย เป็นต้น

๑๑. จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน

๑๒. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๑๓. จัดให้มีการสำรวจ หรือตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างในสถานที่ทำงาน จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ และจัดทำแผนการควบคุมหรือปรับปรุงแก้ไขด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน

๑๔. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด และให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน

๑๕. จัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ

เป็นข้อกำหนดเฉพาะสำหรับส่วนราชการที่มีหน่วยงานราชการในสังกัดมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียงดัง รังสีชนิดก่อก่อไอออน สารเคมีอันตราย เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ งานประต่อน้ำ การทำงานในที่อับอากาศ งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงหรือลักษณะการดำเนินการอื่นที่มีความเสี่ยงจากการทำงาน ซึ่งหน่วยงานราชการต้องดำเนินการและสำรวจสถานที่ทำงานของบุคลากร เมื่อพบว่ามีเสียงใดให้ดำเนินการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง เช่น ความร้อน เสียงดัง รังสีชนิดก่อก่อไอออน สารเคมีอันตราย สภาพบรรยากาศอันตราย เป็นต้น

๒. จัดให้มีการตรวจสุขภาพของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง เช่น สารเคมีอันตราย จุลชีพวัน เป็นพิษ กัมมันตภาพรังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสงสว่าง และเสียงดัง หากพบความผิดปกติให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้บุคลากรได้รับการรักษาพยาบาลทันที และจัดเก็บรายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพไว้ในส่วนราชการ

๓. จัดให้มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อปฐมพยาบาลบุคลากรที่ทำงานที่มีความเสี่ยงก่อนนำส่งโรงพยาบาล เช่น อุปกรณ์หรือเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลผู้ที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากความร้อน สารเคมีอันตราย ความกดดันบรรยากาศ อุบัติเหตุจากของมีคมหรือเครื่องจักร เป็นต้น

๔. จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับเครื่องจักร เช่น ที่ครอบป้องกันอันตรายจากส่วนที่เคลื่อนที่ได้ (หมุนได้ / จุดหนีบ / จุดตัด) ของเครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุหรือประกายไฟ เป็นต้น

๕. จัดให้มีการตรวจสอบหรือรับรองความปลอดภัยของเครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ ลิฟต์ นั่งร้าน ค้ายัน เครื่องตอกเสาเข็ม โดยวิศวกร ตามแต่กรณี

๖. จัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในงานที่มีความเสี่ยง เช่น ความร้อน แสงสว่าง เสียงดัง รังสีชนิดก่อก่อไอออน สารเคมีอันตราย การทำงานในที่อับอากาศ เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ งานก่อสร้างและงานซ่อมบำรุง และควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๗. จัดให้มีมาตรการหรือแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีสารเคมีรั่วไหล การฟุ้งกระจายของรังสี หม้อน้ำระเบิด ภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

๘. จัดให้มีการกำหนดพื้นที่ควบคุม เช่น จัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงแนวเขตและจัดให้มีป้ายข้อความในบริเวณที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ รังสีชนิดก่อก่อไอออน สารเคมีอันตราย ไฟฟ้าแรงสูง ที่อับอากาศ เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ และงานก่อสร้าง รวมทั้งห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่นั้น

ภาคผนวก ค.

ตัวอย่างแบบทบทวนสถานะ / แบบตรวจสอบ การดำเนินงาน
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานตามมาตรฐาน



ตัวอย่าง


แบบทบทวนสถานะ/ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ สำหรับหน่วยงานราชการ

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		ไม่ เกี่ยวข้อง
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงาน			
๑. มอบหมายและแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบดูแลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ			
๒. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ			
๓. มีแผนงาน งบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนราชการ			
๔. มีกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ในส่วนราชการ			
๕. มีการติดสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสมในส่วนราชการ			
๖. มีระบบการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และการแจ้งข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์หรือสถานที่ เพื่อการดำเนินการแก้ไข			
๗. มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้บุคลากร สวมใส่ตามลักษณะงาน			
๘. มีการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน			
๙. มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี			
๑๐. มีการสำรวจ หรือตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่			
- การตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างในสถานที่ทำงาน			
- การตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า			
- การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง			
- การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ			
๑๑. มีการสำรวจ ตรวจสอบเพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย			
๑๒. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานของหน่วยงานราชการ			
๑๓. มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานราชการ			



ภาคผนวก ง.

