



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้เชี่ยวชาญ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๓๑๐๖

ที่ กษ ๐๘๒๑.๐๘/๓

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน รชพ.วท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ลนท./ผอ.กค./ผอ.กกจ./ผอ.กผง./ผอ.ศทส./ผอ.สสผ./ผอ.สวพ./ผอ.กทช./
ผอ.กนผ./ผอ.กวจ./ผอ.กสค./ผอ.สพข. ๑-๑๒/ผชช.ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน/ผชช.ด้านวิเคราะห์
วิจัยดินทางเคมี/ผอ.กลุ่มนิติการ/ผอ.กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน/ผอ.กลุ่มวิจัย
สิ่งแวดล้อมดิน/นางสาวนภัสสร โนนศิริ/นางจิราพร สวยสม

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของ
กรมพัฒนาที่ดิน มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนดในมาตรา ๓ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามคำสั่งกรม
พัฒนาที่ดินที่ ๕๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙:๓๐ - ๑๔:๐๐ น.
โดยคณะกรรมการส่วนกลาง ร่วมประชุมที่ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ กรมพัฒนาที่ดิน คณะกรรมการส่วน
ภูมิภาค ร่วมประชุมผ่านระบบ zoom ด้วยรหัสการประชุม (Meeting ID) ๙๘๘ ๓๗๔๐ ๘๕๕๔ และรหัสผ่าน
(Passcode) ๔๙๖๑๖๑ หรือ <https://zoom.us/j/๙๘๘๓๗๔๐๘๕๕๔?pwd=bHhtTlhDWGcvK๑Viby๙QSUdzZHYOT๐๙>

ทั้งนี้ วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม แสดงในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

(นางสาวชนิดา จรรย์วรพรรณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน



ที่ กษ ๐๘๒๑.๐๙/๓

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

การดำเนินการ

ส่งจาก: กองคลัง

-ทราบ-จัดกระดาน/จัดแฟ้ม

(ยกเลิกปิดเรื่อง วันที่ ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗ ๑๕:๒๐)

(นางสาวจริณี กรรขำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๐๒

ส่งจาก: สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

มอบหมาย คุณศิวะพร (กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน)

เข้าประชุมแทน

(ยกเลิกปิดเรื่อง วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๐)

(นายอรธวุฒิ กรุงแสนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖:๔๐

ส่งจาก: สำนักงานเลขานุการกรม

-ทราบ/ลงนัด

ทราบ

(ปิดเรื่อง วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗ ๑๓:๕๑)

(นายชนนาท ภูกรรณ)

เลขานุการกรม

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๓๖

ส่งจาก: นางสาวตติ มณีวรรณ

วันเวลาส่ง: ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗ ๑๕:๑๑

เรียน ผอ.สพข.๔

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวตติ มณีวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๑

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

เลขรับ ๘๘๒

วันที่ ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๒๓

ส่งจาก: กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ส่ง: นายจักรพล วงศ์มูล

วันเวลาส่ง: ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗ ๑๕:๑๕

คุณภัสวีณ

มอบ คุณศิวภรณ์

(นางสาวภัสวีณ สังข์ประเสริฐ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ

ภายใน

๐๙ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๒

นางสาวศิวภรณ์ ทวีแสง

เลขรับ (ปิดเรื่อง)

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๓๐

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙:๓๐ - ๑๔:๐๐ น.

ห้องประชุม ๑๒๑๔ ชั้น ๒ กรมพัฒนาที่ดิน

และระบบ Zoom Meeting ID: ๙๘๘ ๓๗๔๐ ๘๕๔๔ Passcode: ๔๙๖๑๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ความสำคัญของการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม:

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน
ที่ ๕๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน

ตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๕ เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางเคมี | กรรมการ |

๑.๑๙ ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ พัฒนาที่ดิน สำนักงานเลขาธิการกรม	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวนภัสสร โน้ตศิริ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๔ นางจิราพร สวยสม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางกรอบนโยบาย ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาที่ดินนำไปปฏิบัติ

๒.๒ สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งอาคารทั่วไป และอาคารห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการฝึกอบรม ฝึกซ้อม ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่กรมพัฒนาที่ดิน ออกประกาศอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้รวมถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ สารเคมี การจัดการของเสีย อันเป็นภารกิจที่ต้องการความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

๒.๓ ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการ ทราบข้อมูลและยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๔ ควบคุม กำกับดูแล และพิจารณาสั่งการ ให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติทางเคมีหรือชีวภาพที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาที่ดิน แต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับหน่วยงาน

๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ที่มาและการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประกาศ "นโยบายและการขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)" เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และครอบคลุมสารเคมีและวัตถุอันตรายในห้องปฏิบัติการ ทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรของรัฐ ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยภายใต้นโยบายนี้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ตามแนวนโยบายที่ วช. ประกาศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สวด. ได้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดการห้องปฏิบัติการที่ดีด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑" ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมจาก สวด. กทช. และกลุ่มวิเคราะห์ดิน สพช. ๑-๑๒ จำนวน ๑๑๘ คน และวิทยากรจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผ.ศ.สุชาดา ไชยสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์จัดการพลังงานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และ อาจารย์อมรเทพ คมสุข คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานห้องปฏิบัติการและโรงประลอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(๒) การจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ" วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมจาก สวด. กทช. สลก. และ กกจ. จำนวน ๖๓ คน และคณะวิทยากร จากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน กรุงเทพฯ จำนวน ๔ ท่าน

(๓) การยื่นแบบคำขอรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ peer evaluation (เกณฑ์ ESPReL) ผ่านคณะผู้ตรวจประเมิน จากกองตรวจและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน ๕ ห้องปฏิบัติการ และได้รับรายงานผลการตรวจประเมิน ผ่านการรับรองจำนวน ๔ ห้องปฏิบัติการ

การตรวจประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ดังกล่าว ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย ๒) ระบบการจัดการสารเคมี ๓) ระบบการจัดการของเสีย ๔) ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ ๕) ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ๖) การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ๗) การจัดการข้อมูลและเอกสาร คณะผู้ตรวจประเมินให้คำแนะนำการดำเนินงาน สำหรับองค์ประกอบที่ ๑) จะต้องมีการประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย ในระดับหน่วยงาน และ องค์ประกอบที่ ๔) จะต้องมีการตรวจประเมินความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ

อย่างไรก็ตาม สวด. เห็นว่า การดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑) และ ๔) เป็นการดำเนินงานระดับหน่วยงาน จึงขอหารือแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวผ่านกลุ่มนิติการ สลก. และได้รับคำแนะนำในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งคำแนะนำในการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน อันเป็นที่มา ในการจัดประชุมในครั้งนี้

กรณีตัวอย่าง: ความจำเป็นและประโยชน์ของการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวอย่างการระงับเหตุเพลิงไหม้อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ สวด.

ภายหลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ” วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้มอเตอร์เครื่องดูดควันของห้องปฏิบัติการ กลุ่มวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน โดยเจ้าหน้าที่พบเปลวไฟปะทุบริเวณมอเตอร์ของเครื่องดูดควันที่ติดตั้งอยู่ภายนอกตัวอาคารของห้องปฏิบัติการ เกิดกลุ่มควันบริเวณจุดเกิดเหตุ และกระจายเข้ามาภายในห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ นายยุทธพงษ์ ศรีศิลป์ และนายวรพันธ์ จินตะเชาวน์ (ผู้ผ่านการฝึกอบรม) ได้รับออกไปหาจุดกำเนิดของกลิ่นควัน พบว่า มีเปลวไฟกำลังลุกไหม้บริเวณมอเตอร์เครื่องดูดควันด้านนอกตัวอาคาร จึงรีบใช้ถังดับเพลิงควบคุมการลุกไหม้ของเปลวไฟ และสามารถควบคุมเพลิงเอาไว้ได้ จึงไม่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนอื่น ๆ ของทางราชการ



มอเตอร์ที่เกิดเพลิงไหม้



อุปกรณ์ดับเพลิง



เจ้าหน้าที่ออกไปดูจุดเกิดเหตุ
นอกอาคาร



เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ (ร่าง) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารฉบับเต็มแสดงในเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม:

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน (เอกสารฉบับเต็มแสดงในเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม:

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๓ เรื่องเพื่อพิจารณาด้านการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน

๓.๓.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือ กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารฉบับเต็มแสดงในเอกสารแนบ)
หมายเหตุ: โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ ประกอบด้วย อาคาร ไฟฟ้า ประปา ระบบป้องกันภัย ระบบจัดการของเสียและน้ำทิ้ง ระบบติดต่อสื่อสาร

มติที่ประชุม:

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๓.๒ (ร่าง) รายการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ระดับความปลอดภัย (ESPReL Checklist) หัวข้อ: ลักษณะทางกายภาพห้องปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ (เอกสารฉบับเต็มแสดงในเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....