ตัวอย่างการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐาน





ตัวอย่าง



ประกาศ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น...(ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)...จึงประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ...(ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)...ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัด และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



๘. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายใน (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ร่าง)

ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมพัฒนาที่ดิน จึงออกประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๑. กรมพัฒนาที่ดิน ส่งเสริม สนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน ตามแนวทางที่ระบุในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กรมพัฒนาที่ดิน สนับสนุนให้มีการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามความปลอดภัย โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งอาคารปฏิบัติงาน และอาคารห้องปฏิบัติการ

๓. กรมพัฒนาที่ดิน สนับสนุนการฝึกอบรม ฝึกซ้อม ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ที่กรมพัฒนาที่ดินออกประกาศอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้รวมถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ สารเคมี การจัดการของเสีย อันเป็นภารกิจที่ต้องการความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

๔. กรมพัฒนาที่ดิน ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการ ทราบข้อมูลและยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กรมพัฒนาที่ดิน

๕. หากในกรณีที่ กรมพัฒนาที่ดิน มีการว่าจ้างผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดิน จะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กรมพัฒนาที่ดิน

๖. กรมพัฒนาที่ดิน มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตนอย่างปลอดภัยในการทำงาน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

(ร่าง) คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน
ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน” ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒.๔ ให้คณะกรรมการนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน นั้น

เนื่องด้วย สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน มีห้องปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานภารกิจหลักที่สำคัญ ในการวิเคราะห์ดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน ให้กับผู้รับบริการทั้งนักวิชาการจากหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ สถาบันการศึกษา และเกษตรกร การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์อยู่เสมอ ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งต่อบุคลากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางในการกำกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมีของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และได้รับผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่มุ่งหวัง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเคมีดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยกายภาพดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยแร่และจุลสัณฐานดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ วิจัย พืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยบริการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๑๒ นางสาวนภัสสร โน้ตศิริ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นางสาวประไพพิศ ศรีมาวงษ์ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๔ นางสาววรรณา เอมถมยา

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
ห้องปฏิบัติการ สวด.

๒.๒ บริหารจัดการกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการให้ครอบคลุม
องค์ประกอบที่ ๒ - ๗ ตามการรับรองมาตรฐานรูปแบบ peer evaluation (เกณฑ์ ESPReL)

๒.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ เพื่อการบริหารระบบการจัดการความ
ปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย รongรับการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
ห้องปฏิบัติการของ สวด.

๒.๕ รวบรวม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะทำงานย่อย สวด.
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(นายอาทิตย์ ศุขเกษม)
รองอธิบดีด้านวิชาการ

(ร่าง) คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ
อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน

ด้วย กรมพัฒนาที่ดิน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่ควรมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยดังกล่าวรวมถึง มาตรฐานความปลอดภัยด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ที่รองรับการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกหน่วยงาน

เพื่อให้การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งรวมถึง ความปลอดภัยด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ที่จำเป็นในการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ เลขาธิการกรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและจำแนกดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบรรเทาภาวะ
โลกร้อนทางการเกษตร กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์
หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน | คณะกรรมการ |

๑.๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	คณะทำงาน
๑.๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑.๑๕	นายชูเกียรติ แซ่ปึง สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	คณะทำงาน
๑.๑๖	นายธนภัทร งามดี สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	คณะทำงาน
๑.๑๗	นางสาวดารารัตน์ โฮตาก้า กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	คณะทำงาน
๑.๑๘	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๙	นางสาวนภัสสร โนนศิริ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐	นางจิราพร สวยสม สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑	นางสาวสรिता ชื่นใจ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบประเมิน ความปลอดภัยทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม ของสำนักงาน/ห้องปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการ กรมพัฒนาที่ดิน

๒.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ในระดับหน่วยงาน ด้านการติดต่อ เหตุฉุกเฉิน และการรับเรื่องร้องเรียนด้านสุขภาพและสภาพแวดล้อม (ประปา ไฟฟ้า การจัดการขยะ ระบบน้ำทิ้ง การป้องกันอัคคีภัย)

๒.๓ กำหนดผู้ตรวจประเมิน และกำหนดระยะเวลาในการตรวจประเมินประจำปีรอบปีงบประมาณ

๒.๔ สรุปผลการตรวจประเมิน ข้อเสนอแนะ และประมาณการงบประมาณในการซ่อมบำรุง (ถ้ามี) ด้านความปลอดภัยทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ สภาพแวดล้อม และอื่น ๆ เสนอ “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน”

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาทิตย์ ศุขเกษม)

รองอธิบดีด้านวิชาการ

รายการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ระดับความปลอดภัย (ESPReL Checklist)

หัวข้อ: ลักษณะทางกายภาพห้องปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ

เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ ภายในสำนักงาน/ ห้องปฏิบัติงาน/ ห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัย และเป็นปัจจัยที่จัดให้สมบูรณ์เต็มที่ไต่ยาก เนื่องจากอาจเป็นโครงสร้างเดิม หรือการออกแบบที่ไม่ได้คำนึงถึงการใช้งานในลักษณะห้องปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะ ข้อมูลที่ใช้สำรวจใน checklist ประกอบด้วยข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม พื้นที่การใช้งานจริง วัสดุที่ใช้ ระบบสัญญาณ ระบบไฟฟ้า และระบบระบายอากาศ ระบบสาธารณูปโภค และระบบฉุกเฉิน รายการสำรวจ ดัดแปลงจากคู่มือประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2558)

คำตอบในรายการสำรวจ มี 2 แบบ คือ

“ใช่ /ไม่ใช่”

“ใช่” หมายถึง ทำได้ครบถ้วนตามรายการข้อนั้น

“ไม่ใช่” หมายถึง ทำได้ไม่ครบถ้วนตามรายการข้อนั้น

“ไม่เกี่ยวข้อง”

หมายถึง รายการข้อนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น รายการเกี่ยวกับการเก็บถังแก๊ส ถ้าห้องของท่านไม่มีการใช้แก๊ส สามารถเลือกคำตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ได้

1. งานสถาปัตยกรรม

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. สภาพภายใน และภายนอกสำนักงาน/ ห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย	ข้อ 1.1				
<ul style="list-style-type: none">สภาพภายในตัวอาคาร ไม่มีส่วนที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัคคีภัย					
<ul style="list-style-type: none">สภาพบริเวณโดยรอบห้องหรืออาคาร ช้างเคียง ไม่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัคคีภัย					
2. แยกส่วนที่เป็นพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่อื่นๆ	ข้อ 1.2				
<ul style="list-style-type: none">ส่วนห้องปฏิบัติการ/ สำนักงาน แยกจากพื้นที่ภายนอกอย่างชัดเจน/มีผนังกันทั้ง 4 ด้าน/ มีการควบคุมการเข้าออก					
<ul style="list-style-type: none">แบ่งพื้นที่ส่วนห้องปฏิบัติการ/ สำนักงาน/ ส่วนเก็บของ/ส่วนเก็บสารเคมี/ ส่วนที่פקเจ้าหน้าที่/ ออกจากกัน					

1. งานสถาปัตยกรรม (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่สำหรับการรับประทานอาหาร ทำกิจกรรมส่วนตัวต่างๆ แบ่งพื้นที่ออกจากส่วนพื้นที่ห้องปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ไม่ปะปนกัน 					
<ul style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการ มีการแยกประเภทห้องปฏิบัติการ เป็นห้องปฏิบัติการเคมีทั่วไป หรือห้องปฏิบัติการพิเศษ รวมทั้งมีอาจมีการแยกประเภทห้องปฏิบัติการตามความเสี่ยง 					(เฉพาะหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ)
<p>3. ขนาดพื้นที่ และความสูงของห้องปฏิบัติการ/ สำนักงาน และพื้นที่เกี่ยวเนื่อง มีความเหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งานจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ชนิดและปริมาณเครื่องมือและอุปกรณ์ (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสถาปัตยกรรม)</p>	ข้อ 1.3				
<ul style="list-style-type: none"> มีพื้นที่สำหรับเก็บของ/ สารเคมี จัดเตรียมไว้โดยเฉพาะ ไม่มีการเก็บนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด เช่น ตามทางเดินภายนอกห้อง หรือการเก็บสารเคมีภายใต้ตู้ดูดควัน/ อ่างน้ำ 					
<ul style="list-style-type: none"> ความสูงของชั้น โดยวัดจากชั้นถึงพื้น เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ทางเดิน 2.6 เมตร ภายในสำนักงาน/ห้องปฏิบัติการ 3.0 เมตร 					
<ul style="list-style-type: none"> ขนาดพื้นที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน (5 ตารางเมตร ต่อ คน) 					(เฉพาะหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ)
<ul style="list-style-type: none"> ขนาดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ แต่ละประเภทมีความเหมาะสมตามมาตรฐาน 					(เฉพาะหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ)
<p>4. วัสดุที่ใช้เป็นพื้นผิวของพื้น ผนัง เพดาน อยู่ในสภาพที่ดี มีความเหมาะสมต่อการใช้งานและได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสถาปัตยกรรม)</p>	ข้อ 1.4				
<ul style="list-style-type: none"> วัสดุที่เป็นพื้นผิวของพื้น ผนัง เพดาน ยังไม่เสื่อมสภาพ ไม่มีการหลุดร่อน สีหรือผิวสัมผัสไม่เปลี่ยนจากเดิม 					

1. งานสถาปัตยกรรม (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	
<ul style="list-style-type: none"> วัสดุมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน เช่น ทนน้ำและความชื้นเมื่อเกิดการรั่วซึมน้ำฝน/ท่อน้ำแล้วไม่เกิดความเสียหาย ทนไฟ/มีความสามารถในการกันไฟ ไม่เป็นอันตรายเมื่อเกิดไฟไหม้หรือทนต่อสารเคมี เมื่อเกิดการรั่วไหล 					
<ul style="list-style-type: none"> พื้นผิวของพื้น ผืนง เพดาน ได้รับการดูแล/บำรุงรักษา/ ตรวจสอบสภาพอยู่เสมอ 					
5. ช่องเปิด (ประตู-หน้าต่าง) มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสม โดยสามารถควบคุมการเข้าออกและเปิดออกได้ง่ายในกรณีฉุกเฉิน	ข้อ 1.5				
<ul style="list-style-type: none"> มีประตูอย่างน้อย 2 ประตูเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หากมีเพียง 1 ประตู ควรมีหน้าต่างที่สามารถใช้เพื่อเป็นทางออกฉุกเฉินออกไปยังพื้นที่ภายนอกได้โดยสะดวกและปลอดภัย 					
6. ประตูมีช่องสำหรับมองจากภายนอก (vision panel)	ข้อ 1.6				
7. มีหน้าต่างที่สามารถเปิดออกเพื่อระบายอากาศได้ สามารถปิดล็อกได้และสามารถเปิดออกได้ในกรณีฉุกเฉิน	ข้อ 1.7				
<ul style="list-style-type: none"> ควรมีบานหน้าต่างอย่างน้อย 2 ด้านที่ติดภายนอกอาคารเพื่อให้สามารถระบายอากาศได้ หากมีเพียงหนึ่งด้านควรมีพัดลม หรือพัดลมระบายอากาศช่วยในการหมุนเวียนและระบายอากาศภายในห้อง 					
8. ขนาดทางเดินภายในห้อง (clearance) กว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร สำหรับทางเดินทั่วไป และกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สำหรับช่องทางเดินในอาคาร	ข้อ 1.8				
9. บริเวณทางเดินและบริเวณพื้นที่ติดกับโถงทางเข้า-ออก ปราศจากสิ่งกีดขวาง	ข้อ 1.9				
10. บริเวณเส้นทางเดินสู่ทางออก ไม่ผ่านส่วนอันตราย หรือผ่านครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีความเสี่ยงอันตรายและสามารถเกิดอัคคีภัย เช่น อุปกรณ์ของมีคม ก๊าซน้ำ ตู้เก็บสารเคมี ตู้ดูดควัน เป็นต้น	ข้อ 1.10				

1. งานสถาปัตยกรรม (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
11. ทางสัญจรสู่ห้องปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการ ที่จำเป็นต้องควบคุมการเข้าถึงจากบุคคลภายนอกทั่วไป แยกออกจากทางสาธารณะหลักของอาคาร เพื่อช่วยแยกผู้ใช้สอยที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปได้สะดวก และทำให้พื้นที่ใช้งานอื่นๆ มีความเสี่ยงน้อยลงจากอุบัติเหตุ (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสถาปัตยกรรม)	ข้อ 1.11				
12. มีการแสดงข้อมูลที่ตั้งและสถาปัตยกรรมที่สื่อสารถึงการเคลื่อนที่และลักษณะทางเดิน ได้แก่ ผังพื้นที่แสดงตำแหน่งและเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉิน	ข้อ 1.12				
<ul style="list-style-type: none"> มีป้ายแผนผังอาคาร แสดงตำแหน่งเส้นทางหนีไฟ ตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉิน (อุปกรณ์ดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล โทรศัพท์มือถือฉุกเฉิน ที่ล้างตา อ่างน้ำ) 					

2. งานสถาปัตยกรรมภายใน: ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เครื่องมือและอุปกรณ์

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. มีการควบคุมการเข้าถึง หรือมีอุปกรณ์ควบคุมการปิด-เปิด ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ เช่น ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า/ ตู้เก็บสารเคมีควบคุมพิเศษ/ มีกุญแจล็อคและต้องได้รับอนุญาตก่อนใช้	ข้อ 2.1				
2. ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เครื่องมือและอุปกรณ์ที่สูงกว่า 1.20 เมตร มีตัวยึดหรือมีฐานรองรับที่แข็งแรง ส่วนชั้นเก็บของหรือตู้ลอย มีการยึดเข้ากับโครงสร้างหรือผนังอย่างแน่นหนาและมั่นคง	ข้อ 2.2				
3. ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ควรมีความเหมาะสมกับขนาดและสัดส่วนร่างกายของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสถาปัตยกรรมภายใน)	ข้อ 2.3				

2. งานสถาปัตยกรรมภายใน: ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เครื่องมือและอุปกรณ์ (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
4. กำหนดระยะห่างระหว่างโต๊ะปฏิบัติการและตำแหน่งโต๊ะปฏิบัติการอย่างเหมาะสม (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสถาปัตยกรรมภายใน)	ข้อ 2.4				เฉพาะหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ
5. มีอ่างน้ำตั้งอยู่ในห้องปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง เข้าถึงได้สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และใช้ทำความสะอาดร่างกายก่อนเข้า-ออกจากห้องปฏิบัติการ	ข้อ 2.5				เฉพาะหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ
6. ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	ข้อ 2.6				

3. งานวิศวกรรมโครงสร้าง

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. ไม่มีการชำรุดเสียหายบริเวณโครงสร้าง ไม่มีรอยแตกร้าวตามเสา คาน ผนัง เพดาน หลังคา บันได มีสภาพภายนอกและภายในอาคารไม่ก่อให้เกิดอันตราย (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมโครงสร้าง)	ข้อ 3.1				
2. โครงสร้างอาคารสามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกของอาคาร (น้ำหนักของผู้ใช้อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องมือ) ได้ (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมโครงสร้าง)	ข้อ 3.2				
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากแบบแปลน เช่น การนำเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เข้าอาคาร มีการต่อเติมอาคาร 					
3. โครงสร้างอาคารมีความสามารถในการกันไฟและทนไฟ รวมถึงรองรับเหตุฉุกเฉินได้ มีความสามารถในการต้านทานความเสียหายของอาคารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลาหนึ่งที่สามารถอพยพคนออกจากอาคารได้ (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมโครงสร้าง)	ข้อ 3.3				

3. งานวิศวกรรมโครงสร้าง (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
4. มีการตรวจสอบสภาพของโครงสร้างอาคารอยู่เป็นประจำ และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมโครงสร้าง)	ข้อ 3.4				

4. งานวิศวกรรมไฟฟ้า

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. มีปริมาณแสงสว่างพอเพียงมีคุณภาพเหมาะสมกับการทำงาน ความเข้มแสงบริเวณที่ทำงานในสำนักงาน 300 Lux และทางเดินภายในสำนักงาน 200 Lux (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมไฟฟ้า)	ข้อ 4.1				
2. ระบบไฟฟ้ากำลังของสำนักงาน/ห้องปฏิบัติการ มีปริมาณกำลังไฟพอเพียงต่อการใช้งาน เมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์/เครื่องมือ พร้อม ๆ กันแล้วไม่ก่อให้เกิดไฟดับ หรือการตัดไฟของเบรกเกอร์ เป็นต้น (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมไฟฟ้า)	ข้อ 4.2				
3. ใช้อุปกรณ์สายไฟฟ้า เต้ารับ เต้าเสียบที่ได้มาตรฐานและมีการติดตั้งแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เหมาะสม (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมไฟฟ้า)	ข้อ 4.3				
<ul style="list-style-type: none"> ใช้อุปกรณ์สายไฟฟ้า เต้ารับ เต้าเสียบ ปลั๊กพ่วง ที่ได้มาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานที่การไฟฟ้าฯ ยอมรับ 					
<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนของสายไฟถูกยึดติดกับพื้นผนังหรือเพดาน แบบมาตรฐาน ไม่ใช่เทปกาวในการยึดติด 					
<ul style="list-style-type: none"> แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าติดตั้งในตำแหน่ง และระดับความสูงที่เหมาะสมกับประเภทการใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีสายไฟชำรุด หรือสายไฟเปลือย 					

4. งานวิศวกรรมไฟฟ้า (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	
4. ต่อสายดินเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า สำหรับครุภัณฑ์และเครื่องมือบางประเภทที่จำเป็นต้องมีการต่อสายดิน (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมไฟฟ้า)	ข้อ 4.4				
5. ไม่มีการต่อสายไฟพ่วง ในกรณีที่เป็น การต่อสายพ่วงไม่ควรนานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	ข้อ 4.5				
6. มีระบบควบคุมไฟฟ้าของสถานที่ทำงานแต่ละห้อง/ ห้องปฏิบัติการ	ข้อ 4.6				
7. ภายในอาคาร/ สถานที่ทำงาน มีอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าขั้นต้น เช่น ฟิวส์ (fuse) เครื่องตัดวงจร (circuit breaker) ที่สามารถใช้งานได้ เมื่อมีการใช้ไฟฟ้าเกินหรือไฟฟ้าช็อต	ข้อ 4.7				
8. มีระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน ส่องสว่างบนเส้นทางหนีไฟ ตามมาตรฐาน วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.)	ข้อ 4.8				
9. มีระบบไฟฟ้าสำรองด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมไฟฟ้า)	ข้อ 4.9				
10. ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง ดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ข้อ 4.10				

5. งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. มีระบบน้ำดีน้ำประปา ที่ใช้งานได้ดี มีการเดินท่อและวางแผนผังการเดินท่อน้ำประปาอย่างเป็นระบบ และไม่รั่วซึม (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม)	ข้อ 5.1				
<ul style="list-style-type: none"> มีระบบน้ำดี น้ำประปา ที่มีปริมาณน้ำใช้เพียงพอ แรงดันน้ำในท่อและคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่ทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ รวมถึงมีปริมาณน้ำสำรอง 					
<ul style="list-style-type: none"> มีการเดินท่อและวางแผนผังการเดินท่ออย่างเป็นระบบ เรียบร้อย ไม่รั่วซึม ไม่มีการต่อเติม ดัดแปลง 					
<ul style="list-style-type: none"> ท่อน้ำทำจากวัสดุที่เหมาะสมไม่รั่วซึม ไม่เป็นสนิม ข้อต่อทุกส่วนประสานกัน อย่างดี ไม่มีชิ้นส่วนใดหลุดออกจากกัน หรือใช้เทปกาว/เชือกมัดชิ้นส่วน ข้อต่อเข้าด้วยกัน 					
<ul style="list-style-type: none"> สภาพถังเก็บน้ำดี มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีฝาปิดมิดชิด และมีการทำความสะอาดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 					
2. มีระบบน้ำทิ้งทั่วไป ที่ใช้งานได้ดี มีการเดินท่ออย่างเป็นระบบเรียบร้อย ไม่รั่วซึม					
3. มีการแยกระบบน้ำทิ้งทั่วไปกับระบบน้ำทิ้งปนเปื้อนสารเคมีออกจากกัน และมีระบบบำบัดที่เหมาะสมก่อนออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม)	ข้อ 5.2				เฉพาะหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ หรือมีการปฏิบัติงานวิจัยที่ใช้สารเคมี
4. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาล (น้ำดี/น้ำเสีย) และมีการดูแลและบำรุงรักษาสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ข้อ 5.3				

6. งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	
1. มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมกับการทำงานและสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ/ สำนักงาน เพื่อให้ภายในสถานที่ทำงานไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ ควันฝุ่น หรือสาร (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ)	ข้อ 6.1				
2. ติดตั้งระบบปรับอากาศในตำแหน่งและปริมาณที่เหมาะสมกับการทำงานและสภาพแวดล้อมตามมาตรฐาน (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ)	ข้อ 6.2				
3. ในกรณีสำนักงาน/ ห้องปฏิบัติการ ไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ระบบธรรมชาติ) ให้ติดตั้งระบบเครื่องกลเพื่อช่วยในการระบายอากาศในบริเวณที่ลักษณะงานก่อให้เกิดสารพิษหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์	ข้อ 6.2				
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ข้อ 6.3				

7. งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	
1. มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (manual fire alarm system)	ข้อ 7.1				
2. มีอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ด้วยอุณหภูมิความร้อน (heat detector) หรืออุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ด้วยควันไฟ (smoke detector)	ข้อ 7.2				

7. งานระบบฉุคเงินและระบบติดต้อสื่อสาร (ต้อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
3. มีทางหนีไฟและป้ายบอกทางหนีไฟตามมาตรฐาน (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญงานระบบฉุคเงิน)	ข้อ 7.3				
<ul style="list-style-type: none"> ● สภาพราวจับและราวกันตกของบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพใช้งานได้ 					
<ul style="list-style-type: none"> ● มีแสงสว่างบริเวณเส้นทางหนีไฟที่เพียงพอ มีระบบแสงสว่างฉุคเงินที่พร้อมใช้งาน 					
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดเส้นทางหนีไฟจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร 					
<ul style="list-style-type: none"> ● มีประตูทางออกหนีไฟที่ใช้งานได้ ทำจากวัสดุทนไฟ ผนังก่อภายนอกสามารถปิดได้เองโดยอัตโนมัติ เปิดได้สะดวกตลอดเวลา และไม่ขอบกั้นหรือธรณีประตู 					
<ul style="list-style-type: none"> ● มีป้ายเรืองแสง เครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุคเงินตามมาตรฐาน และติดตั้งเป็นระยะตามเส้นทางหนีไฟจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร 					
<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ ตำแหน่งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์เพื่อการดับเพลิง 					
4. มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่พร้อมใช้งาน ประเภทของถังดับเพลิงเหมาะสมและเพียงพอต่อพื้นที่ใช้งาน รวมถึงเข้าถึงได้ง่าย	ข้อ 7.4				
<ul style="list-style-type: none"> ● ชนิดและจำนวนของเครื่องดับเพลิงเหมาะสมกับวัสดุที่ติดไฟได้ในห้องปฏิบัติการ/ สำนักงาน 					
<ul style="list-style-type: none"> ● มาตรฐานแรงดันเครื่องดับเพลิงอยู่ในตำแหน่งพร้อมใช้งาน ในกรณีเป็นเครื่องดับเพลิงชนิดไม่มีมาตรวัดแรงดัน ให้ตรวจสอบจากน้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิง 					
5. มีระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดมีตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire hose cabinet) ที่พร้อมใช้งาน	ข้อ 7.5				
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีสิ่งกีดขวางวางหน้าตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง 					

7. งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร (ต่อ)

หัวข้อ	คำอธิบายประกอบ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ/ คำอธิบายผลการสำรวจ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	
<ul style="list-style-type: none"> • สภาพวารัล หัวฉีดน้ำ ไม่มีการรั่วซึม สายฉีดน้ำไม่เสื่อมสภาพ ไม่มีรอยปริแตก 					
6. มีระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (ระบบสปริงเกลอร์ ตามกฎหมายควบคุมอาคาร) หรือเทียบเท่า เช่น ระบบดับเพลิงด้วยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) เป็นต้น (หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญระบบฉุกเฉิน)	ข้อ 7.6				
7. มีระบบติดต่อสื่อสารของสำนักงาน/ห้องปฏิบัติการในกรณีฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ต และระบบไร้สายอื่นๆ เพื่อใช้ติดต่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุฉุกเฉิน	ข้อ 7.7				
8. มีการตรวจสอบระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร และมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ข้อ 7.8				
9. แสดงป้ายข้อมูลที่เป็นตัวอักษร เช่น ชื่อห้องปฏิบัติงาน ผู้ดูแล และข้อมูลจำเพาะอื่นๆ รวมถึงสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายสากลแสดงถึงอันตราย หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด	ข้อ 7.9				
<ul style="list-style-type: none"> • มีป้ายข้อมูลแสดงชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติงาน/สำนักงาน/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 					
<ul style="list-style-type: none"> • มีป้ายข้อมูลแสดงหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของสถานดับเพลิง สถานีตำรวจ รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง หรือโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้สถานที่ทำงาน 					
<ul style="list-style-type: none"> • มีป้ายแสดงข้อมูลจำเพาะของห้องปฏิบัติงาน รวมถึงสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายสากลแสดงถึงอันตราย หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามถ่ายรูป ห้ามผ่านเข้า-ออก ป้ายคำเตือนกล้องวงจรปิด เป็นต้น 					

